

Бекітемін: 
Мектеп директоры: А.Абишова



«Ақтан жырау негізі мектебі»

2018-2019 оқу жылына

арналған жұмыс жоспары

«Ақтан жырау негізі мектебі» мекемесінің 2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мазмұны

I ТАРАУ

1. Кіріспе.
2. Жылдық жұмыстың талдауы.

II ТАРАУ

ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы.

1. ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы бойынша мектеп жасындағы балаларды орта біліммен толық қамту бөлігінде педагогикалық ұжымның жұмысы.
2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар.
3. Базистік оқу жоспары бойынша бағдарламаның орындалуын бақылау.

III ТАРАУ

Педагогикалық кадрлармен жұмыс.

1. 2018-2019 оқу жылындағы педагог кадрлар туралы жалпы мәлімет.
2. Мектепте ұйымдастырылған қоғамдық жұмыстарға жауапты қызметкерлердің міндеттемелері.
3. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс.
4. Жас мамандармен атқарылатын жұмыс жоспары.
5. Педагогикалық кадрларды аттестаттау.
6. Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары.
7. Әдістемелік кеңестің жұмысы.
8. Директордың жанындағы кеңестердің жоспары.
9. Пәндерді тексеру
10. Пән онкүндіктерінің жоспары.

IV ТАРАУ

Оқу-тәрбие үрдісіне басшылық.

1. Ұлтаралық қатынастар мәдениетін тәрбиелеу бойынша ұйымдастыру-әдістемелік іс-шаралар. (ҚР «Тіл туралы» Заңның орындалуы)
2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары.
3. Дарынды оқушылардың дамуы бойынша жұмыс жоспары.
4. Мектепшілік бақылау жұмыстарының жоспары.

V ТАРАУ

Оқу-тәрбие жұмысына бақылау ұйымдастыру.

1. Тәрбие жұмысының жоспары.
2. Жастар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жоспары.

VI ТАРАУ

Ата-аналармен жұмыс.

1. Ата-аналар үшін жаппай оқу.
2. Ата-аналар комитетінің жұмысы.

VII ТАРАУ

Материалдық-техникалық базаны нығайту және ұйымдастырушылық жұмыс.

ҚОСЫМШАЛАР

1. Әдістемелік бірлестіктер жұмысының жоспары.
2. Кітапхана жұмысының жоспары.
3. Мектеп психологінің, медбикесінің міндеттерінің бөлінуі.
4. Психологиялық қызмет жұмысының жоспары.
5. Медбикенің жұмыс жоспары.
6. Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары.
7. «Жас Ұлан» ұйымның жұмыс жоспары.

I ТАРАУ

I.Кіріспе

Мектептің әдістемелік жұмысын талдау мақсаты:

Оқу жылына қойылған мақсаттар мен міндеттеріне сәйкес, сондай-ақ мектеп мұғалімдерінің кәсіби қажеттілігіне байланысты әдістемелік камсыздандыру тұрғыдан мұғалімдердің кәсіби деңгейін анықтау.

Мектептің әдістемелік қызмет жұмысының негізгі мақсаттары:

- Мұғалімдерге әдістемелік қолдау мен көмек көрсету;
- Мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін жетілдіру үшін жағдай жасау және оқыту сапасын арттыру;

Мектептің әдістемелік қызметінің міндеттері.

- Мұғалімдердің білім беру, педагогикалық қызметтегі заманауи ғылыми жолдар туралы ақпараттық қамтамасыздығын ұйымдастыру;
- Мұғалімнің ғылыми-теориялық, әдістемелік деңгейін арттыру;
- Заманауи білім беру технологияларын меңгеру;
- Озат педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және енгізу;

2. Өткен оқу жылындағы оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысына талдау және жаңа оқу жылының негізгі мақсаттары мен міндеттері.

Өткен оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын атқарған қызметкерлер саны:

Жалпы мұғалім саны : 23

Соның ішінде:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ➢ Қоса атқаратын жұмысқа келгендер: 4 | ➢ Екінші санаттысы – 3 (13%) |
| ➢ Кітапханашы - 1 | ➢ Санатсыз – 6(26%) |
| ➢ Тәрбигер – 1 | ➢ Деңгейлік курсты бітірген мұғалімдер саны: |
| ➢ Мекхбке - 1 | 1 мұғалім I-деңгей (4%) |
| ➢ Жоғары санаттысы - 3 (13 %) | 5 мұғалім III-деңгей(21%) |
| ➢ Бірінші санаттысы – 12 (52%) | |

Оқу тәрбие жүйесінде: Сабақта жаңа технология әдіс-тәсілдерін пайдалана отырып, жұмыс жүргізілді. Мемлекеттік стандартта жоспарланған сабақ жоспары толық орындалды. Алынған білімді тексеру жұмыстарына, тест материалдарына сараптама жасалып, ол әдістемелік кеңесте, педагогикалық кеңесте,тоқсан қорытындысы талқылынып отырылды. Сабақ барысында тиімділік тексеру, жеке пәндерді тексеру, жан-жақты тексерулер мектептегі үш пән бірлестігі бойынша өткізілді. Факультатив, таңдау пәндерінен сабақтар уақытысында өтілді. Ашық сабақ, сыныптан тыс сабақтар жоспарлы жүргізілді.

Оқушы жетістігі:

- Негізгі орта білім туралы «ҮЗДІК АТТЕСТАТ» 9-сыныптан 1 оқушы ұсынылды:Жетпісова Асбота
- Қойлыбаева Қаракат 5-сынып оқушысы аудандық «Зерде» ғылыми жобалар байқауынан жүлделі 1-орын,облыстан 3-орынға ие болды.

Мектеп оқушыларының білім сапасы

| Сыныптар | Оқушылар саны | Бағалар | | | Білім сапасы | Үлгерімі |
|----------|---------------|---------|---|---|--------------|----------|
| | | 5 | 4 | 3 | | |
| 1-сынып | 6 оқушы | 3 | 3 | 0 | 100% | 100% |
| 2-сынып | 5 оқушы | 1 | 1 | 3 | 40% | 100% |
| 3-сынып | 7 оқушы | 3 | 2 | 2 | 71% | 100% |
| 4-сынып | 5 оқушы | 2 | 1 | 2 | 60% | 100% |
| 5-сынып | 7 оқушы | 4 | 2 | 1 | 85% | 100% |
| 6-сынып | 3 оқушы | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% |
| 7-сынып | 6 оқушы | 4 | 2 | 0 | 100% | 100% |
| 8-сынып | 10 оқушы | 3 | 2 | 5 | 50% | 100% |
| 9-сынып | 5 оқушы | 1 | 3 | 1 | 80% | 100% |
| барлығы | 54 оқушы | | | | | |

Мұғалімдердің жетістіктері:

- Химия пәнінің мұғалімі: Раманкулова Қамарбай аудандық мұғалімдер олимпиадасында терең теориялық білім мен шығармашылық іденіс таптырап, жүлделі II-орын алған.
- Математика пәнінің мұғалімі аудандық мұғалімдер пән олимпиадасында жүлделі 3-орынды иеленді.
- География пәнінің мұғалімі: Жубангарина Әлмира аудандық мұғалімдер арасында өткен олимпиадadan жүлделі 3-орын алды.

Орық педагогикалық іс-тәжірибе тарату бойынша:

Мектепте тәлімгерлік мектебі құрылды. Атап айтқанда: «Бітiмiмiзi» сәбiбi қоғамдaстығы тәлімгері – Кенжебай Бану. Олар 2017-2018 оқу жылында мұғалімдермен 10 коучинг сабақтар жүргізiп, 5модулiлi мұғалiмдерге сабақта қолдану әлiс тәсiлдерiн мeнeрттi. Мектептің жоспарына сәйкес пән оңкүндiктерi өткiзiлдi. Атап айтқанда: гуманитарлық пәндер оңкүндiгi, тарих, адам қоғам құқық оңкүндiгi, жаратылыстану пәндер оңкүндiгi, өзiн-өзi тану оңкүндiгi, бастауыш сыныптар оңкүндiгi өткiзiлiп «жаксы»бағаланды. Жаратылыстану пәндер бойынша оқушылардың бiлiм сапасын арттыру тақырыбында қоғамдастық семинар өткiзiлдi. 2017-2018 жаңа оқу жылында 1,5,7 сыныптарға сабақ беретiн пән мұғалiмдерiнiң қысқа мерзiмдi курсына кiзiргi таңда 14 (40%) педагог өз бiлiктiлiктерiн арттырып келдi. Тарих, дене шынықтыру, физика пән мұғалiмдерiн жiберу алдағы уақытта жоспарланып отыр.

2017-2018 оқу жылындағы жiберiлген кемшiлiктер:

- Мектепте бiлiм сапасының көтеруде жаңа технология элементтерiн немесе түрлi әдiс-тәсiлдердi сабақта пайдалануда әдетке айналдыру жұмысы орындалмады, дәстүрлi сабақтар қайталанды.
- Сынып журналы мемлекеттік құжат болып саналатындықтан таза, ұқыпты, сауатты және жауапкершiлiкпен толтыруда кемшiлiктер жiберiлдi.
- Kundelik.kz – бiлiм саласындағы электронды құжат айналымының мүмкiндiктерiн бiлiм беру жүйесiнiң барлық қатысушылары арасындағы әлеуметтік желiлiк өзара қарым-қатынастың құралымен бiрiктiретiн интернет-порталын дұрыс тиiмдi пайдалануда кемшiлiктер жiберiлдi.
- Пән мұғалiмдерi сыныптағы дарынды оқушы мен шығармашылық жұмыстарын күнделiктi жүргiзбедi.
- Пән мұғалiмдерi сабақта үлгермейтiн оқушы мен қосымша сабақта немесе арнайы бiлiмiн көтеру жұмыстарын өз деңгейiнде жүргiзбедi.
- Пән мұғалiмi талапқа сай интерактивтi тақтана немесе интернет жүйесiнен Оңлайн сабақтарын, BILIMLand сайт ресурстарын пайдалана отырып, сабақтың сапасын арттыру жұмысын жоспарламды.
- Мұғалiмдердiң күнтүзбелiк жоспарында сағаттары жыл соңында дұрыс шықпады.

2017-2018 оқу жылында мектептің оқу -әдістемелік жұмысының басым бағыты: «Білім сапасын арттыруда инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдерісіне енгізуді жалғастыра отырып, бәсекеге қабілетті ұрпақ тәрбиелеу»

мақсаты: Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгеруде мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін қалыптастыра отырып, жеке тұлғаға бағытталған білім беру.

міндеті:

- Оқу мен оқыту үдерісіне өзгерістер енгізе отырып, оқушының өз бетінше білім алуына үнемі ықпал жасап отыру.
- Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгерту мақсатында мұғалімдерді деңгейлік, тақырыптық, әдістемелік курстардан өтулеріне мүмкіндік жасау.
- Білім сапасын арттыру жолында мектепшілік бақылауды күшейту.
- Тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру бойынша шаралар қолдану, СӨС-ті насихаттау, діни-адамгершілік тәрбиесі бойынша жұмысты жаңадандыру.
- Қамқорлық Кеңесі арқылы мектеп пен отбасы арасындағы әлеуметтік серіктестікті қамтамасыз ету

күтілетін нәтиже:

- Бәсекеге қабілетті тұлға жетіліп, тәрбиеленеді.
- Мұғалімдердің үздіксіз білім жетілдіру нәтижесінде заман талабына сай жана әдіс – тәсілдерді меңгерген шығармашыл ұстаз қалыптасады.

II ТАРАУ

1. ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары

| Іс- шаралар | Мерзімі | Жауаптылар | Қайда қаралды |
|---|---------|--|-------------------|
| ҚР Конституциясының 30- бабының орындалуын қамтамасыз ету | Үнемі | <u>Директор</u> | Әкімшілік кеңесте |
| <p>Педагогика қызметкерлердің нормативті құжаттармен танысуы:</p> <p><i>1) мектептегі пәндік бағдарламалардың және 1-3-сыныптарда білім беру процесі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ҚР Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі - МДТОМЖС); ✓ ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары (бұдан әрі – Үлгілік бағдарлама); ✓ Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 маусымдағы №391 бұйрығына 1-қосымша); ✓ ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 25 сәуірдегі № 327 қаулысымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі – ҚР МЖМБС-2015); ✓ ҚР Үкіметінің 2017 жылғы 15 тамыздағы № 484 қаулысымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты; ✓ ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 15 шілдедегі № 453 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары; ✓ ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 208 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін мектептерінің үлгілік оқу бағдарламалары; ✓ ҚР Білім және ғылым | Үнемі | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әкімшілік кеңесте |

министрінің 2018 жылғы 10 мамырдағы № 199 бұйрығымен бекітілген бастауыш білім беру жалпы білім беретін пәндерінің Үлгілік оқу бағдарламалары;

✓ «Оқулықтардың, оқу-жазбамалық кешендердің, оқу құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2013 жылғы 27 қыркүйектегі № 400 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 3 мамырдағы № 192 бұйрығымен бекітілген оқу басылымдары негізінде жүзеге асырылады.

2) 4-сыныптарда тілді беру пәні:

✓ ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген Орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі – ҚР МЖМБС-2012);

✓ ҚР Үкіметінің 2017 жылғы 15 тамыздағы № 485 қаулысымен бекітілген Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі – ҚР МЖМБС-2012);

✓ «ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 25 шілдедегі № 296 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары;

✓ «ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 27 қарашадағы № 471 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары;

✓ «ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер мен

«Толықтырулар енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 25 ақпандағы № 61 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары;

✓ ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламалары;

✓ «ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 15 шілдедегі № 281 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беретін пәндердің үлгілік оқу бағдарламалары;

✓ «ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 18 маусымдағы № 393 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беретін пәндердің үлгілік оқу бағдарламалары;

✓ «Оқулықтардың, оқу әдістемелік кешендердің, оқу құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2013 жылғы 27 ақпрудегі № 400 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 3 мамырдағы № 192 бұйрығымен бекітілген оқу бағдарламалары негізінде жүзеге асырылды.

3) 5-8-сыныптарда білім беру үрдісі:

✓ ҚР Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 қаулысымен бекітілген Орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі – ҚР МЖМБС-2016).

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 23 қарашадағы № 668 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін кешендердің үлгілік оқу бағдарламалары;

✓ «Оқулықтардың, оқу әдістемелік кешендердің, оқу құралдарының және басқа да қосымша материалдардың, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2013 жылғы 27 сәуіріндегі № 400 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 3 мамырдағы № 192 бұйрығымен бекітілген оқу бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады.

Барлық жалпыға міндетті білім беру стандарттары (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) және оқу бағдарламалары Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының сайтына орналастырылған.

Вариативті компоненттен 9-сыныпта міндетті түрде «Зайырлық және дінтану негіздері» курсы оқытуға аптасына 1 сағат бөлінеді. Аталған курсы ҚР Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 15 шілдедегі № 281 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу бағдарламасы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен пәнінің мұғалімдері жүргізеді.

Ұсынылған «Абайтану» таңдау курсы (9-сынып) вариативтік компоненттің сағаттары есебінен оқытылады. Оқу бағдарламасы ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген.

1-4-сыныптарда «Жол тасталыстарының ережесі» оқу курсының мазмұны сынып сағаттарынан есебінен – әр сыныпта 6 сағаттан өткізіледі; 5-8-сыныптарда бұл оқу курсы сабақтан тыс уақытта сынып сағаттары мен факультативтер есебінен – әр сыныпта 10 сағаттан өткізіледі.

1-8-сыныптарға арналған сабақтың үлгі ретінде алынған

| | | | |
|---|-----------------|---|--|
| шырыптары 2017-2018 оқу жылына арналған Әдістемелік-нұсқау хатта (ӘНХ) берілген. Мектепалды сыныптарда оқу жылының ұзақтығы – 32 апта, 1-сыныптарда – 33 апта, 2-9 сыныптарда – 34 апта. | | | |
| «Балалардың және жасөспірімдердің жалпы білімі туралы» 30.09.1991 ж. №405 бұйрығының орындалуын ҚР мемлекеттік стандарты туралы ережемен сәйкес қамтамасыз ету. | Үнемі | Директор | Педагогикалық кеңес. |
| Есеп берудің нысандарына сәйкес 6 жастан – 17 жасқа дейінгі балалардың тізімін жасау. | тамыз | Директор, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы кеңесте (қыркүйек) |
| Санитарлық гигиена талаптары, эпидемиологиялық режимнің ережелерін қатаң сақталуын бақылау | Үнемі | Медбике, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы кеңесте (қараша) |
| Оқушылардың оқудан шығып кетуінің, себепсіз кетуінің алдын алу бойынша барлық қажетті шараларды алу. Оқушылардың контингентін сақтау бойынша мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру | Үнемі | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы кеңесте (желтоқсан) |
| Оқушылардың сабаққа қатысуын және үлгеріміне талдау жасау | Тоқсанына 1 рет | ОТЖ, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Пед.кеңесте |
| Девианттық мінез – құлықты балаларға, полиция есебінде және мектепшілік есебінде тұрған балаларға картотека жүргізу | Үнемі | ТЖ жөніндегі директордың орынбасары және психолог | Ата-аналар кеңесінде |
| Жалпы оқу бойынша құжаттаманы рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы, және басшылық істері, мөлтек аудандардың дәптерлерінің жүргізілуін есепке алу | Үнемі | Директор | Пед. кеңесте |
| Жалпы оқу бойынша жұмысқа талдау жасау | Тоқсанына 1 рет | Директор, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы кеңесте |
| Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, сыныптарда кітапқа, оқулықтарға ұқыпты қарау | Тоқсанына 1 рет | Кітапханашы | Директор жанындағы кеңесте |

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
| бойынша рейдтер жүргізу | | | <i>(қараша)</i> |
| Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастару | Үнемі | Медбике | Директор жаындағы кеңесте <i>(қараша)</i> |
| Уақытында нашар оқитын оқушыларды анықтап жеке жұмыс жүргізу | Тоқсанына 1 рет | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңесте |
| Дарынды балалармен атқарылатын жұмысты бақылау | | | |

2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары

| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар | Қайда қаралды |
|----|---|-------------------------|---|--|
| 1 | Күнітізбелік жоспарлау бойынша консультация. 2018-2019 оқу жылының міндеттері | Тамыз | ӘБ жетекшілері, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы кеңес. (тамыз) |
| 2 | 1,2,3,5,6,7,8- сынып оқушыларын жана буын оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша бақылау | Қыркүйек, қаңтар, мамыр | Кітапханашы, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы кеңесте (тамыз) |
| 3 | Оқушылардың білімін тексеру мақсатында бақылау жұмыстарын алу | Жыл бойы | Мектепшілік бақылау кестесіне сәйкес | ӘБ кеңесінде (қараша) |
| 4 | Мұғалімдердің қызметін талдау бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы | Жыл бойы | Аттестаттау комиссиясы, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Аттестаттау комиссиясында |
| 5 | Оқушылардың білімін пән оқу күндіктері арқылы, қорытынды бақылау жұмыстары арқылы байқау | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы кеңесте (қаңтар) |
| 6 | Оқушылардың білімін пән олимпиадаларына дайындау, мектепшілік олимпиадасын өткізу | Қараша | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңесте |
| 7 | Білім, білік дағдылардың, ОЖСБ, тестілеулердің тақырыптық есебін жасау | Жыл бойы | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Педагогикалық кеңесте (қараша) |
| 8 | ӘБ –те педагогикалық кеңестің мәселелері бойынша жұмыс, жаңартылған оқу бағдарламасына көшу барысында сапалы білім берудің даму аспектісі ретінде оқушылар мен мұғалімдердің жұмысын жалғастыру | Жыл бойы | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңесте |
| 9 | Мұғалімдердің базалық қайта даярлығын жалғастыру | 5 жылда 1 рет | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Бірлестік отырысында |
| 10 | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен белгіленген бағдарламалық материалдың көлемі мен сапалығының орындалуын бақылау | Жыл бойы | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Педагогикалық кеңесте (мамыр) |

| | | | | |
|----|--|-----------------|--|--|
| 11 | Әдістемелік сабақтастығы және бейімделу мәселелерін шешу бойынша мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы | Жыл бойы | Педагогикалық ұжым | Директор жанындағы кеңесте (наурыз) |
| 12 | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын енгізу бойынша 1,2,3,5,6,7,8, 9 сыныптарда ата-аналар жиналыстарын өткізу | Қыркүйек | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Ата-аналар кеңесінде |
| 13 | Сабақтың аспектісінде білім сатылары бойынша білім, білік, дағдылардың деңгейін талдау | Токсанның 1 рет | ӘБ жетекшілері, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Педагогикалық кеңесте |

3. Бағызетік оқу жоспары бойынша бағдарламаның орындалуын бақылау

| бақылау объектісі | мерзімі | мақсаты | қайда қаралды? |
|--|----------|--|------------------------------------|
| Күнтізбелік жоспар | Тамыз | Оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарды бағдарламаға сай жасау. | Директор ӘЖ орын жанындағы отырыс |
| Сынып жетекшісінің тәрбие жұмыс жоспары | Тамыз | Талапқа сай жасалуын, тәрбие салаларының толық қамтылғандығын анықтау. | Директор ОТЖ орын жанындағы отырыс |
| Оқу бағдарламасы | Қыркүйек | БОЖ сабақ кестесі, журнал бойынша сабақ кестесін тексеру. | Директор жанындағы отырыс |
| Сабақ кестесі | Қыркүйек | Нормаларға сәйкес жасау. | Директор ОТЖ орын жанындағы отырыс |
| Бастауыш және 2-саты класындағы оқудағы сабақтастық (4,5 сыныптар) | Қазан | Оқудағы сабақтастықты, қиыншылықты анықтау, кеңес, ұсыныс беру. | Директор ОТЖ орын жанындағы отырыс |
| Директорлық бастапқы бақылау жұмыстарын алу | Қазан | Оқушылардың оқу басында білімін анықтау, мониторинг жүргізу үшін. | Пед.кеңес отырысы |
| Факультативтік сабақ | Қазан | Кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау. | Пед.кеңес отырысы |
| Арнаулы курс | Қазан | Кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау. | Пед.кеңес отырысы |
| Үйірме | Қазан | Кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау. | Пед.кеңес отырысы |
| Оқу бағдарламасының практикалық бөлімінің орындалуы | Қараша | Химия, физика, биология, география сабақтарында практикалық, лабораториялық жұмыстың өткізілуін тексеру. | Директор жанындағы отырыс |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы | Қараша | Оқушылардың сабаққа қатысуын, келмеген себептерін анықтау. | Директор жанындағы отырыс |

4. Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша 1,2,3,5,6,7,8-
сыныптардағы пән мұғалімдерімен жүргізілетін жұмыс жоспары
Білім сапасын басқару бойынша іс - шараларын жүзеге асыру

| № | Іс- шаралар | Күні | Жауаптылар | Қай та қаралады? |
|----|--|----------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Қазіргі талаптарға сәйкес күнтізбелік жоспарлауды талқылау мен келісу | Тамыз | Әб жетекшілері, пән мұғалімдері | Тәлімгерлік сабақтарда |
| 2 | Білім, білік, дағдыларының сапасын арттыру функциясын шешетін ӘБ жұмысының жоспарын бекіту | Тамыз | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңесте (тамыз) |
| 3 | Мектепте жалпы мониторингты жүзеге асыру бойынша диагностика аспектісін ұсыну | Қазан | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | Тәлімгерлік отырыста |
| 4 | ӘБ – те технологиялардың бағдарламаларын ұсыну және оларды енгізу, пән онкүндігінде «шебер сынып» деңгейінде көрсету | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері, | Бірлестік отырысында |
| 5 | Білім, білік, дағдылардың бастапқы бақылау, нәтижелерін талдау және түзету жүйесін белгілеу. Оқушылардың элементарлық және функционалдық сауаттылығының келешегі | Қыркүйек, желтоқсан, мамыр | Пән мұғалімдердің, 4-сынып мұғалімі | Тәлімгерлік отырыста |
| 6 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесі туралы есептер Оқу техникасының арттыру – пән мұғалімінің жетекші міндеті | Қазан, қаңтар, мамыр | Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері, | Тәлімгерлік отырыста |
| 7 | Оқушылардың дәптерлеріндегі жұмысын бақылау. Өзін-өзі оқыту мен өзі-өзі тәрбиелеу – мектеп білімінің мәні | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырыстарында |
| 8 | I жарты жылдық қорытындысына жобалық және диагностикалық талдау | Желтоқсан | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Педагогикалық кеңесте (қаңтар) |
| 9 | Пәндер бойынша аудандық пән олимпиадасының нәтижелері, пән онкүндіктері. | Желтоқсан | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Әдістемелік кеңесте (қаңтар) |
| 10 | Факультативтер, Үйірмелер, Сыныптай тыс және мектептен тыс жұмыстың нәтижелілігі | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері | Бірлестік отырыстарында |
| 11 | Портфолиомен жұмыс Әдістемелік күндерге қатысу | Жоспарға сәйкес | Мұғалімдер | Бірлестік отырысында |

| | | | | |
|----|--|--|--|------------------------------------|
| 12 | Басылымдар. Аттестаттау. Біліктілікті арттыру оқушылардың бейімделу және коммуникативтік машықтарын қалыптастыру | Қыркүйек, желтоқсан, сәуір | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, психолог | Әдістемелік кеңесте |
| 13 | Оқушылар дәптерлерінің жағдайы | Мектепшілік бақылаудың жоспары бойынша | ӘБ жетекшілері, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы кеңесте (қазан) |
| 14 | Емтихан материалдарын, аралық аттестаттау бағдарламаларын талдау. | Наурыз | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңесте (наурыз) |
| 15 | Оқу тәлімгерлерінің жылдық есебін талдау, жаңа оқу жылына мақсат, міндеттерді айқындау | Мамыр | Оқу тәлімгерлері | Директор жанындағы кеңесте (мамыр) |

3. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс

| № | Мазмұны | Мерзімі | Нысандары мен әдістері | Жауаптылар |
|----|--|--------------|---|--------------------------------------|
| 1. | Мектеп жетекшілері және мұғалімдеріне біліктілік арттыру курстарынан өту | Жыл бойы | Біліктілік арттыру курстары | Мектеп әкімшілігі |
| 2. | Ауданда ұйымдастырылған конференцияларға, әдістемелік семинарларға, тақырыптық консультацияларға шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Жыл бойы | Аудандық конференциялар, семинарлар, консультациялар. | Мектеп әкімшілігі |
| 3. | Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің басылымдарын талқылау | Жыл бойы | ӘБ –дің отырысы | ӘБ жетекшілері |
| 4. | Мектеп практикасына озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу | Жыл бойы | ӘБ –дің отырысы | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары |
| 5. | Сабақтарға өзара қатысу | Жыл бойы | Тәжірибе алмасу | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары |
| 6. | Мұғалімнің ашық сабақтарына талдау жасау | Тоқсан сайын | Жалпы іс-тәжірибесіне талдау | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары |

4. Жас мамандармен аткаратын жұмыс жоспары

| № | Іс -шаралар | Мерзімі | Жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
|-----|---|-------------------------------|---|--|
| 01. | <p>Жас мамандар бойынша банк деректерін және олармен аткарылатын жұмыс жоспарын құру . ҮМЖ, ОМЖ, ҚМЖ құруға көмек көрсету.</p> <p>Тәлімгерлерді анықтау.</p> <p>Педагогикалық қызметке дайындық деңгейін анықтау және әдістемелік көмекке қажетсінулерін анықтау үшін сауалнама алу</p> | Қыркүйек 2018 ж | ӘБ жетекшілері | <p>Жұмыс жоспарлары ҮМЖ,ОМЖ,ҚМЖ.</p> <p>Жас мамандарға арналаған әдістемелік кеңестің бағдарламасын құру</p> |
| 02. | <p>Сабақтың мақсатын қою, мазмұнын, нысанын және әдістерін таңдау бойынша әдістемелік семинар өткізу.</p> <p>Барлық мектеп мұғалімдерінің әдістемелік кеңесте қатысуы. Жас мамандардың жұмысын коррекциялау мақсатында сабақтарына қатысу. Талдау мен өзін-өзі талдауға үйрету.</p> | Қазан 2018 ж | ӘБ жетекшілері, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Тиімді жұмыс істеу үшін және оны енгізу үшін ақпарат алу |
| 03. | Жас мамандардың әдістемелік күндерге қатысуы Токсан, жарты жылдық қорытындылары бойынша мамандарды өзінің жұмысына талдау жасауға үйрету. | Қараша Желтоқсан 2018 ж | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | <p>Сабақтардың және іс – шаралардың әзірлемелері</p> <p>Сабақтарда инновациялық технологияларды қолдану.</p> <p>Өз жұмысын талдау және тоқсан нәтижелерін талдау.</p> <p>Олимпиадалардың тапсырмалары,</p> |
| 04. | <p>Өз бетімен білімін көтеру бойынша жас мамандардың есебі.</p> <p>Зерттеу жұмысын жаңадан бастағандардың семинарларға баруы. Мұғалімдердің ашық сабақтары</p> | Наурыз, сәуір 2019 ж | Жас маман. ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | <p>Жұмыс туралы есеп.</p> <p>Зерттеу жұмысы бойынша бағдарлама.</p> <p>Конференция тақырыбы бойынша сөйлеу</p> |

5. Педагогикалық кадрларды аттестаттау

| № | Іс - шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
|-----|---|------------------|--|
| 1. | Аттестаттаудан өту үшін өтініштерді қабылдау | Қыркүйек, наурыз | Аттестаттау комиссиясының төрағасы және орынбасары |
| 2. | Аттестатталушы педагогикалық қызметкерлердің тізімін бекіту | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясы |
| 3. | Бұйрықтар шығару: - Аттестаттау комиссиясын құру туралы; - Қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы; | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясының төрағасы |
| 4. | Құжаттардың талаптарға сәйкестігін зерделеу | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясы |
| 5. | Аттестаттау бойынша ақпараттық стенд безендіру | Қыркүйек | Аттестаттау комиссия төрағасының орынбасары |
| 6. | Міндеттерді бөлу және аттестаттау комиссиясы мен сараптау топтар мүшелерін оқытып үйрету | Қыркүйек | Аттестаттау комиссия төрағасының орынбасары |
| 7. | « Нормативтік – құқықтық база және аттестаттау мәселесі бойынша әдістемелік нұсқаулар» тақырыбында теориялық семинар. | Қазан | Аттестаттау комиссия төрағасының орынбасары |
| 8. | Аттестатталатын мұғалімдер үшін «Өз педагогикалық қызметін талдау» тақырыбында топтық консультация | Қараша | Аттестаттау комиссия төрағасының орынбасары |
| 9. | Аттестатталатын мұғалімдердің өз жұмысының тәжірибиесін көрсету мақсатында мектеп педагогтары үшін ашық іс – шаралар өткізу | Кестеге сәйкес | Аттестатталатын мұғалімдер |
| 10. | Мұғалімдердің жұмысын зерделеу, аттестаттауды өту үшін қажетті құжаттарды рәсімдеу | Кестеге сәйкес | Аттестаттау комиссиясы |
| 11. | Аттестаттаудың қорытындысы бойынша бұйрықтар шығару | | Аттестаттау комиссиясының төрағасы |

6. Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары

| Мерзімі | Тақырыбы | Күн тәртібі | Орындауға жауантылар |
|--------------|---|---|--|
| М.М.М.М. | №1 педагогикалық кеңес «Жаңа бағдарлама – саналы білім берудің негізі» | 1. 2017-2018 оқу жылындағы жеткізілген кемшіліктерді талдай отырып, 2018-2019 жаңа оқу жылына 4.9-сыныптан ОЖСБ байқау тесттерін жоспарлы өткізуге жауапты адамдарды тағайындау. | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі арынбасары)</i> |
| | | 2. Мектептің 2018-2019 оқу жылының оқу-тәрбие жоспары мен 1-тоқсанға арналған қысқа мерзімді жұмыс жоспарын талқылау және бекіту | Абишова А. <i>(мектеп директоры)</i> |
| | | 3. Мектеп қызметкерлерінің жұмыс уақыты мен кезекшілік графисін, мектептегі ішкі еңбек тәртібі бойынша түзін, таныстыру. | Медиева Г.Б. <i>(тәрбие ісі жөніндегі арынбасары)</i> |
| | | 4. 2018-2019 оқу жылына бағиеттік оқу жоспарының түрін таңдап алу және бекіту: 1,2,3,5,6,7,8- сыныптардағы жаңартылған білім беру бағдарламасын іске асыру және бескүндік оқуға өткізу. | Абишова А. <i>(мектеп директоры)</i> |
| | | 5. Мұғалімдердің аталық жүктемесіне бөлінген сағаттарды бекіту, оқу жоспарындағы факультатив, таңдау пәндері, үйірмеге берілген сағаттарын нұсқаулыққа сай болу. | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі арынбасары)</i> |
| | | 6. Мектепалды дайындық сыныптан бастап, 9-сыныптарға дейін сыныптарды комплекстілеу, тарификацияға, ОШ-І есебін тапсыруға құжаттарды дайындау. | Абишова А. <i>(мектеп директоры)</i> |
| | | 7. Мектептің оқу-тәрбие жұмысында мұғалімдерге қоғамдық міндеттерді жүктеу және бекіту, педагогикалық кеңестің жаңа құрамын сайлау лауазымдық жалақысын есептейтін және тарификациядан өткізу комиссиясын құру. | Мурынбаева Н.С. <i>(мектеп директоры)</i> |
| Қ.О.Р.О.Н.О. | №2 педагогикалық кеңес «Оқушының қажетті бағыттағы қалыптасуы мен дамуын қалай қамтамасыз етуге болады?» | 1. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 1-тоқсанда атқарылған жұмыстарын қорытындылау және талдау, 2-тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер | Абишова А. <i>(мектеп директоры)</i> |
| | | 2. Мектептің 2-тоқсанға арналған қысқа мерзімді жұмыс жоспарын талқылау және бекіту | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі арынбасары)</i> |
| | | 3. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмыс барысы | Медиева Г.Б. <i>(тәрбие ісі жөніндегі арынбасары)</i> |
| | | 4. 4,9- сыныптардан тоқсан бойында алынған ОЖСБ байқау тесттерінің қорытындысына сараптама жасау | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі арынбасары)</i> |
| | | 5. Баяндама: «Нәтижеге бағытталған білім берудегі тиімді педагогикалық технологиялар» | Кенжебай Б.Т. <i>(3-дәрісші курсынан өткен мұғалім)</i> |
| | | 6. Шікірталас: «Оқушының қажетті бағыттағы қалыптасуы мен дамуын қалай қамтамасыз етуге болады?» | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі арынбасары)</i> |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| к о с п и т а р | АбЗ педагогикалық кеңес «Болашаққа жаңа көзқараспен» | 1. 1-жарты жылдық бойынша атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау, 2-жарты жылдыққа жоспарланған жұмыстар мен міндеттер, 3-тоқсанға арналған мектептің қысқа даму жоспарын талқылау және бекіту. | Абишова А (мектеп директоры) |
| | | 2. Журналда бақылау, практикалық жұмыстар бағаларының бауы, орфографиялық заңдылықтың сақталуы, тоқсандық бағалардың объективтілігін талдау | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 3. «Үздік аттестатқа», «Үздік куәлікке» үміткер оқушыларды анықтау және олардың іс-құжаттарын дайындау | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 3. ОЖСБ бойынша жарты жылдықта алынған байқау тесттерінің сараптама көрсеткіші | Иманбаева А.У (мектеп психологі) |
| | | 4. «Қызғалдақ» қыздар тобы жетекшілерінің есебі | Хамзина Б.Б (қыздар тобының жетекшісі) |
| | | 4. Дарынды балалар кәсіби қоғамдастық жетекшісінің 1 жарты жылдық есебі | Шаңдыбаева Г.Б (біразетіс жетекшілері) |
| | | 6. Бағдарлама: «Болашаққа жаңа көзқараспен» | Боранбаев С.Т (1-деңгей курсынан өткен мұғалім) |
| н а у р ы | Аб4 педагогикалық кеңес «Функционалдық сауаттылықтың қалыптасу жолдары: сауатты оқудан бастап ақпараттық мәдениетке дейін» | 1. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 3 – тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, 4-тоқсанға арналған мектептің қысқа жұмыс жоспарын талқылау және бекіту, «Жалтыға бірдей міндетті орта білім беру» айлығының қорытындысы | Абишова А (мектеп директоры) |
| | | 2. 9-сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 3. Бағдарлама: «Функционалдық сауаттылықтың қалыптасу жолдары: сауатты оқудан бастап ақпараттық мәдениетке дейін» | Жұбанғарина Э.А (3-деңгей курсынан өткен мұғалім) |
| | | 4. Мектептегі денсаулығы нашар оқушылардың құжаттарын дайындау және жіберу туралы | Имашова Г.Ж (мектеп медбихесі) |
| | | 5. 9-сыныптың үздік оқушыларын «Үздік куәлік» алуға ұсыныс беру туралы | Абишова А (мектеп директоры) |
| | | 6. Мектепте өз санатын көтеру үшін берілген педагог қызметкерлерінің өтінішін қарау | Мурынбаева Н (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| М.О.М.М.Р. | М.Б. педагогикалық кеңес «Жылдық қорытынды және өзекті мәселелер» | 1. Жыл бойына атқарылған педагогикалық ұжымның оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау | Абишова А (мектеп директоры) Мурынбаева Н (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 2. 5-8- сынып оқушыларын аралық аттестаттауға, ал 9-сыныптың бітірушілерін негізгі орта білім курсы бойынша қорытынды аттестаттауға, Мектепалды дайындық сыныбын және 1-4 сынып оқушыларын тоқсандық бағаларының негізінде келесі сыныпқа көшіру. | Абишова А (мектеп директоры) Мурынбаева Н (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 3. 4-сынып оқушыларын жан-жақты тексеру қорытындысы | Мурынбаева Н (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 4. Бір жылдық тәрбие және сынып жетекшілердің атқарған жұмыстарын қорытындылау және талдау, баға беру. | Медиева Г.Б (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 5. «Дене шынықтыру және спорт». Президенттік сынағалардың қорытынды есебі | Нәбиева Р.Ш (дене шынықтыру пән мұғалімі) |
| | | 6. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы | Медиева Г.Б (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 7. 2019-2020 жасаң оқу жылына мектеп оқушыларын бірыңғай мектеп формасымен қамтығуды. | |
| М.О.У.С.М.М. | М.Б. педагогикалық кеңес «Оқу жылын ұйымдастырған және сапалы түрде аяқтау» | 1. 9-сыныптың бітірушілерін негізгі орта білім курсы бойынша қорытынды аттестаттауы және сараптама жүргізу | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 2. Негізгі және орта білім туралы құжаттарды сапалы, қатесіз толтыру | Абишова А (мектеп директоры) |
| | | 3. Ағымдағы жөндеуді сапалы жүргізуін қадағалау | Абишова А (мектеп директоры) |

7. Әдістемелік кеңестің жұмысы

| Мерзімі | Тақырыбы | Күн тәртібі | Орындауға жауаптылар |
|-------------|---|---|--|
| т а л м а | №1 әдістемелік кеңес «Жоспарлар, нұсқаулықтар, ақпараттар» | 1. Әдістемелік- нұсқау хатпен таныстыру және жаңа оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттер | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 2. Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту. | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 3. Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 4. Бейіндік курстар мен факультативтік сабақтардың жоспарын қарастыру | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 5. Дарынды балалар мен үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 6.Сынып жетекшілерінің сынып журналдарды дұрыс толтыру нұсқаулығымен таныстыру | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| қ а р а н а | №2 әдістемелік кеңес «Білім мен біліктілікті жаңғыртатын жаңа бағдарлама және критериялды бағалау» | 1.Бакылау жұмыстарының қорытындысы | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 2. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыстарына сараптама. | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 3.1,5-сынып оқушыларының бейімделу кезеңдерінің қорытынды нәтижелері. | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | | 4.1-тоқсанда өтілген ашық сабақтардың сапасы | (Бірлестік жетекшісі) |
| | | 5.Дарынды және үлгерімі төмен оқушылар туралы есебі | Пән мұғалімдері, бірлестік жетекшілер |
| | | 6.Баяндама: «Білім мен білікті жаңғыртатын жаңа бағдарлама және критериялды бағалау» | Боранбаев С.Т (1-деңгей курсынан өткен мұғалім) |
| | | 7.Коучинг: « Критериялды бағалау – оқушы білімін нақты бағалау» | Боранбаев С.Б (1-деңгей курсынан өткен мұғалім) |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| Қаңтар | №3 әдістемелік кеңес «Сабақты жоспарлау және оған дайындалу кезеңдері» | 1. Баяндама: «Сабақты жоспарлау және оған дайындалу кезеңдері.(Жана бағдарлама негізінде)» | Жұбангарина Э.А (3-деңгей курсынан өткен мұғалім) |
| | | 2. <i>Педагогикалық іс-тәжірибені тарату (аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі)</i> | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі арынбасары) |
| | | 3. Оқушылардың жұмысын табысты етіп ұйымдастыруға болатын әдістер мен тәсілдер | Отарова Г.Т (3-деңгей курсынан өткен мұғалім) |
| | | 4. <i>Мектепшілік және аудандық пәндер олимпиадасы мен 2-тоқсанда өтілген ашық сабақтардың қорытындысы</i> | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі арынбасары) |
| Наурыз | №4 әдістемелік кеңес «Оқушылардың танымдық қызығушылығын арттырудағы кітапхананың ролі» | 1. <i>3-тоқсанда алынған бақылау жұмыстары мен 3-тоқсанда өтілген ашық сабақтар қорытындысы.</i> | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі арынбасары) Бірлестік жетекшілер |
| | | 2. <i>Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру</i> | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі арынбасары) |
| | | 3. <i>Емтихан құжаттарын талқылау, бекіту.</i> | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі арынбасары) |
| | | 4 Баяндама: «Оқушылардың танымдық қызығушылығын арттырудағы кітапхананың ролі» | Кенжебай Б.Т (мектеп кітапханашысы) |
| Мамыр | №5 әдістемелік кеңес «Емтихан – жауапты кезең» | 1. <i>Қорытынды бақылау жұмыстарының нәтижесі</i> | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі арынбасары) |
| | | <i>Алдағы оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін айқындау</i> | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі арынбасары) |
| | | <i>Емтихан материалдарын әзірлеу, емтихандан босатылатындардың құжаттарын реттеу.</i> | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі арынбасары) Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер |
| | | <i>2018-2019 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау есебі, алдағы оқу жылында істелінетін жұмыстарды жоспарлау.</i> | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі арынбасары) |
| | | 5. <i>Оқу-тәрбие жұмыстарының жылдық диагностика мен мониторинг қорытындысы</i> | Мурынбаева Н.С (оқу ісі жөніндегі арынбасары) |

8. Директордың жанындағы кеңестердің жоспары

| Мерзімі | Қаралатын мәселелер | Жауаптылар |
|------------------------|--|---|
| Т а м ы з | 1. Оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарды бағдарламаға сай жасау | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 2. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы жоспарының талапқа сай жасалуын, тәрбие салаларының толық қамтылғандығын анықтау | Медиева Г.Б. <i>(тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 3. Білім күнін өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізу | Медиева Г.Б. <i>(тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 4. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы. | Медиева Г.Б. <i>(тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 5. Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуінің қорытындысы | Имашова Г.Ж. <i>(мектеп медбикесі)</i> |
| | 6. 1,2,3,5,6,7,8-сынып оқушыларының жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқулықтармен қамтамасыз етілуі | Кенжебай Б.Т. <i>(мектеп кітапхана меңгерушісі)</i> |
| Қ ы р к ү н е к | 1. Оқушылардың жеке іс-қағаздары, журналдар алфавиттік кітаптың толтырылуы | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 2. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы. | Кенжебай Б.Т. <i>(мектеп кітапхана меңгерушісі)</i> |
| | 3. 2-9 сыныптардағы математика және информатика пәндерінің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы. Оқушы дәптерлерінің жағдайы | <i>Пән мұғалімдері</i> |
| | 5. Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған білім ортаң жүйелік бағалаудың сапасы туралы есеп | 2-сыныптар бойынша Хамзиан Б.Б. 3-сыныптар бойынша Отарова Г.Т. 5-сыныптар бойынша Раманкулова Қ.С. 6-сыныптар бойынша Шаңдыбаева Г.Б. |
| Қ а з а н | 1. Мұғалімдерді пәндік олимпиада ережесімен таныстыру және әдістемелік нұсқаулар беру. | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 2. Сынып журналдарын тексеру. Сынып журналының нұсқаулыққа сай дұрыс толтырылуын анықтау. 2-9-сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру қорытындысы | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 3. 1-4-сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі, орыс тілі, дүниетану, жаратылыстану) мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Отарова Г.Т. <i>(бірлестік жетекшісі)</i> |

| | | |
|-----------|--|---|
| | 4. Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық бағалаудың сапасы туралы есеп модерация хаттамасының жазылуы | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 1. 2-9- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы. Оқушы дәптерлерінің жағдайы. Гуманитарлық пәндер (тарих, география) оқу күндігінің есебі | Жұбанғарина Э.А, Әбіл А.С, Боранбаев С.Т |
| | 2. 1,2,3-сыныптардағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы. | Отарова Г.Т <i>(бірлестік жетекшілері)</i> |
| | 3. Оқулықтардың сақталуын және ұқыпты ұстауын, сыныптар бойынша тексерудің қорытындысы | Кенжебай Б.Т <i>(өмірмен құтқалғаншысы)</i> |
| | 4. 4,9 – сынып оқушыларының оқу бағдарламасын меңгеруін тексеру және алынған ОЖСБ байқау сынақтарының қорытындысы | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> Сынып жетекшілері |
| Желтоқсан | 1. Тәрбие жоспары бойынша іс-шаралардың орындалуы туралы құжаттардың жүргізілуін тексеру (1-жарты жылдық бойынша) | Медиева Г.Б. <i>(тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 2. 5-9 сыныптардағы физика және химия пәндерінің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы. | Шаңдыбаева Г.Б. <i>(бірлестік жетекшісі)</i> |
| | 3. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. Жаңа жыл мерекесін өткізу және қысқы демалысты ұйымдастыру. Демалыс кезіндегі оқушылардың қауіпсіздік ережесі | Мурынбаева Н.С. <i>(сынып жетекшілері бірлестігінің жетекшісі)</i> |
| | 4. Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды талдау. | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 5. Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық бағалаудың сапасы туралы есеп Модерация хаттамасының жазылуы | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| Қаңтар | 1. Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бақылауды ұйымдастыру және өткізу ережесі туралы. | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| | 2. 5-9 сыныптардағы Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы және география пәндерінің оқытылуы мен білім сапасының тексерудің қорытындысы | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |

| | | |
|---------|---|---|
| | 3. Жаратылыстану пәндерінің онкүндігінің қорытындысы | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | 4. Оқушылардың жаңаларымен жұмыс жүргізу, педагогикалық қолдауды ұйымдастыру және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілермен әріптесу. (Оқушы өз құқығын қорғай ала ма?) сауалнама қорытындысы. | Медиева Г.Б. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| | 5. Жұрналы аурулардың алдын алу шаралары | Имашова Г.Ж. (мектеп медбикесі) |
| | 6. 1-9 сыныптардағы оқушылардың психологиялық жағдайы туралы | Иманбаева А.У. (мектеп психологі) |
| А қ п н | 1. 1-9 сыныптардағы ағылшын тілі пәндерінің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы және өзін-өзі тану пәнінің оқытылуы | Қошқарбай Ү.С., Әбіл А.С. |
| | 2. Оқушылардың санитарлық гигиеналық тазалықтарын тексеру қорытындысы | Имашова Г.Ж. (мектеп медбикесі) |
| | 3.Өзін-өзі тану пәнінің онкүндігінің өтілу қорытындысы | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) Әбіл А.С. (бірлестік жетекшісі) |
| Наурыз | 1. Сынып журналының нұсқаулыққа сай дұрыс толтырылуын тексеру анықтамасы | Мурынбаева Н.С. (оқу-тәрбие ісінің орынбасары) |
| | 2. 5,6,7,8- сыныптардағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасы | Шаңдыбаева Г.Б. (бірлестік жетекшілері) |
| | 3. Оқушылардың демалыс кезінде імір, жол қауіпсіздігі туралы. (көктемгі топ серуендер, экскурсия немесе саяхатқа шығуға тыйым салу) | Медиева Г.Б. (тәрбие ісінің орынбасары) |
| | 4.Оқушылардың қорытынды және аралық аттестациясын өткізуге дайындық туралы | Медиева Г.Б., Мурынбаева Н.С. (оқу-тәрбие ісінің орынбасары) |
| Мамыр | 1. Пәндік оқу бағдарламасының орындалуы туралы қорытынды | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| | 2. Мүғалімдермен, бірлестік жетекшілерімен, директор орынбасарларымен өткен оқу жылындағы жұмысты талдау және жаңа оқу жылына жоспар жасау. | Абишова А. (мектеп директоры) |

9. Пәндер бойынша тексеру жұмыстары

Мақсаты: Пән мұғалімдерінің сабақты жүргізу әдіс-тәсілдері, дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарын бақылау, сыныптың білім сапасын анықтау.

Ескерту: Пәндерді тексеру ай бойына жүргізіледі. Қорытындысы төмен болған пән мұғалімдерін тексеру қайта каралады

| Сынып | Тексерілетін пәндер | Бақылаудың мақсаты | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Қайда каралады және орындауға жауаптылар |
|-----------------|---|---|---|---|---|
| 1-тоқсан | | | | | |
| 2-сынып | Математика және информатика | 2-9 - сыныптардағы математика және информатика пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабакка ену, диктанттар және оқу сауаттылығын бақылау | 2-9-сыныптардағы математика және информатика пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жанындағы кеңес</i> |
| 3-сынып | Қазақ тілі мен әдебиеті | 2-9- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабакка ену, бақылау жұмыстары | 2-9- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жанындағы кеңес</i> |
| 2-тоқсан | | | | | |
| 4-сынып | Орыс тілі мен әдебиеті | 2-9- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабакка ену, диктанттар, оқу сауаттылығын бақылау | 2-9- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жанындағы кеңес</i> |
| 5-сынып | Жанартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын пәндер | 1,2,3- сыныптардағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасы | Сабакка ену, диктанттар, оқу сауаттылығы және тест | 1,2,3-сыныптардағы оқытылатын пәндер | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жанындағы кеңес</i> |
| 6-сынып | Физика және химия | 5-8- сыныптардағы физика және химия пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабакка ену, бақылау жұмыстары; | 5-8- сыныптардағы физика және химия пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жанындағы кеңес</i> |
| 3-тоқсан | | | | | |
| 7-сынып | Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы және география | 5-9- сыныптардағы Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы және география | Сабакка ену, бақылау жұмыстары, тест | 5-9 сыныптардағы Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы және география пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жанындағы кеңес</i> |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|---|---|
| | | пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | | | |
| | Ағылшын тілі | 1-8-сыныптардағы ағылшын тілі пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабакка ену, диктанттар, оқу сауаттылығы | 1-9- сыныптардағы ағылшын тілі пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жатындағы кеңес</i> |
| | Өзін-өзі тану | 1-9 - сыныптардағы өзін- өзі тану пәнінің оқытылуы | Сабакка ену, оқушының өзара қарым қатынасы | 1-9- сыныптардағы өзін-өзі тану пәні | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жатындағы кеңес</i> |
| | Мектепалды дайындық сыныбы | МАД сыныбы | Сабакка ену, оқушылардың жалпы мектепке дайындығын тексеру | МАД тәрбиешілері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жатындағы кеңес</i> |
| | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын пәндер | 5,6,7,8-сыныптардағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасы | Сабакка ену, диктанттар, оқу сауаттылығы және тест | 5,6,7,8-сыныптардағы оқытылатын пәндер | оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жатындағы кеңес</i> |
| | Биология | 5-9-сыныптардағы биология пәнінің оқытылуы | Сабакка ену, бақылау жұмысы, тест | 5-9- сыныптардағы биология пәні | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жатындағы кеңес</i> |
| 4-тоқсан | | | | | |
| | Дене шынықтыру | 1-9-сыныптардағы дене шынықтыру пәндерінің оқытылуы | Сабакка ену, оқушының дене даярлығын тексеру | 1-9 сыныптардағы Дене шынықтыру пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жатындағы кеңес</i> |
| Мемлекеттік бағдарламаның орындалуы | | | | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>Директор жатындағы кеңес</i> |

Ашық сабақтар кестесі

| Пәні | Мерзімі | Мақсаты | Күтілетін нәтиже | Жауапты |
|---|-----------|---|---|----------------------------------|
| Биология, математика | Қыркүйек | Жаңа әдіс-тәсілдерді пайдалану арқылы, тиімді сабақ үлгісін жоспарлау және өту | Жаңа әдістердің тиімділігін біледі, оқушының танымдық қабілеті артады | Раманкулова Қ.С, Шаңдыбаева Г.Б. |
| Қазақ тілі мен әдебиеті, Қазақстан тарихы | Қазан | Жаңа педагогикалық технологияларды пайдалана отырып жаңа сабақ үлгісін көрсету | Жаңа әдіс –тәсілдерді пайдаланады, оқушының функционалдық сауаттылығы артады | Жұмағазы Ж.К, Боранбаев С.Т. |
| Бастауыш сынып (2-сынып) Информатика | Қараша | Жаңартылған білім беру бағдарламасының тиімділігін арттыру. | Бағалаудың тиімді жолдарын көрсетеді | Отарова Г.Бозжігітова Н |
| Ағылшын тілі, орыс тілі | Қараша | Жаңартылған білім беру бағдарламасының тиімділігін арттыру. | Бағалаудың тиімді жолдарын көрсетеді | Қошқарбай Ү.С. Медиева Г.Б |
| Бастауыш сынып. (3-сынып) | Желтоқсан | Ықшам сабақ үлгісін көрсету | Ықшам сабақ нәтижесін бағалайды | Сатаева Т.С |
| Физика, химия | Қаңтар | Жаңа педагогикалық технологияларды пайдалана отырып жаңа сабақ үлгісін көрсету | Жаңа әдіс –тәсілдерді пайдаланады, оқушының функционалдық сауаттылығы артады | Кенжебай Б.Т, Раманкулова Қ.С |
| Бастауыш сынып (4-сынып) | Қаңтар | Жаңа педагогикалық технологияларды пайдалана отырып жаңа сабақ үлгісін көрсету | Жаңа әдіс –тәсілдерді пайдаланады, оқушының функционалдық сауаттылығы артады | Нурбергенова Ж.С |
| Өзін-өзі тану | Ақпан | Сабақ барысындағы оқушылардың бір-бірімен қарым-қатынасын, сөйлеу мәнерін үлгі ететін сабақ көрсету | Оқушылардың бір – бірімен қарым – қатынасы дамиды | Әбіл А.С. |
| Технология | Ақпан | Жаңа педагогикалық технологияларды пайдалана отырып жаңа сабақ үлгісін көрсету | Жаңа әдіс –тәсілдерді пайдаланады, оқушының функционалдық сауаттылығы артады | Мырзалина А.А |
| Мектеп алды дайындық тобы | Наурыз | Жаңа педагогикалық технологияларды пайдалана отырып жаңа сабақ үлгісін көрсету | Жаңа әдіс –тәсілдерді пайдаланады, оқушының білімге деген қызығушылығы артады | Нәлірова А.О |
| Дене шынықтыру | Наурыз | Салауатты өмір салтын насихаттайтын сабақ көрсету | Оқушылар салауатты өмір салтын ұстанады | Нәбиева Р.Ш |
| Бастауыш сынып | Сәуір | Жаңартылған білім беру бағдарламасының | Бағалаудың тиімді жолдарын көрсетеді | Хамзина Б.Б |

| | | | | |
|-----------------------------|-------|--|---|-------------------------------|
| (1-сынып) | | тiмдiлiгiн арттыру. | | |
| Дүниежүзі тарихы, география | Сәуір | Жаңа педагогикалық технологияларды пайдалана отырып жаңа сабақ үлгісін көрсету | Жаңа әдіс –тәсілдерді пайдаланады, оқушының функционалдық сауаттылығы артады. | Жұбангарина Э.А.Боранбаев С.Т |

10. Пән оқу күндiктерiнiң жоспары

| Пәні | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|----------|--|
| Тiлдер оқу күндiгi (қазақ тiлi,ағылшын тiлi,орыс тiлi) | Қыркүйек | Әбiл А.С Жұмағазы Ж.Қ |
| Дене шынықтыру, пәндер оқу күндiгi | Қазан | Нәбиева Р.Ш,Утениязов А.Е |
| Гуманитарлық пәндер оқу күндiгi (тарих, география.) | Қараша | <i>Боранбаев С.Т.Жұбангарина Э.А</i> |
| Жаратылыстану пәндер оқу күндiгi | Қаңтар | <i>Мурманбаева Н.С.Бозжолдасова Н.Ә)</i> |
| Өзiн- өзi тану пәнiнiң оқу күндiгi | Ақпан | Әбiл А.С сынып жетекшiлер |
| Бастауыш сыныптар оқу күндiгi | Наурыз | Хамзиан Б.Б. <i>(бiрлестiк жетекшiсi)</i> |

Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

| Мазмұны | Өткізілетін уақыты | Жауаптылар |
|---|--------------------|---------------------------------------|
| Оқушылардың ғылыми қоғамының ережесін талқылау, бекіту. | Қыркүйек | Жұбансарин А.А. (ғылыми жетекшісі) |
| Оқушылардың ғылыми қоғамының секциясын, мүшелерін, секция жетекшілерін тағайындау. Секция жоспарларын бекіту. | Қыркүйек | Секция жетекшілері |
| Оқушылардың ғылыми қоғамы секция жетекшілерімен отырыс. | Токсанына 1 рет | Секция жетекшілері |
| Әр секция бойынша зерттеу тақырыбына сай баяндамалар тандау. | Желтоқсан | Секция жетекшілері |
| Мектепшілік ғылыми жобалар сайысын өткізу | Қаңтар | Секция жетекшілері |
| Мектепшілік ғылыми-практикалық конференцияға қатысуға шыққан баяндамаларға іріктеу турын өткізу. | Ақпан, наурыз | Секция жетекшілері |
| Секция жетекшілерінің жылдық жұмысының қорытынды есебін тандау. | Мамыр | Секция жетекшілері |

Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыс жоспары

Мақсаты: Білімдегі кешілікті жою бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру, нәтижелерді дамытуға жағдай жасау, оқуға қызығушылықты дамыту

| № | Іс- шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Уақытша үлгере алмайтын оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарын жасау, бекіту | Қыркүйек | Ханжан Б.Б., Шардыбаева Г.Б. (бірлесіп жетекшісі) |
| 2 | Пән мұғалімдері әр сыныптағы уақытша үлгере алмайтын оқушыларды анықтау, зерттеу бойынша педагогикалық инструментровка - ұсыным | Қыркүйек | Иманбаева А.У. (мектеп психологі) Пән мұғалімдері |
| 3 | Қайталаудан кейін бақылау жұмыстары негізінде үлгерімі төмен оқушылардың ББД –ын психологпен диагностикалау | Қазан | Пән мұғалімдері |
| 4 | Токсанның қорытынды бағалары бойынша жеке бағдарламалар арқылы білімдегі кемістігін жою | Келесі тоқсан ішінде | Пән мұғалімдері, топ жетекші |
| 5 | Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінің іс-шараларына қатыстырту | Пән онкүндіктері ішінде | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері |

Дарынды оқушылар кәсіби қоғамдастығының жұмыс жоспары
Мақсаты: Әр сыныптағы дарынды оқушыларды қоғамдастық аясында жеке қабілеттері бойынша топтастырып, шығармашылық қабілетін дамыту

| № | Іс- шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
|----|--|---------------------|--|
| 1 | Дарынды оқушылар қоғамдастығын құру және жұмыс жоспарын бекіту | Қыркүйек | Мурынбаева Н.С. |
| 2 | Оқушылардың шығармашылық қабілеттерінің диагностикасы(сауалнама,оқушы үні) | Қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 3 | Құрылған топтардың жеке жұмыс жоспарын жасау, бекіту | Қыркүйек | Топ басшылары мен жетекші мұғалімдер |
| 4 | Ситуативтік мазасыздығының деңгейі бойынша оқушылардың сауалнамасы | Қыркүйек | Психолог |
| 5 | Топ басшылары мен жетекші мұғалімдердің есебі | Токсан сайын | Жетекші мұғалімдер |
| 6 | Пән онкүндіктерінде әр топ мүшелерінің шығармашылығы | Пән онкүндіктерінде | Пән мұғалімдері |
| 7 | Диагностикалық картада нәтижелерді көрсету | Токсанына 1 рет | Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері |
| 8 | Тестілеу әдістемесін меңгерту, 9- сыныптар | Токсанына 1 рет | Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері |
| 9 | Директордың жанындағы кеңестерде олимпиада нәтижелерін талдау | Қаңтар | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| 10 | Оқушылардың жұмыстарын ғылыми – практикалық конференцияға ұсыну | Сәуір | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| 11 | Білім деңгейін арттыру бойынша оқушылармен жеке әңгімесулер | Жыл бойы | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |

Мектепшілік бақылау жұмыстарының жоспары

| Бақылаудың мақсаты | Мерзімі | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Жауаптылар |
|---|-----------|--------------------|--|---|
| <i>Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы.</i> | | | | |
| Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау ережесі бойынша мұғалімдердің жұмыстарын талдау | Қазан | Ағымды | Дене тәрбиесі, еңбек, музыка пәндері мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Оқушылардың үйірме, факультатив, ағымда сабақтарға қатысуларын бақылауды талдау. | Желтоқсан | Ағымды | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| <i>Санитарлы-гигиеналық режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педогогикалық этика нормалары.</i> | | | | |
| Сынып жетекшілерінің демалыс кезіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру және жол жүру ережесі бойынша нұсқау беруін тексеру | Қазан | Тақырыптық кешенді | Сынып жетекшілері | Медиева Г.Б. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| Физика, химия, информатика пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны орындаудың орындалуын тексеру | Қараша | Тақырыптық | Физика, химия, информатика пәндері мұғалімдері | Шаңдыбаева Г.Б. (бірлестік жетекшісі) |
| Дене тәрбиесі, технология пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру | Ақпан | Тақырыптық | Дене тәрбиесі, технология пәндері мұғалімдері | (бірлестік жетекшісі) |
| Мұғалімдердің ауа-жылулық режимді сақтауын тексеру (оқу бөлмелерінің ауасын тазарту) | Мамыр | Ағымды | Пән мұғалімдері | Имашова Г.Ж. (мектеп медбихесі) |
| <i>Дарынды оқушылармен жұмыс.</i> | | | | |
| Мектепшілік, аудандық олимпиадасының қорытындысы | Қаңтар | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Мектепшілік ғылыми-тәжірибелік конференциялардың қорытындысын талдау | Ақпан | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Жүргізілген диагностика бойынша оқушылармен жұмыс барысын бақылау | Жыл бойы | Ағымды | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |

Үй тапсырмасы көлемін бақылау.

| | | | | |
|---|-----------|----------------------|---|---|
| Үй тапсырмасы көлемін зерттеу | Желтоқсан | Тақырыптық | 1-9 -сыныптар | (бірігестік жетекшілері) |
| Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын бақылау. | | | | |
| Үлгермеуші оқушылармен жұмысты талдау | Қараша | Тақырыптық | Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Үлгерген оқушылармен жұмысты талдау | Сәуір | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Әлеуметтік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Математика, физика, информатика пәндерінің оқытылуын бақылау. | | | | |
| Сабақтағы өздік жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау | Ақпан | Жалпы | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| ОЖСБ-ға дайындық барысындағы тестпен жұмыс жасаудағы оқушылардың қабілеттері мен қабілеттерін қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау | Жыл бойы | Жалпы | 9-сыныптардың пәндер мұғалімі | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік, дағдыларының жағдайын бақылау | | | | |
| 2,7-сыныптарда білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Қараша | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| 6,8-сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Желтоқсан | Сыныпара-лық бақылау | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| 1,9 -сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Қаңтар | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| 5-сыныптарда қазақ тілі,орыс тілі пәндері бойынша білім, білік,дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Сәуір | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) Директор жанындағы кеңес |
| Әлеуметтік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім,білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|---------------|--|--|
| Үлгермеуші балалар оқуын ұйымдастыруға көмектесетін пән мұғалімдер жұмысын бақылау | Наурыз | Шолу | Пән мұғалімдері | <i>(үлгерімі төмен оқушылар қоғамдастығының жетекшісі)</i> |
| Әдістемелі бірлестіктерді үлгермеуші топ балаларын оқыту нәтижелері бойынша және жетістік жағдайын тудыруды жоспарлау жұмыстарын бақылау | Наурыз | | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | <i>(үлгерімі төмен оқушылар қоғамдастығының жетекшісі)</i> |
| 9- сыныптардағы үлгерімі нашар оқушылармен мұғалімдердің жұмыс істеу жүйесін бақылау | Қараша | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| Оқушылар мен жеке жұмыс жасауды ұйымдастыру және бақылау | Желтоқсан | Тақырыптық | Қазақ тілі мен математика, тарих пәндері мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| Әртүрлі мектеп бітіруші оқушыларға жеке көмек көрсету бойынша пән мұғалімдерінің жұмыстарын тексеру | Ақпан | Тақырыптық ПБ | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| Сынып жетекшілерінің 9-сынып ата-аналарымен оқушылардың қорытынды аттестация мәселесі бойынша жұмысын бақылау | Наурыз | Тақырыптық | 9- сыныптардың сынып жетекшілері | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| Оқу бөлмелеріндегі емтиханға дайындық бойынша студенттердің рәсімделуін тексеру. Емтихан бойынша нұсқаулықпен жұмыс (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар) | Наурыз | | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| 9- сынып ОЖСБ-ға әзірлігін тексеру: | Сәуір | | 9- сыныптардың әдебиет пәні мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| Емтихан материалдарының әзірлігін тексеру. Емтиханға дайындық бойынша студент дайындау | Сәуір | | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| 9- сынып оқушылардың емтиханға әзірлігін тексеру: | Мамыр | | 9-сыныптың қазақ тілі, орыс тілі пәндері мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. <i>(оқу ісі жөніндегі орынбасары)</i> |
| Әдістемелік жұмысты бақылау | | | | |
| Жетекші мұғалімдер мен ӘБ жетекшілерінің жас мамандармен жұмысын бақылаудың қорытындысы | Қазан | | Тәлімгер мұғалімдер, ӘБ жетекшілері | Оқу топ тәлімгерлері |
| Әділ білім алу тақырыбы мен мектептің | Қараша | | Пән мұғалімдері | Оқу топ |

| | | | | |
|---|-------------|------------|---|---|
| Әдістемелік тақырыбын мұғалімдердің жұмыс тәжірибесінде жүзеге асуын талдау | | | | тәлімгерлері |
| Әдістемелік бірлестіктердің ашық сабақтар, дайыннан тыс шаралар, педжөнеулерде, ӘБ отырыстарында сөз сөйлеуі, дөңгелек үстелдерге түрлі деңгейдегі семинарларға қатысуы, публикация және т.б. арқылы жанашыл педагогикалық тәжірибемен алмасу жұмыстарын талдау | Ақпан | | Пән мұғалімдері | Оқу топ тәлімгерлері |
| Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарлататын мұғалімдер мен педагогтардың қосымша білімнің әдістемелік бағаларын талдау | Наурыз | | Кәсіптік біліктілігін жоғарылататын пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Келесі оқу жылына БЖ курстарының тізімін құру үшін қызметкерлердің әдістемелік, басқарушылық сұраныстарын, мұғалімдердің әдістемелік деңгейлерін жоғарылату динамикасын талдау | Сәуір мамыр | | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Әдістемелік бірлестіктер жетекшілерінің оқу жылындағы қорытынды жұмысына сараптама 2. Оқу іс-бағаларының жаңа оқу жылына дайындығының әдістемелік мазмұнын талдау | Мамыр | | Пән мұғалімдері | Бірлестік жетекшілері |
| Мектеп құжаттарын бақылау. Бірінші ережелердің сақталуы. Журналдар | | | | |
| Пән мұғалімдерінің журналды толтыру кезінде орфография ережесін сақтауын тексеру | Қазан | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру | Қараша | Тақырыптық | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Бақылау, практика жұмыстары бағаларының журналға түсуін тексеру | Желтоқсан | Тақырыптық | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Журналда бақылау, практикалық жұмыстар бағаларының болуы, орфографиялық заңдылықтың сақталуы, тоқсандық бағалардың объективтілігін талдау | Қаңтар | Тақырыптық | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Мурынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |

| | | | | |
|--|-----------------|------------|--|---|
| Сабаққа келуді есепке алу, бақылау, практика жұмыстарының уақытымен журналға жазылуын талдау | Ақпан | Тақырыптық | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Медиева Г.Б. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру | Наурыз | Тақырыптық | Сынып жетекшілері | Мұрынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Сабаққа келуді есепке алу, бақылау, практика жұмыстарының уақытымен журналға жазылуын талдау | Сәуір | Тақырыптық | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Медиева Г.Б. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| Жылдық бағалардың дұрыс қоюын, журналдардың дұрыс толтырылуын, мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Мұрынбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Оқушылардың күнделіктерін бақылау | | | | |
| Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің сыныптарына уақытымен кері байланыс жазылуы және оқушылардың күнделік жазылуындағы орфографиялық заңдылықты сақтауларын талдау | Қазан | | 5- сынып жетекшілері, 5- сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | (сынып бірл. жетекшісі) |
| Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 4,9- сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | Қараша | | 4,9- сынып жетекшілері, 5- сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | Медиева Г. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| Сынып жетекшінің апталық оқушы туралы кері байланысы және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 5-6- сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | Желтоқсан | | 6-7- сынып жетекшілері, 6-7- сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | Медиева Г. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| Сынып жетекшінің апталық оқушы туралы кері байланысы және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 7,8- сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | Наурыз Сәуір | | 8-9- сынып жетекшілері, 8-9- сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | Медиева Г. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| Оқушылардың дәптерлерін бақылау | | | | |

| | | | | |
|---|--------------|--|---|---|
| 1-4 -сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі) мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Қазан | | Бастауыш сынып мұғалімдері | ӘБ жетекшілері |
| 5-9- сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (қазақ тілі, орыс тілі және әдебиеті) мұғалімдердің гуманитарлық циклдарының жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Қазан | | Қазақ тілі, орыс тілі және әдебиеті пәндері мұғалімдері | ӘБ жетекшілері |
| Оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша төменгі санатты оқушылардың жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Желтоқсан | | Пән мұғалімдері | ӘБ жетекшілері |
| Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу, орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша шет тілі мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарды сақтауын талдау | Ақпан | | Шетел тілі мұғалімдері | ӘБ жетекшілері |
| Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу, орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша ғылыми цикл (Физика, биология, химия) мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауын талдау | Наурыз | | физика, биология, химия пәндері мұғалімдері | ӘБ жетекшілері |
| Қорытынды аттестацияға дайындықта емтихан жұмыстары мен емтихан алдығы жұмыстарын рәсімдеу кезіндегі оқушылардың жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтау бойынша 9-сыныптардың математика, орыс тілі, қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысын талдау | Сәуір | | Математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндері мұғалімдері | Муринбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Жазбаша жұмыстарының түрлері мен нормаларын сақтауды талдау | Мамыр | | Пән мұғалімдері | Муринбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Оқушылардың жеке - іс қағаздары | | | | |
| Табельдердің уақытылы толтырылуы | Токсан сайын | | | ӘБ отырысы |
| Материалды-техникалық базасын мектепшілік бақылау | | | | |
| Техника қауіпсіздігі бойынша бөлме жағдайларын тексеру | Қыркүйек | | Шаруашылық менгерушісі | Шаруашылық менгерушілері |

| Оқу жылына бөлмені дайындау жоспарын тексеру | уақытында | | Шаруашылық меңгерушісі | Шаруашылық меңгерушілері |
|---|---|--|------------------------|--|
| Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепшілік бақылау | | | | |
| Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыстарын бақылау | Қараша | | | Муринбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Аттестациядан өту және пән мұғалімдерін аттестаттауды талдау | Ақпан | | Пән мұғалімдері | Муринбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Жаңа оқу жылына мамандарды қосымша орналастыру | Мамыр | | Пән мұғалімдері | Муринбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Кәсіптік оқыту мен кәсіп алды дайындықты мектепшілік бақылау | | | | |
| Тандау бойынша курс, бейінді курстарды орындауды тексеру | Қазан | | 9-сынып мұғалімдері | Муринбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Әлеуметтік мәселелер бойынша бақылау | | | | |
| «Сын» балалармен жұмыс жасауды бақылау; «Сын» балалардың білім сапасын бақылау; «Сын» балалардың сабаққа қатысуларын тексеру; «Сын» балаларды және олардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін тәрбиелеудегі диагностикасы; «Сын» балалардың жазғы демалысты мерекелерін бақылау | Күнделікті Апта сайын Тоқсан сайын бір рет Айына бір рет Аптасына бір рет Маусым-тамыз | | Пән мұғалімдері | Медиева Г. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) Иманбаева А. (мектеп психологі) Сынып жетекшілері |
| Мектепшілік құжаттардың жүргізілуін бақылау | | | Сынып жетекшілері | Муринбаева Н.С. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| Мектеп тәртібін бақылау | Күнде | | 1-9-сынып мұғалімдері | Медиева Г. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| Мектеп бітірушілердің еңбекке орналасуын бақылау | Шілде Тамыз | | 9-сыныптар | Медиева Г. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| Уақыттарда оқушылардың уақытты пайдалануын бақылау | Маусым Тамыз(апта сайын) | | 1-8-сынып | Медиева Г. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |

V ТАРАУ

Оқу-тәрбие жұмысына бақылау ұйымдастыру.

1. Тәрбие жұмысының жоспары.

Ақтан жырау негізгі мектебінің тәрбие жұмысының жылдық жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 22 сәуірідегі №227 бұйрығымен бекітілген «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздеріне» басшылыққа алынған жасалған. Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясы аясында отбасылық тәрбие құндылықтары, сондай-ақ оқу және тәрбие процестерінің өзара кірісуі негізінде білім беру процесінің тәрбиелік әлеуетін арттыруға, оқыту мен тәрбиенің кіріктірілуіне, тәрбие әдіснамасын, мазмұнын мен құрылымын жаңартуға бағдарланған.

«Туган жер» бағдарламасы өз еліне, өз ауылына, өз қаласына деген махаббаты, жалпыұлттық патриотизмді қалыптастыруға бағытталған.

Аталған бағдарлама «Рухани жаңғыру» жалпы сана – сезімін қалыптастыру бағдарламасының ең негізгі элементі болып табылады.

Жаңы «Туган жер» бағдарламасы тек ауыл-аймақты дамытумен шектеліп қалмайтын жоба екенін түсінуіміз керек. Бағдарламаның ауқымы әлдеқайда кең және мақсаты да ұлттың рухани құндылықтарын дамытуға бағытталған.

Ең алдымен бұл білім беру саласында ауқымды оқетану жұмыстарын жүргізуді, экологияны жақсартуға және елді мекендерді абаттандыруға баса мән беруді, жергілікті деңгейдегі тарихи ескерткіштер мен мәдени нысандарды қалпына келтіруді көздейді.

Мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жанжақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгестік пен торлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен жазак халқының Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту.
6. Сапалы өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойлағандай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Тәрбие жұмысының басым бағыттары

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтастай педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

6. Қоғам мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

| Қ/с | Мазмұны | Мерімі | Жауаптылар | Аяқталу түрі |
|--------------------------------------|---|--------------------|--|----------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Оқушылардың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру. • «Мектепке жол» акциясын өткізу • Астанаға -20 жыл • Конституция күнін атап өту | Тамыз | Сынып жетекшілер | Есеп |
| 2 | Нормативтік –құқықтық құжаттармен танысу. | Тамыз | ДТДЖО Медиева Г. Мектеп медбикесі Имашова Г., педагог-психолог Иманбаева А. | Нормативтік құжаттар |
| | Мектептің тәрбие ісінің жұмыстары бойынша жоспарлардың құрылуы: <ul style="list-style-type: none"> • Медицина қызметкерлерінің алдын алу жұмыс жоспары • Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары • Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру жұмыс жоспары • Үйірме клубтар мен секциялар жоспарлары • Тәрбиелік жобалардың жоспарлары • Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары | Тамыз | ДТДЖО Медиева Г Мектеп медбикесі Имашова Г педагог-психолог Иманбаева А. | Жоспарлар |
| | Оқушылардың әлеуметтік жағдайы бойынша мәліметті жанарту. | Тамыз, қыркүйек | ДТДЖО Медиева Г | Есеп |
| | Сабақтарға, тәрбие сағаттарға ену. | жыл бойы | | |
| | Жанартылған білім бағдарламасының оқушылардың әлеуметтік жағдайы бойынша мәліметті жанарту. | Тамыз, қыркүйек | ДТДЖО Г.Медиева | Есеп |
| Оқушылардың денсаулығы мен әл-ауқаты | | | | |
| | Оқушылардың денсаулығын жақсарту мен СӨС қалыптастыруға бағытталған бағдарламаларға әзірлеу және жүзеге асыру. | Тамыз- жыл бойы | Мектеп медбикесі Имашова Г. | Бағдарлама |
| | Жазғы демалысты ұйымдастыру | Маусым | Мектеп әкімшілігі | Есеп |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|------------------------|
| 3 | Түнгі рейд кезекшілігін ұйымдастыру. | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Есеп |
| 4 | Қауіпсіздік ережелерді насихаттау бойынша мектеп еріктілері тобының жұмысы | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Жоспар |
| 5 | Дүние жүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралар өткізу. | Сәуір | мектеп медбикесі Имашова Г. | Фото/бейне материалдар |
| 6 | Жасөспірімдер арасындағы жаракаттанудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар | Жоспар бойынша | Дене шынықтыру пән мұғалімдері Нәбиева Р.Ш | Есеп |

Бағыттар бойынша жұмыс

1.Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

| | | | | |
|---|--|--------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | «Білім күні» мерекелеу. | Қыркүйек | ДТІЖО Г.Медиева | Есеп бейне баян |
| 2 | Тәрбие сағаттары мен жазғы әлеуметтік тәжірибелердің нәтижесін талқылау. | Қыркүйек жыл бойы | ДТІЖО Г.Медиева | Оқушылардың презентациялары есеп |
| 3 | 5- сынып оқушыларын Жас Ұлан ұйымының қатарына қабылдау іс-шарасын өткізу. | Қыркүйек | ДТІЖО тәлімгер Бекенова А | Әдістемелік құралдар |
| 4 | Қазақстан Республикасының тұңғыш президенті күніне арналған апталық өткізу. | Қараша желтоқсан | ДТІЖО Тәлімгер Бекенова А. | Фото/бейне материалдар |
| 5 | ҚР рәміздер күніне 27 толуына байланысты іс шара өткізу. | Қыркүйек желтоқсан | ДТІЖО Г.Медиева, сынып жетекшілер | Фото/бейне материалдар |
| 6 | Қазақстан Республикасы президенті Н.Ә. Назарбаевтың жыл сайынғы Жолдауымен таныстыру. | Жыл бойы | ДТІЖО Г.Медиева,сынып жетекшілер | Фото/бейне материалдар |
| 7 | Ұлы Отан соғыс ардагерлеріне арналған «Біз сіздерді мәңгі ұмытпаймыз» атты жобаның жүзеге асырылуы | Жыл бойы | ДТІЖО тәлімгер Бекенова А | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп |
| 8 | «Туған елге тағзым» жобасын жүзеге асыру. | Қазан , маусым | ДТІЖО Г.Медиева сынып жетекшілер | Фото/бейне материалдар есеп |
| 9 | Елбасының «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласын іс-жүзіне асыруды жалғастыру | Жыл бойы | ДТІЖО Г.Медиева, сынып жетекшілер | Фото/бейне материалдар есеп |

2. РУХАНИ-АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕСІ

| | | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1 | Оқушылардың ішкі тәртіп ережелерін орындауы бойынша жоспарды жүзеге асыру. | Жыл бойы | ДТІЖО Г.Медиева, сынып жетекшілер | Есеп |
| 2 | Халықаралық мұғалімдер күні, Қарттар күні, ҚР мүгедектер күніне орай мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру. | Қыркүйек, қазан | ДТІЖО Г.Медиева сынып жетекшілер | Есеп, бейне баян |

3. Ұлттық тәрбие

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-------|
| Кітап көрмелері: | | Кенжебай Б.Т(мектеп кітапханашысы) | көрме |
| «Біздің қала Астана». | қыркүйек | | |
| « Қазақ тілі – біздің діни негізіміз» | қазан | | |
| «Біз Қазақстан халқымыз» | қараша | | |
| «Халық даналығының көзі» | желтоқсан | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «Халық педагогикасының даналығы» | сәуір | | |
| 2 | Қазақстан халқының тілдер мерекесі | 22 қыркүйек | Жұмағазы Ж.Әбіл А.Қошқарбай Ү.С | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп |
| 3 | «Тазша бала» 4- сынып оқушылары арасында мақал-мәтел жарысы | қазан | Бастауыш сынып ӘБ | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп |
| 4 | Ұлттық ойын апталығы (асық, тоғызқұмалақ) | 23-28 қараша | Дене шынықтыру пән мұғалімдері | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп |
| 5-8- сыныптар арасында қазақ ою-өрнек элементі бар заттар конкурсы | қаңтар | Мырзалина А(көркем еңбек пәнінің мұғалімі) | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп | |
| 4-5 -сыныптарға арналған «Сен қазақ халқының салт-дәстүрін білесің бе?» викторина. | ақпан | Сынып жетекшілер | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп | |
| 7-8- сынып арасында «Жігіт сұлтаны» конкурсы | ақпан | Бекенова А.Б тәлімгер, сынып жетекшілер | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп | |
| 8 наурыз мерекесіне арналған концерттік бағдарлама | наурыз | сынып жетекшілер | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп | |

4. Отбасы тәрбиесі

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| Ата-аналармен жұмыс бағдарламасына сәйкес ата-аналар жиналыстары | Жыл бойы | сынып жетекшілер | Жоспар, фото/хаттама |
| Өлеңдер, мақал, мәтелдер, жаңытпаштар, отбасы туралы «Отбасы» тақырыбына папка дайындау | Жыл бойы | Кенжебай Б.Т Кітапхана белсенділері | Жоспар, папкалар |
| 1-4- сыныптар арасында «Әке, ана және мен - оқырман отбасы» әдеби конкурсы | қараша | Сатаева Т.С Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп |
| 1-4-сынып оқушылардың ата-аналарына арналған «Ағзаны күшейтеміз» тақырыбындағы дөңгелек үстел | желтоқсан | Бастауыш сынып мұғалімдері, медбике | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп |
| «Туберкулездің алдын алу» пікірлесу сағаты. | ақпан | Мектеп медбикесі | жоспар |
| «Азаматтық – патриоттық тәрбие», «Кәсіби бағдар» ата-аналар жиналысы | наурыз | Мектеп әкімшілігі сынып жетекшілер | хаттама |
| 4- сыныптар арасында «Отанды сүю отбасынан басталады» суреттер конкурсы | сәуір | б/Ж:Хамзина Б Бастауыш сынып мұғалімдері | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп |

| | | | |
|---|---------------|---|-------------------------------------|
| «Түлектердің ориаласуы», «Жазғы демалысты ұйымдастыру» | мамыр | Мектеп әкімшілігі | жоспар |
| 5. ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ | | | |
| Пән апталықтарына катысу | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері | Есеп |
| «100 нақты кадам» жоғары сынып оқушылары арасындағы байқаулар өткізу. | Желтоқсан | ДТЖО Медиева Г, сынып жетекшілер, педагог-ұйымдастырушы | Есеп |
| Мектеп түлектерімен кәсіби бағдар беру кездесулері | Жыл бойы | | Жоспар есеп |
| «Ата-ана және мектеп» жылдық жұмыстық қорытындысы | Мамыр, маусым | ДТЖО Медиева Г, сынып жетекшілер, психолог | Есеп |
| 6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | | | |
| Үстаздар мерекесі | қазан | Сынып жетекшілер | Жоспар, фото/бейне материалдар есеп |
| «Мәдени киіну эстетикасы» сынып сағаты, 9 сынып | наурыз | Сынып жетекшілер | Жоспар, фото есеп |
| «Көктем аруы» конкурсы, 8-9- сыныптар | наурыз | Қыздар ұйымының жетекшісі. Сынып жетекшілер | Жоспар, фото есеп |
| Қазақстан халықтарының бірлік күні | мамыр | Тәлімгер, Сынып жетекшілер | Жоспар, фото есеп |
| Отан қорғаушылар күні | мамыр | Сынып жетекшілер | Жоспар, фото есеп |
| Жеңіс күні | мамыр | . Сынып жетекшілер | Жоспар, фото есеп |
| Сонғы қонырау | 25 мамыр | . Сынып жетекшілер | Жоспар, фото есеп |
| Жаңа жылдық шаралар (1-9- сыныптар) | желтоқсан | . Сынып жетекшілер | Жоспар, фото есеп |
| Халықаралық әйелдер мерекесі | наурыз | . Сынып жетекшілер | Жоспар, фото есеп |
| Балаларды қорғау күніне арналған қалалық шараға катысу. | маусым | Мектеп жанындағы лагерь тәрбиешілері | |
| 7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | | | |
| «Қазақстан халықтарының Тілдер күні» мерекесі | Қыркүйек | ДТЖО Медиева Г, Тілдік пәндердің мұғалімдері | Есеп |

| | | | |
|--|--------------|--|--------------------------------------|
| | | Ж.Жұмағазы, А.Бекенова | |
| Халықаралық мерекелер: «Наурыз», «Жер күні» т.б | Жыл бойы | ДТЖО Медиева Г. сынып жетекшілер | Есеп фото/ бейне материалдар |
| Құқық бұзушылық, зорлық, діни экстремизм мен ланкестіктің алдын алуға арналған іс-шаралар. | Жыл бойы | ДТЖО Медиева Г. құқық пәнінің мұғалімі Боранбаев С.Т | |
| 8. ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ ЖӘНЕ САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ | | | |
| Мектептің психологиялық қызмет көрсету жұмыстарын ұйымдастыру | Жыл бойы | ДТЖО Медиева Г.Б, педагог-психолог А.Иманбаева | Талдау оқушылардың жеке карточкалары |
| 1,5 сынып оқушыларының бейімделу бағдарламасын іске асыру. | Жоспарға сай | педагог-психолог И.Жолдыбаева | Есеп |
| Мектеп оқушыларында кездесетін қиындықтарды анықтау, оларды жоюға бағытталған педагогикалық консилиумдар өткізу. | Жыл бойы | педагог-психолог А.Иманбаева | Хаттамалар |
| Жасөспірімдер арасындағы суицидтің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу. | Жыл бойы | педагог-психолог Иманбаева А | Есеп |
| Спорттық іс-шараларды ұйымдастыру. | Жыл бойы | Дене шынықтыру пән мұғалімдері Е.Отекулов, А.Эштаев | Есеп, хаттама |
| Мектеп оқушылары арасында спартакиада ұйымдастыру. | Жыл бойы | Дене шынықтыру пән мұғалімдері Нәбиева р.Ш | |
| Халықаралық отбасы күніне орай атаналардың қатысуымен спорттық іс-шаралар ұйымдастыру. | Мамыр | Дене шынықтыру пән мұғалімдері Нәбиева р.Ш | |
| Құқық бұзушылық, зорлық, діни экстремизм мен ланкестіктің алдын алуға арналған іс-шаралар. | Жыл бойы | ДТЖО медиева Г. құқық пәнінің мұғалімі Боранбаев С.т | |
| Көшбасшылық даму | | | |
| Айдың, тоқсанның, жылдың үздік оқушыларын анықтау. | Жыл бойы | мадақтама | Хаттама |
| Ас Ұлан балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысын жандандыру. | Жыл бойы | жоба үйлестіруші | Хаттама |

VI ТАРАУ

Ата-аналармен және жұртшылықпен жұмыс

Ата-аналармен және жұртшылықпен жұмыс жоспары

Бағым міндеттер:

- Мектеп пен ата-аналар қоғамы арасындағы ынтымақтастықты дамыту.
- Мектеп беделін ата-аналардың масалалары мен БАҚ-дағы пікірлерін жариялау арқылы көтеру.
- Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларға көмек көрсету бойынша іс-шаралар ұйымдастыру.
- Мектеп басшылығына алдағы жәрдем:

- мектептің материалды-техникалық базасын күшейтуге, оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауда, білім беру үрдісін жүзеге асыру үшін жағдайды жетілдіруге;
- жалпы мектептік оқу тәрбиелік- іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізуге;

Күтілетін нәтиже:

- Мектеп пен ата-аналар қоғамы арасындағы өзара байланыс нығаяды;
- мектеп өміріне ата-аналардың қатысым деңгейі жоғарылайды;
- Мектеп беделі артады;
- Мектептің оқу-тәрбие жұмысының мазмұны мен нәтижелділігіне ата-аналардың қанағаттану деңгейі жоғарылайды;
- Ата-аналардың біліктілік, психология-педагогикалық мәдениет деңгейі жоғарылайды;
- Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларға көмек көрсетіледі;

| Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар | Аяқталу нысаны |
|---|-------------------|---|-----------------------------|
| Ұйымдастыру жұмыстары | | | |
| Сынып ата-аналар жиналысын өткізу. Мектептің ата-аналар комитетінің құрылуы | Қыркүйек | Ата-аналар комитетінің төрайымы Джумағалиева К | Хаттама |
| 2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру. | Қыркүйек | Ата-аналар комитетінің төрайымы | Хаттама |
| Қайырымдылық қорын құру және аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларға көмек көрсету. | Қараша жыл бойы | Ата-аналар комитетінің төрайымы | Хаттама |
| Жалпы мектептік ата-аналар комитеті жиналысында АҚ-нің оқу жылының бірінші жарты жылдықта атқарылған жұмысы жайлы есеп. | Қаңтар | Ата-аналар комитетінің төрайымы | Хаттама |
| Жалпы мектептік ата-аналар комитеті жиналысында АҚ-нің оқу жылында атқарылған жұмысы жайлы есеп. | Маусым | Ата-аналар комитетінің төрайымы | Хаттама |
| 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыстарды жоспарлау. | Маусым | Ата-аналар комитетінің төрайымы | Хаттама |
| Оқу – тәрбие жұмысы | | | |
| Тәрбие, денсаулық сақтау, қауіпсіздік, оқушылар арасындағы тәртіп бұзушылықтың алдын алу мәселелері бойынша оқушылар мен ата-аналарға лекция ұйымдастыру. | Тоқсанына 1 рет | Медиева Г, Иманбаева А, | Есеп фото/бейне материалдар |
| Ата-аналар комитеті отырысын ұйымдастыру. | Тоқсанына 1 рет | Ата-аналар комитетінің төрайымы | Хаттама |
| Ішкі тәртіп ережелерін сақтау бойынша ата-аналар рейдін ұйымдастыру (мектеп формасы, жеке бас тазалығы, 5 МРП аспайтын мобильді аппараттарды қолдану) | Жарты жылда 1 рет | Ата-аналар комитетінің төрайымы | Акт |
| Оқушылардың ата-аналары арасынан олардың құқықтары мен міндеттері туралы түсіндіру әңгімелерін жүргізу | Жыл бойы | АҚ мүшелері | Есеп хаттама |

| | | | |
|--|-------------------|---|------------------------------|
| Педагогикалық кеңестерге дарына ата-аналар комитеті, мүшелерінің қатысуы. | Жыл бойы | Ата-аналар комитетінің төрайымы Джумагулова Қ | Есеп фото/бейне материалдар |
| Мектеп әкімшілігі, ата-аналар комитеті, оқу-шылар кеңесінің қатысуымен дөңгелек үстел ұйымдастыру. | Жарты жылда 1 рет | Ата-аналар комитетінің төрайымы Джумагулова Қ | |
| Ата-аналарды балаларының оқуы мен келесі іс-шараларға белсенділік танытуына қатыстыру: 1) бірлескен сабақтар және тәрбие сағаттарын өткізу. 2) «Ақылды бейсенбі» жобасына қатысу. 3) Оқушылармен өз кәсібі жайлы әңгімен жүргізу 4) Өз қызығушылығымен үйірмелерді жүргізу. | Жоспар бойынша | | |
| Мәдени-көпшілік іс-шаралар | | | |
| Жалпы мектептік іс-шараларды өткізуге көмектесу: 1) Білім күні 2) Мұғалімдер күні 3) Қайырымдылық акциялары 4) ҚР тұңғыш президенті күні 5) Тәуелсіздік күні 6) Жаңа жыл 7) Мектеп күні 8) Халықаралық әйелдер күні 9) Наурыз 10) Отан қорғаушылар күні 11) Жеңіс күні 12) Соңғы қоңырау 13) Балаларды қорғау күні 14) Спорттық іс-шаралар | Жыл бойы | ДТЖО Г.Медиева ДОДЖО Н. Мурынбаева Сынып жетекшілер, Шаңдыбаева Г.Б.Раманкулова Қ.С Хамзина Т.С.Отарова Г.Т. | БАҚ-тағы мақалалар, пікірлер |
| «Отбасы аптасы» байқауын ұйымдастыру. | Ақпан | Нурбергенова Ж.С 3-сынып жетекшілер | Ереже есеп фото фото/бейне |
| Ата-аналар қоғамдастығының мектеп жұмысы жайлы БАҚ-на мақалалары мен пікірлерін жариялау. | Жыл бойы | Ата-аналар комитетінің төрайымы Джумагулова Қ | БАҚ-тағы мақалалар, пікірлер |

