

Мектеп туралы ақпаратты анықтама

Директор	Абишова Анаргүл
Мектептің құрылған жылы	1 қыркүйек 2002-2003
Мектептің жоба қуаты	60-70 оқушы
Мектептің жалпы көлемі	224,6 кв. м.
Контингент	40 оқушы 1-9 сынып - 40
Ауысым	Екі ауысым
Материалды базасы	
Қалрлық құрам	Педагогтардың жалпы саны - 24 Білімі бойынша: Жоғары - 20 (83%), арнаулы орта- 4(16%) Санаты бойынша: Жоғары - 2 (8,3%), Бірінші - 8 (33,3%) Екінші - 3 (12,5%), Санатсыз - 5 (20,8%) Педагог сарапшы-3(12,5%), педагог зерттеуші-2(8,3%)
Оқушылардың тамақтануы туралы мәлімет	Оның ішінде тегін ыстық тамақпен қамтығандар-11 болғандықтан кәсіпкерлер ұтпады.
Қаржыландырылғандар	
Мектептегі жұмыстардың нәтижесі (мүғалімдер, оқушылар)	<ul style="list-style-type: none"> - Халықаралық және республикалық зияткерлік конкурсының жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері - 2 - Қазақстандық ғаламтор-олимпиадасының жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері - 2. - «Ақбота» республикалық интеллектуалды марафонның жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері - 12 - Республикалық қашықтық олимпиадасының жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері - 2. - Қазақстан Республикасы Кіші академия ғылымының халықаралық ғылыми-гәжірібе конференциясы - 1 - «Кенгуру-лингвистхалықаралық интеллектуалды конкурстың - 2 сыйлық иегері

Педагогикалық ұжымның 2020-2021 оқу жылындағы тақырыбы:

«Оқушылардың негізгі құзыреттілігін қалыптастыру және өздігінен даму тұлғасын ынталандыру аясында білім беруге жағдай жасау»

Мақсаты:

1. Білім беру процесіне құзыреттілік бағытын жүзеге асыру үшін жағдай жасау бойынша педагогикалық ұжым әрекеттерін талдап және түзету.

МІНДЕТІ:

- Негізгі құзыреттілікті үйрену үшін педагогикалық ұжым қызметін ұйымдастыруға бағыт беру
- Педагогикалық ұжым жұмысындағы проблемалардың шешу жолдарын табуға көмек беру
- Педагогикалық ұжымның күшін біріктіріп, өздігінен анықтау және жүзеге асыру қабілетін, тұлғалық бірегей бағытты қалыптастыру.

I. Анализдің мақсаты

Жұмыс анализінің басты мақсаты: 2019 – 2020 оқу жылында оқу үдірісі бойынша жасалған жұмыстардағы (он, теріс) жақтарын анықтап, келесі оқу жылына жасалатын жұмыс жоспарын құрастыру.

II. Анализдің қайнар көздері:

Мониторингтік зерттеулер қорытындылары.

Мектепшілік бақылау мен мектепшілік ақпараттандыруды (кестелер, диаграммалар, педагогикалық жағдаяттардың сапалы және сандық мінездемелері) оперативті түрде жүйелеу.

Сабактарға қатысу мен сыныптан тыс шаралар анықтамалары.

Оқушылардың аралық және қорытынды аттестациясының нәтижелері

Тәуелсіз бақылау жұмыстары мен үздіктер нәтижесі.

Әкімшілік мүшелерінің басқару әрекетінің нәтижелері.

Педагогикалық кадрлармен жұмыс нәтижелері.

Ата- анамен жұмыс нәтижелері.

2019-2020 оқу жылы ағымында негізгі бағыттағы қызметтерді шеше отырып, педагогикалық ұжым Білім беру заңына, Қазақстан Республикасының орта жалпы білім берудің жалпыға міндетті Мемлекеттік стандарттарына, ҚР БҒМ әдістемелік және нұсқаулық хатына сәйкес негізделіп құрастырылған.

Білім беруді қамтамасыз етуде келесі бет бұрыстар негізге алынды:

- *Оқушылардың оқуда үлгерімінің оң нәтиже беруін вариативті және жеке оқыту арқылы қамтамасыз ету;*

- *Мұғалімдердің құзырлығын педагогикалық үрдісте пайдаланатын технологиялар арқылы арттыру;*

- *білім берудің мазмұнын жаңарту оқытуды бағдарлы болуы ретінде;*

- *дарынды балалармен жұмысты нығайту; (аудандық, облыстық олимпиадаларға интеллектуалды , шығармашылық конкурстарға қатысу);*

- *Оқушының тілегі бойынша өздігінен жұмыс жасауы арқылы мектептің тәрбие жұмысының нәтижелілігін жоғарлатату;*

- *оқыту мен тәрбиелеудің мониторингін нығайту;*

- *ақпараттық технологияларды кіріктіру; - материалды – техникалық және ғылыми- әдістемелік базаны арттыру;*

**2020-2021оқу жылындағы мектеп басшыларының еңбек
өтілі туралы мәлімет**

№	Аты-жөні	қызметі	мәзгілділігі	стажы	Қызмет бойынша стажы
1	Абишова Анарғұл	Директор	Математика	26	8
2	Мурынбаева Нурзипа Сисеновна	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Математика	16	6
3	Медиева Гулдары Базаровна	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары	Орыс тілі мен әдебиеті	16	7

2020-2021оқу жылындағы Қоғамдық негіздегі жетекшілер туралы мәлімет

№	Қоғамдық негіздің жетекшілері	пән
1	Отарова Гүлдүрен Төлепқызы	бастауыш
2	Шандыбаева Гүлмира Болатқызы	математика
3	Жұбангарина Әлмира Асқарқызы	география
4	Жұмағазы Жанылыс Қасымқұлқызы	қазақ тілі мен әдебиеті

2020-2021оқу жылындағы Қоғамдық ұйымдар туралы мәлімет

№	Жетекшілері	Ұйым атауы
1	Бекенова Аккуртка Бекболатовна	«Жасұлан»
2	Хамзина Бактыгүл Боранбайқызы	«Қызғалдақ»
3	Боранбаев Серік Туарович	«Тәртін сақшысы»

2020-2021оқу жылындағы Ақылы үйірмелер туралы мәлімет

№	Жетекшілері	үйірме атауы
1	Шоңай Тілекші Камбайқызы	«Шебер қолдар
2	Нурмухан Замира Қожамбердіқызы	«Жас теннисші»

2020-2021оқу жылындағы Ақысыз үйірмелер туралы мәлімет

№	Жетекшілері	үйірме атауы
1	Нәбиена Роза Шандыбаева	« Тоғызқұмалақ»
2	Нурмухан Замира Қожамбердіқызы	« Шашкі»



«Бекітемін» *Handwritten signature*
Мектеп директоры: А.Абишова
« 31 » 08 2020 жыл

Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру
(2020-2021 оқу жылы)

Мақсаты:

Мектептегі нормативтік құжаттардың жүргізілуін, педагогикалық ұжым қызметінің сапалылығын бағалау, міндетті оқу бағдарламасын және оқу жоспарларын жүзеге асыру.

Міндеті.

1. Білім беру саласындағы заңдылықтарды, нормативтік құжаттардың жүргізілуін, педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуын қадағалау.
2. Мектепшілік бұйрық пен нұсқаулардың орындалуын талдау.
3. Сабақтағы және сабақтан тыс уақыттағы мұғалімнің қызметін факультатив, жеке оқу сабақтары және қосымша білім беру торабы арқылы қамтамасыз ету.
4. Оқу пәндеріне жаңа, алдыңғы қатардағы инновацияны, тиімді әдістер мен тәсілдерді практикада енгізуде мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру.
5. Бақылау кезінде педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№ 01 педагогикалық кеңесте қаралды, бекітілді



ҚЫРКҮЙЕК АЙЫ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Жауаптылар	Орындалу мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
I. Балаңның сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау												
1.	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспеушілік оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүзеге асыру	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қалағалау, жетіспеушілік оқулықтарды анықтау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыртқы бақылау	Бақылау әдісі	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орындаушылар, тәртіпшілер	Әдістемелік кеңес.	Хаттама		
2.	Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту аялағын өткізу	Оқушылардың мектепке тарту базасын анықтау және жасау. Мектепке оқушыларды тарту. Тілімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан қажаттарды дайындау. Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту. «Мектепке жол» акциясын өткізу мақсатында	Мектепке оқушыларды тарту. Тілімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан қажаттарды дайындау. Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту. «Мектепке жол» акциясын өткізу	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыртқы бақылау	(тақылау) Алаң	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орындаушылар, тәртіпшілер	Директ жанында отырыс	Хаттама		
II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау												
3.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жаңы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуға ұйымдастыру туралы нұсқау хатына сәйкес 2020-2021 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Құжаттарды зертеу	Оқу ісі орындаушы Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Анықтама		
4.	Әдістемелік жұмыстан жоспарлан бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Құжаттарды зертеу	Оқу ісі орындаушы	Әдістемелік кеңес	Анықтама		

3.	Мектеп іс-аналарын жүйеге қойылатын талаптар (Әлект. Журнал, құналық жоспарлары).	Білім беру сапасындағы жақсартау	Құжаттар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Құжаттарды зерттеу	Оқу ісі орындарының Пән мұғалімдері	Директор жапындағы отырыс	Анықтама
6.	БЖБ, ГЖБ жұмыстарының кестесін беру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындауын қамтамасыз ету	Кесте бойынша жұмыстар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Құжаттарды зерттеу	Оқу ісі орындарының Пән мұғалімдері	Директор жапындағы отырыс	Анықтама
7.	Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, кабинеті жоғары, кабинеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну		Сынып жетекшілерінің кабинеті жоғары, кабинеті төмен оқушылармен жұмыстарын қалағандық	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Директордың оқу ісінің орындары	Директор жапындағы отырыс	Хаттама
8.	«Білім» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда бірлесіп орфографиялық норманы және конструкцияны сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, зерттеу	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жетекшісінің орындары, тәрбие	Әдістемелік кеңес	Анықтама хаттама
9.	Мемлекеттік бағдарламалар	Күтіпбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қалағандық. Мұғалімдердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандартты бойынша қойылатын талап	Жаңа оқу жылына және пәндер бойынша күтіпбелік және тақырыптық жоспарлардың бағдарламаны сай келуін анықтау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, зерттеу	Әдістемелік бірлесіп жетекшілері, Оқу ісі жетекшісінің орындары	Әдістемелік кеңес	Хаттама
10.	Жеке іс-құжаттары	Оқушылардың және іс-құжаттары	Сынып жетекшілерінің оқушылардың және іс-құжаттардың инструкция бойынша және уақытылы, дұрыс жүргізуін тексеру	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, зерттеу	Тәрбие оқу ісі жетекшісінің орындары	Директор жапындағы отырыс	Хаттама
11.	Дәптерлер (БЖБ, ГЖБ-ті арылған дәптерлер)	Бақылау жұмысына арылған дәптерлермен мұғалімнің жұмысы.	Бірлесіп орфографиялық норманы сай оқушы дәптерлерін тексеруі және бақылау критерийлерімен жұмыстардың бағалығы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, зерттеу талдау	Бірлесіп жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Хаттама анықтама
12.	Құресілдер	Сынып жетекшісінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күндіздерін қалағандық жұмысы	Бірлесіп орфографиялық норманы сай оқушы күндіздерінің толтырылуы, бағалығын қамтамасыз ету.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, зерттеу талдау	Мектеп тәрбие орындары	Әдістемелік кеңес	Хаттама анықтама

№	«Албота» Республикалық нигелестуалдық марафонына дыйындақ жұмыстары	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау таллау	Оқу ісі жөніндегі орындабары	Анықтау сұрамақ
V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
23	«Та талдыры-ел талдыры» ҚР халықтарының Талды күнін өткізуге арналған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қызығаттарын іске асыру	Сынып сағаты	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау	Тәрбие – ісін орындабары	Хаттама
24	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қамтамасыз ету	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық – жалпылау бақылауы	Байқау	Тәрбие – ісін орындабары, алуыметтік педагог	Хаттама
25	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу жағдайын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторингін жасауын қамтамасыз ету	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық (Тематтық)	Сыныптық – жалпылау бақылауы	Байқау, алуыметтік (наблюд., бес сел)	Тәрбие ісін орындабары, мектеп талдыгері	Хаттама
26	Үйірме, факультатив жұмыстары	Жоспардың орындаылысы	Үйірме, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық (Тематтық)	Сыныптық – жалпылау бақылауы	Байқау, алуыметтік (наблюд., бес сел)	Тәрбие ісін орындабары, мектеп талдыгері	Анықтау
VI. Оқу – тәрбие процесін психологикалық – педагогикалық сүйемелдеу сағасын бақылау									
27	«Жас маман мектебі» отырысы	Талдыгер талдыбақылау, мектептің жұмыс тәртібімен талдыстыру	Жас мамандар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, таллау	Оқу ісін орындабары	Жас маман мектебінің отырысы
28	Жаңадан келген мүғалдымдерден сауалнама алу, тренинг өткізу	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандармен жұмыс жоспарының құрылуының сағасын бақылау, талдыгерлерден беру	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, таллау	Оқу ісін орындабары, м. Б/Ж қатысуымен	Анықтау
29	Жаңадан келген мүғалдымдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.	Жас мамандардан сауалнама алу		Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, таллау	Психолог	Жас маман мектебінің отырысы

КАЗАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау уақыт түрі	Бақылау нысаны	Бақылау тәсілі	Жауаптылар	Орындалу уақыты	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Баламның сапалы білім алу құралына қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	Мемлекеттік емтихан PISA, ОЖСБ дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Мемлекеттік емтихан, PISA, ОЖСБ дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Әкімшілік бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі жиналғы орынбасары	Директор жиналғы отырысы	Хаттама
2	Диагностика 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) ЕЖБ, ТЖБ (2-9 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау	Әкімшілік бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Кешендік бақылау	Талдау	Бірілестік жетекшілері	Педагог	Хаттама
3	Бастауыш пен орта буын аралындағы сабақтастық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Әкімшілік бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешенді	Байлау	Пән мұғалімдері	Директор жиналғы отырысы	Анықтама Хаттама
4	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторингі жасалуын қадағалау	Әкімшілік бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Жалпылама	Бақылау, зерттеу	Тәрбие ісі жөніндегі жиналғы орынбасары, мектеп тәрбиесі талпынғы	Әдістемелік кенес	Сабаққа қатысу туралы журналды, мониторинг
5	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Әкімшілік бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық жалпылама	Бақылау, зерттеу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі жиналғы орынбасары	Директор жиналғы отырысы	Хаттама
I. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Білім» э.журналдардың толтырылуы	Сынап жетекшісінің сынап журналдарымен жұмысы	Әкімшілік бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кенес	Хаттама
2	«Дарын онлайн» платформасын қолдану	«Дарын онлайн» платформасы арқылы сабақ беру, оқушылардың тиімділігі, тест тиімділіктерін ұсынып орындауын қадағалау	Әкімшілік бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Директор жиналғы отырысы	Хаттама

4	Күнделіктер	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қарау жұмысы	Бірлесіп орфографиялық нормалар сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау әлгі ме, талдау	Мектеп талпынғы	Әдістемелік кенес	Хаттама шығыс
III. Оқу - тәрбие процесінің сапасы - әдістемелік қамтамасыз етуді бақылау										
1	Әдістемелік жоспарлардың жұмыс жоспарымен таныстыру. Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап үйренуіне, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жас маманлар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау әлгі ме	Талпынғы	«Әдістемелік жос маман мектебі»	Анықтама Хаттама
2	Денсаулық күресті өткізіп мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тустарын бақылау, қоушынгер өткізу қорытынды нәтиже шығару	Білім беру үдерісінің даму үдерісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау әлгі ме	Денсаулық күресті өткізіп мұғалімдер	Әдістемелік кенес	Хаттама
3	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәлелдерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үдерісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау әлгі ме	Денсаулық күресті өткізіп мұғалімдер	Әдістемелік кенес	Хаттама
4	«Жас маманлар мектебі» отырысы. Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуіне, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау әлгі ме	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орындар	Директор жаңылар отырысы	Хаттама, анықтама
IV. Бағалық және қосымша білім беруі қамтамасыз етуді бақылау										
1	1-9 сыныптарды ЕЖБ-ның жүргізуі	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі орындар арындар жетекшісі	Директор жаңылар отырысы	Хаттама Анықтама
2	1-9 сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәлелдерінің талама сай толтырылуы туралы	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі орындар арындар жетекшісі	Директор жаңылар отырысы	Хаттама Анықтама
3	Республикалық пәндер олимпиадаларының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі орындар арындар жетекшісі	Әдістемелік кенес	Хаттама
V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысуы	Оқушылардың сабаққа	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық	Байқау	Тәрбие ісі	Директор	Хаттама

ҚАРАША АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны түрі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<p>I. Білім алу құрылымын қамтамасыз ету үшін бақылау</p>											
1	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану» Диагностика (Троқан қорығалыасы) 1) Оқу техникасы (2-Толық) 2) БЖБ, ТЖБ (2-9 сынып)	Білім беру үдерісін даму үраісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Кешендік бақылау	Талдау	Бірлестік жетекшілері	Педагог	Хаттама	
2	1-4 сыныптарда қазақ тілін білім беру жағдайы, бақылау үзінгі алу.	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Директор жапындағы отырыс	Хаттама Ашықтама	
3	4,9 сыныптарда ОЖСБ, PISA дайындық жұмыстарының барысы жүргізілуі	Мемлекеттік сығанақ, PISA, ОЖСБ дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтхана, PISA, ОЖСБ тексеру	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жапындағы отырыс	Хаттама	
4	«Русский мөлжеменю» байқауына дайындық	«Русский мөлжеменю» байқауын қалайлау	Байқауға қатысушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау талдау		Әкімшілік кенес	Хаттама	
5	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Интернет олимпиадасына қатысуын қалайлау	Байқауға қатысушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау талдау		Әкімшілік кенес	Хаттама	
<p>II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</p>											
1	«Білім алу» журналының толығымен	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Оқу пәндерінің оқыту жағдайы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әкімшілік кенес	Хаттама	
<p>III. Оқу - тәрбие процесінің тиімділігі – әдістемелік қамтамасыз етуін бақылау</p>											
1	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайы сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стелентері болуын қалайлау.	Дерісхана	Қоғамдық бақылау	Фронтальді	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, зиятме	Д. Запхон, Зауен Дәрігер	Директор жапындағы отырыста	Хаттама, Ашықтама	

2	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Біліктілік сапаны көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз отпінштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау	Б.Ж. әдістеме жөнінен жетекшісі	Бірлестік және әдістеме отырыстары	Хаттама
3	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жетілдіру» бағытында қалыптастырушы бағалаудың маңызды дәлелдерін ұстау	Қалыптастырушы бағалау туралы түсініктерін қалыптастыру	Бірлестік мұғалімдері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Әдістеме	Оқу ісі жөніндегі орындары	Бірлестік жетекшілері	Хаттама, Ашықтама

IV. Бағалық және қосымша білім беруін қамтамасыз етуді бақылау

1	Пән апталығы (бастауыш пәндер бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Директордың оқу ісінен орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
2	Пән апталығы (ағылшын тілдері пәндер бірлестігі)	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Директордың оқу ісінен орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
3	5-9 сыныптардағы жазық тіл мен әдебиет пәнін беру жағдайы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, Ашықтама
4	1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Әдістеме	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме отырыс	Жоспар, құру
5	1-9 сыныптарда математика пәнін беруі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Директор жанындағы отырыс	Хаттама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың келуі жөнінен сақтау, мониторингін жасаудың қалағалуы	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық к (Тематика)	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әдістеме (наблюд., бе себа)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама
2	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытылу жағдайын бақылау	Үйірме, факультатив жұмыстары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық к (Тематика)	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әдістеме (наблюд., бе себа)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Ашықтама
3	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қалыптау жұмысы	Күнделік	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық к	Дербес бақылау	Байқау, әдістеме	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кенес	Хаттама, ашықтама

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ

1	1,5 сынып оқушыларының орта бұйын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында іске асыратын тест	1,5 сынып оқушыларының орта бұйын талаптарына бейімделуін бақылау	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық (Тематика)	Сыныптық - жалпылаушы бақылау	Байқау, зерттеу (наблюд., бейнесіз)	Психологтар	Директор жауаптары отырыс	Хаттама, анықтама
№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі Мазмұны	Бақылау субъектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Жауаптылар	Орындау жерімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-9 сынып) 3) Оқушылардың білім сапасы (2-тоқсан қорытындысы)	Білім беру үдерісіндегі уәдесін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	Кітапхана жұмысының жүргізілуін бақылау	Кітапхана жұмысының жүргізілуін бақылау	Кітапхана	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау Талдау зерттеу	Тексеру комиссиясы	Директор жауаптары отырыс	Анықтама
II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	өбілімдік құжаттаманың орындалуын бақылау	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда берілген орфографиялық норманы және нұсқауларды сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау, зерттеу	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орындарының, талымгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама а. Хаттама
III. Оқу - тәрбие процесінің ғылыми - әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
1	1 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісінің шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер жетекшісі	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісі жөніндегі орындары, Білдімдік жетекшісі	Недістемелік	Хаттама
IV. Балалық және қосымша білім беруі қамтамасыз етуі бақылау										
1	Тарих, құрылым, география пәндерінің оқытуының тексеру	Оқу пәндерінің оқытуы жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісі жөніндегі орындары, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама
2	Пән аттестациясы (тарих пәні, география)	Мектептің білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісі жөніндегі орындары, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама

3	1-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау талдау	Оқу ісі жөніндегі орындаушылар, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама
4	5-7 сыныптарда ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілісі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау талдау	Оқу ісі жөніндегі орындаушылар, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама
7	9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілдерінде жүргізілуі	Сынып оқушылары	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау талдау	Оқу ісі жөніндегі орындаушылар, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама
8	Өзін-өзі тану пәнінің берілісі туралы	Сынып оқушылары	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау талдау	Оқу ісі жөніндегі орындаушылар, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, і	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізу, мониторинг жасауын қадағалау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық (Тематика) і	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Бақылау әңгіме (табыл, бөсетп) (өзіндік, бөсетп) (өзіндік, бөсетп)	Тәрбие ісі жөніндегі орындаушылар, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мүдделдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Бірлескі орфографиялық нормалар сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау әңгіме талдау	Мектеп тәлімгері	Әдістемелік кеңес	Хаттама, ашық

КАНТАР АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау ұзындығы түрі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау

1	4,9 сыныптардағы ОЖСБ, 4,9 сыныптардағы ОЖСБ, PISA, дайындық жұмыстарының берілуі	Мемлекеттік емтхан, PISA, ОЖСБ дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтхан, PISA, ОЖСБ тексеру	Әкімшілік бақылау	Тақсартыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орындаушылар	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Ашықтама
---	---	---	--	-------------------	--------------	----------------	-----------	---	---------------------------	------------------

2	Ауқымдық пән олимпиадасының қорытындысы	Оқушылардың зияндық дәлдігінің қалыптасуы	Оқушылар	Тазарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісін орындасыз ма, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кенес	Хаттама Анықтама
---	---	---	----------	--------------	----------------	----------------	---	----------------	------------------

III. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: оқушылардың және іс-қималының алғашқы кезеңін	Білім беру ұйымының қызметін реттеуші нормативтік құқықтық актілерін орындау	Мектеп құжаттары	Тазарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісін орындасыз ма, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кенес	Хаттама
---	--	--	------------------	--------------	----------------	----------------	---	----------------	---------

III. Оқу – тәрбие процесінің тиімділігін бақылау

1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәлгері	Тазарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Бірлесіп жетекшілер	ӘБ отырысы	Анықтама
2	Толымгерлердің жас мамандармен жұмысы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жоспары	Тазарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Бірлесіп жетекшілер	Дер жас отырысы	Анықтама Хаттама

IV. Бағалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуін бақылау

1	Пән ағартушы (информатика математика пәндерінің ағартушы)	Оқу пәндерінің оқытуы жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тазарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Директордың оқу ісін орындасыз ма, әдістеме жетекшісі	Директордың жанындағы отырысы	Хаттама
2	Жыныстық бағалаудың жүргізілуін	Білім беру үдерісінің даму үраісін талдау	Сынып оқушылары	Тазарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісін орындасыз ма, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кенес	Хаттама Анықтама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау.	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізу, мониторинг жасауды қамтамасыз ету	Тазарып шығу (Тематикалық)	Сынып бақылау	Байқау, талдау (наблюдение)	Тәрбие ісін орындасыз ма, әдістеме жетекшісі	Директордың жанындағы отырысы	Хаттама
2	Оқушы күшкерлерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдерінің, ата-аналардың оқушылар күшкерлерін қалыптастыру жұмысы	Бірлесіп орфографиялық нормалар сай оқушы күшкерлерінің талқылауы, бағаларын қойылуы.	Тазарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Мектеп тәрбие ісін орындасыз ма, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кенес	Хаттама, анықтама

VI. Оқу – тәрбие процесінің психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

1	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмысқа қатысу»	Оқушылардың жас еткілігін анықтау арқылы, бағыт-бағдар беру	Оқушылар	Тазарып шығу	Кешендік бақылау	Байқау, талдау	Психолог	ӘБ отырысы	Анықтама
---	---	---	----------	--------------	------------------	----------------	----------	------------	----------

АҚПАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау нысаны түрі	Бақылау нысаны	Бақылау мерізі	Жауаптылар	Орынлау мерізі	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Баладың сапалы білім алу құрамын қамтамасыз ету үшін бақылау

1	Бастауыш сынып оқушыларының жағу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	Бастауыш сынып оқушылар сауатты жағу каллиграфиясы	Бастауыш сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешендік	Байқау Талдау	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Дер жап отырыс	Анықтама Хаттама
2	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәлгерлердің тексерілу жағдайы	Пән дәлгерлерінің талапқа сай тоқтырылуы	Пән дәлгерлері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешендік	Байқау Талдау	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Дер ОУЖ жап отырыс	Анықтама Хаттама

II. Мектеп құрағтамасының жүргізілуін бақылау

1	Әбілмалы электрондық журналының уақытында тоқтырылуын қадағалау	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал тоқтырылу бірлесі орфографиялық норманы және инструкторияны сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жетекшісі орынбасарлары, талпынгер	Әдістемелік кенес	Анықтама хаттама
2	Оқушы күнделіктерін тексеру	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Бірлесі орфографиялық норманы сай оқушы күнделіктерін тоқтырылуы, бағалардан қойылуы.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Мектеп талпынгері	Әдістемелік кенес	Хаттама, анықтама

III. Оқу – тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

1.	LS жетістеу бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушыларымен	Білім беру үдерісінің даму үлгерісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	Шығармашылық топ	Дер жап отырыс	Анықтама Хаттама
2	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Аттестаттаудан мұғалімдері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кенес	Анықтама Хаттама
3	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәлгерлерін тексеру	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәлгері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	Бірлестік жетекшілері	ӨБ отырысы	Анықтама

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау нысаны	Бақылаудың әдісі	Жауаптылар	Орындау мерімі	Қорытындысы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Балааның сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) БЖБ, ГЖБ (2-9 сынып) (3 топқа қорытындысы) Қзақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Өзін-өзі бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Ашықтама
2	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы	Пән дәптерлері	Өзін-өзі бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау талдау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Ашықтама
II. Мектеп құжаттамасының жүзгізілуін бақылау										
1	«Візітал» эл журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда бірқелі орфографиялық норманы және инструкторшаны сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау, зерттеу	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Ашықтама, хаттама
1	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үлгерісі»	ҚБ – ды мұғалімдердің тәжірибесімен бағасу	ҚБ	Ұжымдық бақылау	Жал-жақты бақылау	Дербес бақылау	Байқау талдау зерттеу	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Ашықтама
III. Оқу – тәрбие процесінің тазалығын – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
2	Технология, музыка, пәндерінің берілу жағдайын тексеру	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Өзін-өзі бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Оқу ісі орынбасары Бірлесік жетекшілері	Дер. жан. отырыс	Хаттама
3	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Ашықтама
IV. Балалық және қосымша білім беруі қамтамасыз етуі бақылау										
1	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Ашықтама
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың оқушыларды болдырмау	Оқушылардың жұмыс оқушылармен жұмыс жасау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау талдау, зерттеу	Мектеп директоры, оқу-тәрбие ісі	Деректор жанындағы отырыс	Ашықтама
V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										

IV. Бағалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау

4	1-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	Даму үдісін талдау	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау	Оқу ісі орындары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Хаттама
5	Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі	Оқу пәндерінің оқытуды жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау	Оқу ісі орындары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Хаттама
6	Құқықтық ағартулық	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Отара бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау Оперативті талдау	Оқу ісі орындары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс	Ашықтама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қамтамасыз ету	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық қ- жалпылау шы бақылау	Байқау	Тәрбие - ісінің орындары, әкімшілік басқарушы	Директор, жиналған отырыс	Хаттама
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу жағдайын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық қ- жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., б. ессіз)	Тәрбие ісі жөніндегі орындары, мектеп тәрбиесі	Директор, жиналған отырыс	Хаттама
3	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерінің қалғалы жұмысы	Күнделік	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Мектеп тәрбиесі	Әкімшілік кеңес	Хаттама, ашықтама

VI. Оқу - тәрбие процесін психологиялық сүйемелдеу сипатын бақылау

1	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке баспаның ерекшеліктерін ескіріп алу 1 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке баспаның ерекшеліктерін бақылау	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Мектеп психологі	Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс	Хаттама, ашықтама
---	--	--	----------	-------------------	------------	----------------	------------------------	------------------	---------------------------	-------------------

3	Оқушы күндіздіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күндіздіктерінің жағдайы туралы жұмыс	Бірлескі орфографиялық нормалар сай оқушы күндіздіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Әкімшілік бақылау	Такырыптық	Дербес бақылау	Байқау-әңгіме талдау	Мектеп талпынғы	Әдістемелік кеңес	Хаттама, анықтама
---	--------------------------------	---	--	-------------------	------------	----------------	----------------------	-----------------	-------------------	-------------------

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

СӘУІР АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаушының атауы	Бақылау мерзімі	Қорытындысы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Баладың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	Мемлекеттік емтиханның дайындық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлескі жетекшісі, оқу ісін орындағандары	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	1 сынып оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлескі жетекшісі, оқу ісін орындағандары	Әдістемелік кеңес	Анықтама
II. Мектеп құрамындағы оқушының жүргізілуін бақылау										
1	«Bilim» ақпараттық журналының мониторингінсіз	Сынып жетекшісінің сынып журналымен жұмысы	Журнал толтыруда бірлескі орфографиялық нормалар және нұсқауларын сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Тәрбие Оқу-тәрбие ісін жетекшісі орындағандары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама
III. Оқу – тәрбие процесін қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
1	Жас мамандар атылы «Білікті жас ұстаз» сайысы 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Оқу сабаққа қатысу дәлелдерін тексеру. 2. Сабақтарына қатысу	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және бағалау	Жас маман	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлескі жетекшісі, оқу ісін жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама

2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір жазыры»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашылық ұстаздар	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
IV. Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау										
1	Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	МДТ, 1- сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
3	1-9-ші сыныптарда БЖБ – ның жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сиктау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасауды қамтамасыз ету	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау (Тематика)	Сыныптық және жалпы мектеп бақылау	Бақылау, әңгіме (интервью, бос оқу)	Тәрбие ісі жөніндегі органдары, мектеп тәлімгері	Директор жаппайдағы отырыста	Хаттама
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қарау жұмысы	Бірлескі орфографиялық нормалар сай оқушы күнделіктерінің толықтығы, бағалардың қойылуы.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау, әңгіме талдау	Мектеп тәлімгері	Әдістемелік кеңес	Хаттама, анықтама

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық сүйемелдеу сапасын бақылау

МАМИР АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау нысаны	Бақылаудың әдісі	Жауаптылар	Орынлау мерімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Балааның сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ алу 3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	Оқу жағдайдағы айналысу	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	ҮМЖ, ОМЖ	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
II. Мектеп құрамына жүйелі бақылау										
1	«Bilateral» жаурналының топтары	Сынып жетекшісінің сынып журналымен жұмысы	Электрондық журнал	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әдісте	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама
2	Нәтижелерінің өзара сабақта қатысу дәлелдерін тексеру	Мүғалімдердің шеберлігін арттыру	Өзара сабақта қатысу дәлелдері	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
III. Оқу – тәрбие процесінің тәлімі – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
1	2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2020-2021 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және бақылау	Даму жоспары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	1 жарты жылдық бойынша мүғалімдер рейтингісін шығару	Мүғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
IV. Бағалық және қосымша білім беруі қамтамасыз етуі бақылау										
1	БЖБ, ТЖБ қорытындысы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	БЖБ, ТЖБ	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау.	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізу, мониторинг жасалуын қадағалау	Оқымыштық бақылау	Тақырыптық (Тематикалық)	Сыныптық жапылауды бақылау	Байқау, әңгіме (наблюдение)	Тәрбие ісі жөніндегі орындаушы, мектеп талпынғы	Директор жапылауды отырыста	Хаттама
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдерінің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Бірлесіп орфографиялық нормаларға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Өкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Мектеп талпынғы	Әдістемелік кенес	Хаттама, анықтама
3	Оқу дерісханасының жабықталуының қорытындысы	Дерісханалардың құрастыру, жабықталуы	Дерісхана	Өкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесіп жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кенес	Анықтама

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

1.2019-2020 оқу жылындағы мектеп жұмысының анализі және 2020-2021 оқу жылының міндеті

2.1. Мемлекеттік стандарттың орындалуы.

Нәтижелілік пен тиімділік есепті кезең бойынша мектептің әрекеті жоспарын іске асыру болып табылады. 2019 - 2020 оқу жылында педагогикалық ұжым әрекеті «ҚР Білім туралы заңына», «Тілдер туралы заңына», ҚР БҒМ бұйрығына, «Оқу жылын бастау» туралы нұсқау хатқа сәйкес, сонымен 2019-2020 оқу жылында мектеп жұмысының анализіндегі ұсыныстар мен шешімдерге негізделе құрастырылды.

Мектептің 2020-2021 оқу жылындағы жұмыс жоспарлары типтік жоспарға және әдістемелік нұсқау хатқа негізделе жасалды. Оқушыға арналған апталық оқу жүктеме деңгейі шамадан тыс болмады. 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспары толығымен іске асырылды.

2019-2020 оқу жылы бойы мектепте педагогикалық мониторинг жүргізілді, мұнда оқыту сатысында жасалған жұмыстар негізгі кезеңдері бойынша сапалы білім беруді қадағаланды, оқушыларды пәндер бойынша аралық және қорытынды аттестаттауда пед ұжымның жеткіліксіз жұмысын тауып оның себептерін ашуға анализ жасалды.

2019-2020 оқу жылында 9/7 сынып комплектісі қалыптастырылды, оның ішінде бастапқы оқу баспалдағында 4/3 сынып, негізгі баспалдақта 4 сынып оқытылды.

Сыныптардағы оқыту қорытындысы

сынып	1 тоқсан		2 тоқсан		3 тоқсан		4 тоқсан		жылдық	
1	100	97	100	98	100	99	100	99	100	99
2	100	93	100	94	100	95	100	95	100	95
3	100	95	100	98	100	100	100	100	100	100
4	100	94	100	96	100	97	100	98	100	98
5	100	82	100	85	100	88	100	92	100	92
6	100	92	100	90	100	92	100	92	100	92
7	100	85	100	72	100	85	100	89	100	85
8	100	89	100	80	100	72	100	78	100	70
9	100	80	100	75	100	70	100	65	100	71

Көріп тұрғандай сыныптардың талап етілген деңгейге 70% сәйкес. Аталмыш анализден келесі шешім шығарамыз: мектепте үлгерім 100% құрайды (өткен оқу жылы 99,7%). Білім сапасы 49% (өткен оқу жылы 48%). Бастауыш мектептегі үлгерім – 100% құрайды. 2019-2020 оқу жылында үздік көрсеткіштерді бастауыш сынып оқушылары көрсетті – 64% (өткен жылы - 64%). Негізгі буында үлгерім 100% құрады.(өткен жылы 100%).

Негізгі буында білім сапасы 30% құрады.(өткен жылы 29%). Сонымен келесі шешім шығардық, 2019 – 2020 оқу жылымен салыстырғанда негізгі пәндер бойынша біршама оқу сапасының төмендегені байқалады. Өткен оқу жылында Қазақстан тарихы және биология пәндері бойынша білім сапасы төмен болғаны байқалды. Бірақта оқушылардың білімін бағалау кезінде мұғалімдер әділдік бағытта жүреді. Тұрақты нәтижеге қарамастан келесі мәселелердің шешу жолын табу керек:

- Мұғалімдер оқытудың жеке-дифференциалды жұмыс формаларын толығымен пайдаланбауы, әр түрлі деңгейлі тексеру тәсірлерін пайдаланбауы;
- үй тапсырмаларын тексерудің бақылау жүйесі әлсіз;
- пәндерді оқытуда педагогикалық технологиялар мен әдіс – тәсілдер толығымен пайдаланбауы;
- үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс өте төмен деңгейде;
- оқушыларды оқуға қалыптастыратын мотивтендіретін танымдық әрекеттің жеткіліксіздігі.

Циклдар бойынша ӘБ отырыстарында осы себептерді талқылап оны жою жолдарын қарастыру.

Сараптамадан шыға келесі шешім қабылдау керек:

Жалпы мектеп бойынша бірнеше жыл бойы білім сапасының тенденциясы жоғары. Ол 53 пен 76 % аралығында. Үлгерім де 99-100 % құрайды. 2019-2020 оқу жылының нәтижесі білім сапасы мен үлгерім оңтайлы деңгейге сай.

Жасалған анализге негіздеме 2020-2021 оқу жылына міндеттер мен мақсаттар шығады

- Оқу жоспары орындалған. Оқу бағдарламалары барлық пәндер бойынша толығымен МОСО сай өтілген.
- 9 сынып түлектері қорытынды аттестаттауда жылдық нәтижелерін растады.
- Мектеп жұмысының анализіне негіздеме 2020-2021 оқу жылына келесі міндеттерді қалыптастыруға болады: Қажетті деңгейде оқушылармен жеке – ақпараттық жұмысын ұйымдастыру. 9 сынып оқушыларымен бағыт-бағдар беру жұмысы.
- Оқушыларды ОЖСБ-ға дайындауда психологиялық-коррекциялық көмек көрсетуге назар аудару.
- Мектеп әкімшілігі сапалы және үлгерімі қиын мұғалімдерді анықтау үшін сабаққа қатысу нормаларын қатаң қадағаласын.

- Оқушылармен профориентациялық жұмыс жүргізу: жоғары оқу орындарынан, колледждерден, кәсіби лицейлерден өкілдер шақыру.
- Әкімшілік кеңесінде сынып жетекшілері мен пән – мұғалімдері есептерін өткізу.
- Сынып жетекшілер мен пән мұғалімдермен коррекция жұмысын іске асыру бойынша жеке кеңес сағаттарын өткізу.
- «Қауіпті» топтағы оқушыларды анықтау.
- ОЖСБ –ға оқушыларды дайындау бойынша ата-аналарға ұсыныстар беріп, 9-сыныптарда ата-аналар жиналыстарын өткізу.
- Әр оқушының ОЖСБ үлгерімі мониторингін жасау, әр тестілеуден кейін ата-аналар назарына нәтижелерін жеткізу.
- Әр оқушының орташа ұпайын болжау
- Әкімшілік кеңесінде, ата-аналар жиналысында әр тестілеу нәтижесі бойынша анализ жасау.
- ОЖСБ-ны өткізу ережелері,

- психолог кеңесі,

-сынама тестілеу нәтижелері.

Стенді материалдары ауыстырылып тұрады.

Пән мұғалімдері оқу жылының басында оқушылар білімінде кездескен ағаттықтарды табу үшін 5-ші сыныптан бастап тақырыптар бойынша диагностика жасалды, сауалнамалар өткізді. Тақырыптың қаншалықты меңгерілгенін тексеру үшін тақырыптық тестілеулер өткізіліп тұрды. Тестілеу нәтижелеріне үнемі анализ жасалды. Мұғалімдер әр оқушыға мониторинг жүргізіп, жіберген қателер себептерін анықтап жұмыс жүргізді. Мұғалім ОЖСБ-ға дайындау жоспарын құрады. Әр оқушы өз дәптерлеріне түзету жұмыстарын жүргізіп отырады. Әр оқушымен жұмыс істеу арқылы мұғалім әр оқушының дайындық деңгейін анықтай алады

Сабакқа қатысу анализі: ОЖСБ-ға оқушыларды дайындау кезінде мұғалімдер келесі оқу формасын дайындайды: қиын сұрақтарды талқылау кезінде белсенді тәқтаны пайдалану бойынша тест сұрақтарымен жұмыс істеу бойынша 10-15 минут бөлінеді (жазбаша және ауызша түрінде).

Сонымен бірге негізгі және орта мектеп курсына өткізілген басты тақырыптар бойынша теориялық материалдар беріліп, өткен тақырыптарды қаншалықты меңгерген деңгейін анықтау мақсатында тексеріс жұмыстары

жүргізіледі. Өткен тақырыптарды қайталаудан кейін мектеп оқушылары аталмыш бөлім бойынша тест жұмыстарын орындайды. Бұл жұмыстарды орындағаннан кейін тақырыпты тестілеу өткізіледі. Тестілеу нәтижесі талқыланады. Мұғалімдер оқушылардың жіберген қателіктерін анықтап, түзету жұмыстарын жүргізеді. Мектеп түлектерінің біліміндегі олқылықтарды жойып, жеке және топтық түзету жұмыстары жүргізілді.әр тестілеуден кейін қате кеткен жерлеріне түзету, түсіндірме жұмыстары жүргізіліп, сабақтан тыс уақытта кеңес беру сабағы күнделікті өткізілді. Кеңес беру сабағын өткізу үшін мектеп мұғалімдері өткен жылғы тестілеу жинағының тапсырмалық базасы құрылды. Сынып және тақырып бойынша тапсырмалар бөлініп,электронды және қағаз түрінде папкалар құрылады. Оқушылар электронды түрде тапсырмаларын алып, үйлерінде отырып-ақ орындайды. Математика мұғалімдері кеңес беру кезінде оқушыларды формулалармен таныстырып, тапсырманы шешу әдіс-амалдарымен таныстырып, оны тезірек шешуді көрсетеді.

Бесінші сыныптан бастап оқушыларды тест тапсырмаларын орындауға үйретеміз. Бөлім бойынша тест жұмыстары жүйелі түрде өткізіледі. Оқушыларға оқыған тақырыптарын бекіту үшін оларға қосымша кестелер мен схемалар, сонымен бірге есте сақтау үшін ережелер беріледі. Соларқылы олар өткен материалдарды ұмытпайды. Оқушылар үшін мұғалімдер пән бойынша анықтама материалдарын дайындайды. Сонымен бірге оқушылар қиналған мәселелері бойынша жеке кеңес беру өткізілді. Сонымен бірге өздігінен дайындалу үшін жеке тапсырмалар беріледі. Пән-мұғалімдері ОЖСБ-ны қиын меңгерген тақырыптары бойынша жоспарлауды жүзеге асырды.

Ата-аналармен жұмыс жасау.

Бұл жұмыстарға қоса берілетіндер:

- ОЖСБ сұрақтары бойынша ата-анамен түсіндіру жұмысы. ОЖСБ талаптарымен ережелерімен таныстыру.
- Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру , психологпен кездесу, ОЖСБ- да кездесетін мәселелерді шешу жолдарын табу
- Әкімшілік тарапынана , төмен нәтиже көрсететін оқушылардың ата- аналарымен жұмыс, жеке сұхбатқа шақыру.
- ОЖСБ- ға дайындық кезінде балаға психологиялық қолдау көрсету

ОЖСБ - ға дайындық кезінде мектеп психологінің ата-аналармен жеке дара жұмысы

Төрт ата-ана жиналысы өткізілді. Әкімшілік кенесінде ОЖСБ дайындығының мәселесі үнемі күн тәртібінде болды. Сынама тестілеуде төмен нәтиже көрсеткен оқушылар ОЖСБ -ға дайындықтарын жақсарту жолдарын анықтау үшін ата-аналармен бірігіп себептерін тауып, оларды бірге шешу жолдарын іздеу.

Бұдан да басқа, ОЖСБ -ның нәтижесі төмендеуіне келесі факторлар әсер етеді. бұл:

- Бастауыш мектеп, негізгі мектептің және жоғары мектеп аралығында сабақтастықтың жоқтығы, (өткен материалдарды қайталап, еске түсіру жаңа біліммен ұштастыру жоқтың қасы).
- Оқыту мүмкіндіктерін оқушылардың дамуына әр түрлі дифференциациялауға туғызу
- Мұғалімнің болжау әрекетінің мүлдем жоқтығы
- Оқушылардың қажетті деңгейде технологиялық дағдыларының қалыптаспауы (дағдылары, тапсырманың мінінен жету, уақытты дұрыс бөлу, ойын бөлмеу).
- Профориентационалық жұмыстың жеткіліксіз жүргізілуі.

2020-2021 оқу жылына қойылған міндеттер:

- ОЖСБ тапсыруға дайындау жұмысын белсендіру, ата-аналар мен оқушыларға түсіндіру жұмысын жүйелі жүргізу, басқа ЖОО тығыз байланыста болып, бірігіп дайындау;
- ӘБ отырысында тәжірибемен алмасу және өткен жылғы есепті түзетуді қарастыру бойынша әр мұғалімге жұмыс бағдарламасын анықтау;
- ОЖСБ -ға дайындық жоспарына оқушының білік-дағдыларын жан-жақты дамытуға бағыттау;
- пән мұғалімдері білімдері төмен оқушылармен қатемен жұмыс бойынша жеке жоспар дайындау.

Тексеру бөлімдері	Тексерудің мазмұны	Мақсаты	Түрі	Кім тексерді	Қайда қаралады	уақыт
АВ I. Блок. Нормативтік құжаттардың орындалуы	<ul style="list-style-type: none"> * Оқу жылының басталуы туралы бұйрық №265, 31 тамыз бұйрығының орындалуы * ҚР Үкіметінің 28.08.98 ж. № 324 қаулысының орындалуы 	<ul style="list-style-type: none"> * оқу жылының басталуы туралы мектептің бұйрығын шығару * Қона ауылдардағы 6-18 жас аралығындағы балаларды есепке алуға ұйымдастыру; * ыстық тамақпен қамтамасыз етуге ұйымдастыру, тұрмыс деңгейі төмен отбасыларынан толық есебін алу. 	тақырыптық	Мектеп директоры	ДЖК ақпарат	
	<ul style="list-style-type: none"> * ҚР Үкіметінің 28.08.98 ж. № 324 қаулысының орындалуы 	<ul style="list-style-type: none"> * Қона ауылдардағы 6-18 жас аралығындағы балаларды есепке алуға ұйымдастыру; * ыстық тамақпен қамтамасыз етуге ұйымдастыру, тұрмыс деңгейі төмен отбасыларынан толық есебін алу. 	тақырыптық	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.у.д. Набиева Р	ДЖК анықтама	
	2020-2021 ж. ж. арналған нұсқау хат. ҚР Білім және ғылым министрлігі.	* Ұстаздарды әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.	Жалпылай	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурынбаева Н	ӘБ	2 апта
	№ 615 бұйрық, 13.12.2017	Мектеп құжаттарын толтыру туралы	нұсқаулық		ДЖК	
	* №1-03/1872 бұйрығы «Қауіпсіздік шараларын сақтау туралы»	* мектептегі жалпы қауіпсіздік шараларының сақталуын қадағалау, мектепшілік қауіпсіздікті сақтау шаралары туралы түсіндіру	жалпылай	Шаруашылық меңгерушісі: Әбіш Д	ДЖК анықтама	
	* 24.10.11. №487-IV ҚР «Білім беру туралы» заңы	* ҚР «Білім беру туралы» заңның орындалуымен ақпараттандыру	жалпылай		ДЖК ақпарат	
	* №1684 30.12.11 бұйрықтың орындалуы	* сабақ кестесінің санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай құрылуын бақылауға алу;	нұсқаулық	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурынбаева Н	Әкімшілік кенес	
III блок. Оқу ұрастын сапасын бақылау	* пәндер бойынша 9 сыныптарда 0-лік алу жұмыстары	* білім алушылардың бастапқы білім деңгейін анықтау	жалпылай	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурынбаева Н	ӘБ	2 апта
	* факультатив және үйірме жұмыстарының ұйымдастырылуы	* мемлекеттік стандарттың талаптарының орындалуын бақылау;	жалпылай	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурынбаева Н	ӘБ	2 апта
	* 5,6,7,8 сыныптарда тоқсандық жиыптық бағалаудың жылдық өткізу кестесін бекіту және модерншінің өткізуде жауаптыларды тағайындау	* жаңартылған білім мазмұныны бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау	жалпылай	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурынбаева Н	ӘБ	2 апта
	* 1-сынып оқушыларының мектепке дайындық деңгейі	* білім білік деңгейлерін анықтау	тақырыптық	Нурбергенова Ж.С	Әкімшілік кенес	1-4 апта
IV. Блок Әдістемелік	* Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлау	* әдістемелік бірлестігінің жоспарының мектеп жоспарымен сәйкестігін қадағалау	тақырыптық		ӘБ	2 апта

Мамандығы мен педагогикалық тәжірибесінің анықталуы	*сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлесуінің жоспарын құру	*мектеп жоспарымен сәйкестігін тексеру	тақырыптық	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.у.д: Набиева Р	ӘБ	
	*әтестестің өтетін мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жоспарын бақылауға алу	*жоспарларды мазмұнын, өз білімін жетілдіруге, көтеруге қаншалықты деңгейде сәйкестігін тексеру	арнайы	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурынбаева Н	ӘБ	4 апта
	*жас мамандар, ұстаздар мен жұмыс	*сабақ жоспарларын құруға, сыныптан тыс шаралар жүргізуге кеңес беру	тақырыптық	Тәлімгерлер	ӘБ	үнемі
	*мектеп кітапханасының жұмысы	*оқулықтармен, қосымша әдебиеттермен қамтылу жағдайы	жалпылай	Кенжебай Б. Т	ДЖК	

V. Ерекшеліктері мен жұмысын бақылау	*тәрбие жұмыстарының жоспарын бекіту	*жоспарлардың мазмұнын, талапқа сай тоқтырылуын бақылауға алу	жалпылай	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.у.д: Набиева Р	Әкімшілік кенес	2 апта
	*тәрбиесі ювено оқушылармен жұмыс	*оқушылардың тәрбие деңгейін әр-түрлі әдіс-тәсілдер арқылы анықтау, бос уақытын ұйымдастыру.	тақырыптық	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.у.д: Набиева Р	ДЖК	3 апта
	*сауықтаты өмір салтын қалыптастыру	*оқушыларды СӨС туралы ақпараттандыру	жалпылай	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.у.д: Набиева Р	ДЖК	4 апта
	*психологиялық ахуалды анықтау	*мектеп психологының кеңесі, сұнид туралы	тақырыптық	Мектеп психологы	ДЖК	1 апта
	*Оқушылардың денсаулық сақтау деңгейі, оқушыларды «Коронавирустің» таралу жолдарымен таныстыру сақтық шараларын алу жұмысын жүргізу	*мектеп оқушылары мен ұстаздарының медициналық тексерістен өтуі. Сан. эпид. талаптардың орындалуы туралы ақпарат. Пандемия-19 қарсы сақтық шараларын ұйымдастыру, түсінік жұмыстарын жүргізу	жалпылай	Мектеп медбикесі: Имашова Г.Ж	ӘК	
	9 сынып оқушыларын есікке орналастыру	*есікке орналастырылуын анықтау, тізімін жасау	сыныптық	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурынбаева Н	ӘК	2 апта

Түсініктемесі	Түсініктемесі	Түсініктемесі	Түсініктемесі	Түсініктемесі	Түсініктемесі	Түсініктемесі
Түсініктемесі	Түсініктемесі	Түсініктемесі	Түсініктемесі	Түсініктемесі	Түсініктемесі	Түсініктемесі

I. Блок: Нормативтік құжаттарды орындауы	*ҚР БжҒМ 2002 жылғы 28.12 №195 бұйрығының орындалуы *ҚР БжҒМ 2006ж 08.02. №35 (өрт қауіпсіздігі туралы) бұйрығының орындалуы *ҚР БжҒМ 2007ж 24.08. №404 бұйрығының орындалуы *ҚР БжҒМ «Тіл туралы» заңының орындалуы	* Мүғалімдердің «Еңбекті көрсету ережелерімен таныстыру» *өрттен сақтану ережелерімен таныстыру *1-8 сыныптарға арналған жолда жүру ережелерінің типтік оқу бағдарламасын бекіту, оқушыларды жолда жүру ережелерімен таныстыру, сыноап журналдарына толтыруын бақылау * мектептегі тіл пәндерінің оқытылу жағдайы, мем. стандарттың орындалуы, тілге байланысты откізілетін іс-шаралар туралы *бағдарламаның орындалуы, пән мүғалімдерінің журналдарды толтыруда баға толымдылығы, бақылау, практикалық лабораториялық жұмыс бағаларының қойылуын бақылау * мектеп медалікесінің жұмысы туралы есебін тыңдау, оқушылардың деңгейлік карталарын талалқа сай толтырылуын бақылау. Панзөмік-19 қарсы сақтық шараларын ұйымдастыру, тусінік жұмыстарын жүргізу	нұсқаулық нұсқаулық арнайы жалпылай тақырыптық жалпылай	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурылбаева Н Шаруашылық менгерушісі: Әбіш Д Сынып жетекшілер Бекенова А.Б	ДЖК ДЖК акпарат ДЖК акпарат ДЖК анықтама ДЖК	1 апта 2 апта 1 апта 4 апта 4 апта
II блок. Мекеншілік құжаттармен жұмыстары и 13.01.2003 ж. №19 бұйрыққа сәйкес жүргізілуі және 23.10.07ж. №502 бұйрық (қатан есептегі құжаттар)	*1,5, сыныптардағы сабақтастық * 5-9 сыныптарда ағылшын тілі пәнінің оқытылу жағдайы *олимпиада материалдарын дайындау *АКТ-ны қолдану жағдайын тексеру	*Сыныптарда жұмыс істейтін ұстаздардың әдістемелік сауаттылығын бақылауға алу. *Ағылшын пәні мүғалімдерінің сабаққа дайындығы, әдістемелік тұрғыдан дайындық жағдайын бақылау. * мектепшілік олимпиада материалдарын жинап, дарынды балаларды іріктеу және оқушыларды нақты пәндерге бекіту. *барлық пәндер бойынша АКТ-ны қолдануы жағдайын, дидактикалық материалдардың	жекелей Дербес бақылау арнайы жалпылай	Пән мүғалімдері директордың орынбасарлары және әкімшілік Пән мүғалімдері және оқу-ісінің менгерушісі Информатика пәнінің мүғалімі: Бозжігітова	ӘБ ӘБ ӘБ ДЖК	4 апта 1-4 апта 4апта 1-4 апта

	жүйелілігін тексеру	Н.		
*1 – тоқсанның бақылау жұмыстарының сапасы туралы	*бақылау жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алығуын бақылау	директордың орынбасарлары және әкімшілік	ӘБ	3 апта
*оқу машығы	*1-4 сынып оқушыларының оқу машығын тексеру	тақырыптық	ДЖК	4
*Жаңартылған білім мазмұны бойынша 1, 5 сынып оқушыларының сабақтарына қатысу кері байланыс беру	Пән мұғалімдерінің	жеке-кей	ДЖК	Қараша, 1 апта
*мд. тобының жұмысының ұйымдастырылуы	* мд. тобының жұмысын бақылауға алу, құжаттарын тексеру.	жалпылай	Әкімшілік кенес	1 апта
*ҚРБЖМ 2007ж. 24.08. №404 бұйрығының орындалуы «Нізір ауларыңыз, балалар» акциясын өткізу	*жолда жүру қауіпсіздік ережелерін сақтау, жол апатын болдырмау, Күнделік толтыруын бақылау.	тақырыптық	ДЖК	1 апта
*2004 ж.04.08. №591 заң құжық бұзушылық профилактикасы	*балалардың қадағалаусыз қалуының алдын алу	жалпылай	ДЖК	2 апта
V. Блок Тәрбие жұмысын бақылау			Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.у.а: Нәбишева Р.Мектеп инспекторы.	

Ай	Тексеру бөліктері	Тексерудің мазмұны	Мақсаты	Түрі	Кім тексереді	Қайла қаралады	уақыт ы
Ай	I. Блок. Нормативтік құжаттардан орындалуы	<ul style="list-style-type: none"> «ҚР 2010ж. 15.01. №6 бұйрығынан орындалуы ҚР Үкіметінің қаулысынан орындалуы 	<ul style="list-style-type: none"> өзін-өзі пәнін оқыту туралы пән мұғалімдерінің есебін тыңдау, жұмысын бақылауға алу. ҚР-ның рәміздеріне деген құрметпен қарауға патриоттық сезімдерінің қалыптасуына мектеп ету шараларын өткізуді бақылауға алу 	тақырыптық	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурынбаева Н	Әкім кеңесі	1 апта
	II блок. Мектепшілік құжаттармен жұмыстардың 13.01.2003 ж. №19 бұйрыққа сәйкес жүргізілуі және 23.10.07ж. №502 бұйрық (қатан есептегі құжаттар)	<ul style="list-style-type: none"> факультативтік сағаттар мен арнаулы курс туралы қазақ тілі пәніне арналған оқушылардың дәптерлерін тексеру 	<ul style="list-style-type: none"> факультативтік сағаттар мен арнаулы курс сағаттарының тоқтырылуын тексеру; жүргізілу сапасының деңгейін тіл пәніне арналған оқушылардың дәптерлерін тексеру. 	тақырыптық	Пән мұғалімдері	Әкім кеңесі	3 апта
	III. Блок оқу үрдісінің сапасын бақылау	<ul style="list-style-type: none"> «ОЖБ»-ға дайындық туралы «Олимпиада туралы «Котамдық пәндердің оқытылу жағдайы 	<ul style="list-style-type: none"> ұстаздардың сапалы білім беру деңгейін бақылау, білім сапасының нәтижесімен ата-аналарды ақпараттандыру Қалалық пән олимпиадасының қорытындысы туралы 	тақырыптық	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурынбаева Н	Әкім кеңесі	1 апта
		<ul style="list-style-type: none"> «Олимпиада туралы «Котамдық пәндердің оқытылу жағдайы 	<ul style="list-style-type: none"> Қалалық пән олимпиадасының қорытындысы туралы Қазақстан тарихы, дүние тарихы пәндерінің оқытылу жағдайы, білім сапасы 	тақырыптық	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Мурынбаева Н	ДЖК анықтама	2 апта
		<ul style="list-style-type: none"> Әкімшілік бақылау жұмыстарын алу 	<ul style="list-style-type: none"> 1 жартыжылдық бойынша оқушылардың білім деңгейін анықтау 	тақырыптық	директордың орынбасарлары	ДЖК анықтама	апта

Бекітемін:

Мектеп директоры *А. Абшова*

№ *03* / *09* / 2020 ж

іздестірілген келісім

Ақтан жырау негізгі мектебінің
2020 – 2021 оқу жылы бойынша «Жас Ұлан»
балалар ұйымының жылдық жұмыс жоспары.

Тәлімгер: Бекенова Аққуртқа Бекболатқызы

2020-2021 оқу жылы

Ақтан жырау негізгі мектебінің «Жас Ұлан» балалар ұйымының 2020–2021 оқу жылына арнаған жылдық жұмыс жоспары.

Мақсаты: Жас ұрпаққа білімнің біліктілігін, тәрбиенің тәлімін бере отырып, рухани ойлау дәрежесі биік, мәдениетті, парасатты, бойында басқа да игі қасиеттер қалыптасқан Жас ұлан тәрбиелеу.

- Міндеттері:
1. Ұлттық мәдени байлығымызды танып – білуге тәрбиелеу, өз отанын және халқының мәдениетін игеру.
 2. Еңбек ету – ең жоғары байлық екенін айта отырып еңбек ете білуге тәрбиелеу.
 3. Қоғам заңдарын, ұжымдық өмір нормаларын, азаматтық әлеуметтік жауапкершілікті орындауға жас ұлан тәрбиелеу.

№	ШАРА АТАУЫ	Айы	Бағыты	Жауапты
01	1 –Қыркүйек білім күніне арналған онлайн салтанатты жиыны.	қыркүйек	«Зерде» бағыты	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері
02	« Жас ұлан » ұйымының міндеттері , мақсаттарын таныстыру . «Ұланбасын» сайлау	Қыркүйек	«Руханият» бағыты	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері
03	«Жас Ұлан» ұйымының онлайн отырысы	Әр тоқсан сайын	«Отан» бағыты	Бекенова А. Б
04	«Қарттарым – асыл қазынам » бүклет жасау	Қазан	«Салауат» бағыты	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері
05	5-9 класс оқушылары арасында « Үстаз – данышпан ана! » атты Үстаздар мерекесіне орай кеш.	Қазан	«Еңбек» бағыты	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері
06	«Теңге – ұлттың қазынасы!» сыйыс	қараша	«Жеті жарғы» бағыты	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері
07	«Менің Гимнім» флешмоб	Қараша	«Экоәлем»	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері
08	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі күніне арналған «Тәуелсіздік – мәңгі жасын!» атты салтанатты жиын өткізу.	Желтоқсан	«Зерде» бағыты	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері
09	« Жана жыл-2021» мерекелік кеш	Желтоқсан	«Руханият» бағыты	Бекенова А. Б

10	«Студенттер – ел болашағы!» кеші	Қаңтар	«Отан» бағыты	«Жас Ұлан» белсенділері Бекенова А. Б
11	«Қыстың әсем көріністері» сурет көрмесі	Қаңтар	«Салауат» бағыты	«Жас Ұлан» белсенділері Бекенова А. Б
12	«Жігіт сұлтаны-2021» сайыс	Ақпан	«Еңбек» бағыты	«Жас Ұлан» белсенділері Бекенова А. Б
13	«Көктем аруы-2021» байқауына қатысу	Наурыз	«Жеті жарғы» бағыты	«Жас Ұлан» белсенділері Бекенова А. Б
14	«Иманды ұл, инабатты қыз» танымдылық сағаты.	Наурыз	«Экоәлем»	«Жас Ұлан» белсенділері Бекенова А. Б
15	«Құстар - біздің досымыз»	Сәуір	«Зерде» бағыты	«Жас Ұлан» белсенділері Бекенова А. Б
16	12 – сәуір Ғарышкерлер күніне байланысты «Қазақтың ғарышкерлері» атты кеш	Сәуір	«Руханият» бағыты	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері
17	«Жас ұлан» ұйымына ұландар қабылдау, жиын өткізу	Мамыр	«Отан» бағыты	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері
18	«Жас ұлан» ұйымының жылдық есебі	Мамыр	«Салауат» бағыты	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері
19	Сонғы қоңырау салтанатты жиын	Мамыр	«Еңбек» бағыты	Бекенова А. Б «Жас Ұлан» белсенділері

«Жас Ұлан» балалар ұйымының тәлімгері:  Бекенова А.Б.



Бекітемін:

Мектеп директоры: *Абишова А.* Абишова А.

Байғанин ауданы

Ақтан жырау негізгі мектебі

Психолог маманның 2020-2021 оқу жылында жүргізетін
жұмысының жылдық жоспары.

Психодиагностикалық жұмыс	Психологиялық түзету – дамыту жұмысы	Кеңес беру жұмысы	Ғылыми – әдістемелік жұмыс	Әлеуметтік – диспетчерлік қызметі	Жүргізілетін мерзімі
1 Бірінші сынып оқушыларының мектепке бейімделу кезеңінің ерекшеліктері. «Сәлем мектеп»	Ч.Д.Спилберг және Ю.Д. Ханиннің «реактивті және тұлға малайыздық деңгейін анықтау»	Бастауыш сынып оқушыларына арналған психологиялық тренинг	Қиын бала деп қырын қарамау керек.	Топтасып жұмыс істеу туралы тренинг.	Қыркүйек
2 Коммуникативтік қарым-қатынасқа арналған психологиялық тренинг			«Жасөспірімдердің денсаулығы мен өмірлік дағдыларын қалыптастыру және суицидтің алдын - алу» бағдарламасы бойынша оқушыларды ақпараттандыру		
3 5-сынып оқушыларының білім негіздерін меңгеруге бейімделуі.	Дарынды балаларды анықтау әдістемесі.	Отбасы алтын дінгек			Қыркүйек, қазан
4 Жасөспірімдердің өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу.		Жақсы қасиет отбасынан дариды» тақырыбында бағыттама.		Мектеп мұғалімдеріне арналған тренинг.	Қараша
5 Жасөспірімдерге арналған психологиялық тренинг.	Оқушының жағымды мінезін қалыптастыру.		Оқушының сабақ үлгеруіндегі ата-ананың ролі.		желтоқсан,

6	Жақын көңіл-күй - жан саулығы. Тренинг.	Арт-терапиясы.		Бала тәрбиесіне байыптен қарайық. Баяндама.	Қараша, желтоқсан,
7	Орта буын оқушыларына арналған профилактикалық коррекциялық жұмыстар	Өзіңді сүйу- өмірді сүйу.	Мектеп оқушыларының көсібі бағытталығын анықтау.		Қаңтар, ақпан,
8	Оқушының жеке тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу. Күйзелістің алдын алу жолдары.	Қыз балалардың жағымды мінез- құлқын қалыптастыру.	Өз құқығыңды білесіңіз бе?	Отбасындағы кіндікшінің бала психологиясына қолайсыз әсері.	Ақпан.
9	Топтағы қарым- қатынас мәселелері. Тренинг.	Қарым- қатынаста агрессияны болдырмау жолдары.			Наурыз
10	4-сынып оқушыларының орта буынға оту дайындығын бақылау	Мектеп бітіруші сыныптар оқушыларын қажеттілігіне байланысты мақсатында тест тапсырмаларын алу. оларды жан - жақты психодиагностикалық зерттеулерден өткізу. Стрест жағдайының алдын алу.	Өзге діндердің әсері.	Сіздің балаңыз өзге балалардан немен ерекшеленеді	Наурыз

11	Оқушылардың интеллектуалдық даму деңгейін анықтау және мамандықты таңдау мотивациясын зерттеу. Мамандық таңдау наразіасын тарату.	Оқушылардың арасында достық қарым-қатынасты нығайту сабағы.	Оқушылардың 9-сынып оқушыларының мамандыққа икемділігін зерттеу. Оқушылардың мамандықты дұрыс таңдауына психологиялық көмек беру.	4-9 сынып оқушыларының ОЖБ-ға дайындалу кезіндегі психологиялық көмек.	Сіздің балңыз өзге балалардан немен ерекшеленеді?	Үстздармен жүргізілетін психологиялық жаттығулар	Сәуір
12	Оқушылар арасында достық қарым-қатынасты нығайту сабағы.	«Дарындылық картасы» әдістемесі.	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен жүргізілетін жұмыс.	Қыз болып ана (Ерте жүктіліктің алдын алу)	Релакциялық жаттығулар.	Мамыр	
13	Оқушылар арасында достықты нығайту.	Оқушылардың 9-сынып оқушыларының мамандыққа икемділігін зерттеу. Оқушылардың мамандықты дұрыс таңдауына психологиялық көмек беру.	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен жүргізілетін жұмыс.	Жеткіншек өмірдегі қиын сәттерді қалай жеңуге болады?	9-сынып оқушыларының емтихан кезіндегі көңіл-күйіне назар аударып, психологиялық көмек беру.	психологиялық жаттығулар	Сәуір
14	Оқушылар арасында достықты нығайту.	Оқушылар арасында достықты нығайту.	Оқушылардың 9-сынып оқушыларының мамандыққа икемділігін зерттеу. Оқушылардың мамандықты дұрыс таңдауына психологиялық көмек беру.	Жеткіншек өмірдегі қиын сәттерді қалай жеңуге болады?	9-сынып оқушыларының емтихан кезіндегі көңіл-күйіне назар аударып, психологиялық көмек беру.	психологиялық жаттығулар	Сәуір
15	Оқушылар арасында достықты нығайту.	Оқушылар арасында достықты нығайту.	Оқушылардың 9-сынып оқушыларының мамандыққа икемділігін зерттеу. Оқушылардың мамандықты дұрыс таңдауына психологиялық көмек беру.	Жеткіншек өмірдегі қиын сәттерді қалай жеңуге болады?	9-сынып оқушыларының емтихан кезіндегі көңіл-күйіне назар аударып, психологиялық көмек беру.	психологиялық жаттығулар	Мамыр.



Бекітемін: *А. Абишова*
Мектеп директоры: А. Абишова

Діни экстремизмнің алдын алуына арналған іс-шаралар жоспары

2020-2021 оқу жылы

№	Мазмұны	Мерзімі	Қатысушылар	Жауапты	Аяқтау формасы
I.					
1	«Оқушылардың діни қозғарасын анықтау» сауалнамасы» мектеп оқушыларымен, ата – аналармен сауалнама жүргізу	қыркүйек	5-9 сыныптар	Боранбаев С.Т. тарих пәнінің мұғалімі	Есеп
2	Діни ұйымдарға қатысты отбасылар мен оқушыларды анықтау, әлеуметтік-педагогикалық диагностика жүргізу	жыл бойы	5-9 сыныптар	ТЖД Набишева Р.Ш Боранбаев С.Т тарих пәнінің мұғалімі	хаттама
3	Кітап көрмесі «Діни экстремизмге, жол бермеу бас міндет»	қазан	8-9 сыныптар	Кенжебай Б.Т кітапханашы	ақпарат
4	«Зайыршылық және дінтану негіздері» сабақтарында	жыл бойы	9 сынып	Боранбаев С.Т тарих пәнінің мұғалімі	есеп

	оқушыларға кеңінен мәліметтер беру.						
5	«Адамзат баласының тыныштығын бұзған қауіп – қагер» тәрбие сағаттар	қараша	7-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	хаптама		
6	«Рухани жаңғыру» бағдарламасына байланысты іс-шаралар	жыл бойы	4-9 сынып	Сынып жетекшілері	есеп фотоесеп		
II							
1	Сынып сағаттар: Бастауыш сыныпта: «Заң және дін» «Діни экстремизм деген не?» 5-7 сыныпта «Толеранттық деген не?» «Ланкестін қоғамға қауіпсіздігі» «Толеранттық - бейбітшілікке жол» 8-9 сыныпта	Сынып сағаттар модулі бойынша	1-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	хаптама фотоесеп		

2020-2021 оқу жылының педагогикалық кеңестің жоспары

айы	Кеңестің тақырыптары	Жауаптылар
	<p><i>I.2019-2020 оқу жылы бойынша анализ және келесі оқу жылының мақсаттарымен міндеттерін анықтау. 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1)2019-2020оқу жылының қорытындылары 2)Жаңа оқу жылының форматын анықтау,апталық жүктемесін бөлу 3)Күндізгі форматта оқыту кезіндегі санитарлық талаптар 4) Педагог имиджі мен этиканы сақтау 5) «Педагогикалық әдеп-қағидаларымен танысу,педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес құру 6) 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстыру, және оқу-тәрбие жұмысының жоспарын бекіту.) 7)жаңа есеттегі құжаттарды рәсімдеу және тарату 	<p>Мектеп директоры: А.Абишова,</p> <p>ДТТЖО м.у.а Набиева Р.Ш</p> <p>ДОЖО: Мурынбаева Н.С</p>
<u>Қараша</u>	<p><i>II.Оқытудың сабақтастығы оқушы құзырлығын дамыту, білім сапасын көтеру құралы ретінде</i></p> <p>оқу – тәрбие үрдісін бейімделу кезеңін ұйымдастыру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. 1-оқу тоқсанының қорытындысы 2.2. Оқушылардың жеке-дара ерекшеліктері. 2.3.Күндізгі форматтағы оқытуға оқушылардың бейімделу потенциалы. 2.4.Әлемде болып жатқан жағдайға байланысты санитарлық жағдайдың талапқа сай сақталуы 2.5.Бастауыш сыныптан орта буынға ауысу кезінде балалардың психологиялық бейімделу мәселелері. 	<p>ДТТЖО м.у.а Набиева Р.Ш</p> <p>ДОЖО: Мурынбаева Н.С</p> <p>Мектеп психологі: Иманбаева А</p>
Қаңтар	<p><i>III.«Өздігінен дамыту тұлғасын ынталандыруда білім беру аясын құру кезінде оқушылардың құзыреттілігін қалыптастыру»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1.ІІ- тоқсан және І-жарты жылдық бойынша қорытынды жасау 3.2.Аудандық олимпиаданың қорытындысы 3.3 Оқушылардың әлеуметтік жағдайын зерттеу туралы 3.4 І-4класс оқушыларының оқу машығын және қобейту кестесін білуін 	<p>ДТТЖО м.у.а Набиева Р.Ш</p> <p>ДОЖО: Мурынбаева Н.С</p> <p>Сынып жетекшілер</p> <p>Бастауыш сынып мұғалімдері,</p>

	<p>зерделеу</p> <p>3.5 Тәлімгер жұмысының I-жарты жылдық бойынша есебін тыңдау</p>	<p>Мектеп директоры: А.Абишова, Мектеп тәлімгері: Бекенова А.Б</p>
Наурыз	<p>IV. «Мұғалімнің кәсіби мәдениеті»</p> <p>4.1. III-оқу тоқсанының қорытындысы</p> <p>4.2. Аттестациялау комиссиясының қорытындысы</p> <p>4.3. 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығы</p> <p>4.4. Күндізгі форматтағы оқу деңгейінің нәтижесіне талдау жүргізу</p>	<p>ДПЖО м.у.а Набиева Р.Ш ДОЖО: Мурынбасва Н.С Сынып жетекшісі: Нұрмухан З.К</p>
Мамыр	<p>V. Оқу жылын қорытындылау 2020-2021 оқу жылындағы жұмыстарға талдау жүргізу, анализдеу.</p> <p>5.1 1-4 сынып оқушыларын сыныптан сыныпқа көшіру туралы</p> <p>5.2 Бітіруші сыныптың құжаттарын толтыру</p> <p>5.3 Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.</p>	<p>ДПЖО м.у.а Набиева Р.Ш ДОЖО: Мурынбасва Н.С Мектеп директоры: А.Абишова</p>

Бекітемін.

Мектеп директоры:

Асыл А. Абдиназова

«04» а. 09. 2020ж

Ақпан жырау негізгі мектебіннің
2020 – 2021 оқу жылына арналған
тәрбие жұмысының кешенді
жоспары

Мақсаты: Рухани байлықты, моральдық тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, бәсекеге қабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, білімнің табылуын, эволюциясы мен сана-сезімнің ашықтығын, әлеуметтік ролдердің жүйесін толықтай орындауға қабілетті, ХХІ ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлестімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практикалық жетістіктер негізінде тұлғаның дамуы мен құридам қалыптастыруға бағытталған саналы білім алу үшін қажетті жағдайларды жасау.
 2. Жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімдік қабілеттерін дамыту, моральды, салауатты өмір салтын нығайту негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаны дамыту, сыни ойлау және функциональдық сауаттылықты дамыту үшін жағдай жасауда өз етіпше шешім қабылдау проблемалары арқылы интеллектіні байыту.
 3. Қазақстан Республикасының Отанға деген махаббатын, азаматтылықты және отансүйгіштікті тәрбиелеу, мемлекеттік символдар мен ұлттық дәстүрлерге деген құрмет, кез-келген конституцияға және қоғамға қарсы жағдайларда қарсылық таныту.
 4. Елміздің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығын және міндетін сезінуді қалыптастыру.
 5. Отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне қосылу; қазақ халқының және басқа халықтардың тарихын, салт-дәстүрін зерттеу, мемлекеттік, ресми және шет тілдерін білу.
 6. Психологиялық-педагогикалық күздіреттілікті және ата-аналардың бала тәрбиесіне деген жауапкершілігін арттыру, жастарды дені сау отбасын құруға даярлау, отбасы институтын нығайтуға саналы атсалысу.
 7. Әлеуметтік маңызды бар балалық, отбасылық және ата-аналық бастамаларды, балалардың қоғамдық бірлестіктерінің қызметін даыту және қолдау.
 8. Тұлғаның экономикалық ойлауын дамыту және кәсіби қалыптасуға саналы қатынасын және өзін-өзі жетілдіруге, табиғатты сақтауда белсенді азаматтық жағайды; экологиялық сауаттылықты және мәдениетті ұстану.
 9. Бала тәрбиесінде жалпы және қосымша білім беру жүйесінің ролін арттыру, сондай-ақ, дене шынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру.
 10. Бала тәрбиесі саласындағы ғылыми зерттеулердің саласын арттыру.
 11. Балалардың ақпараттық сауаттылық деңгейін арттыру.
- Нәтижесінде: Жан - жақты дамыған, рухани адамгершілік қасиеттері бар, тандау жасау жағдайында өзініңмен шешім қабылдауға даяр, мытымақтастыққа және мәдениетаралық қарым - қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан - 2050» стратегиясының басты мақсаты - Мәңгілік ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын азамат қалыптастыру.

Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар		Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар	
1. Бағыты: жана қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Мәқсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар арасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.	Жауаптылар	Орынлау мерімі
Тәрбие жұмысының атауы		Аяқтау нысаны	
1	Білім күнінен арналған сынып сағаттар 1-9 сыныптар	қашықтан	Сынып жетекшілері
2	Виртуалды флешмоб «Мен мектеп оқушысымын» 1-7-сыныптар	Әлеуметтік желілер арқылы оқушылар мектеп формасымен жана оқу жылының басталуына құттықтаулар жібереді	Сынып жетекшілері
3	«Елімің басты Заны» тақырыбында құқықтық білім беру сағаты 5-7 сыныптар	Презентация сабағы	Сынып жетекшілері
4	«Тілімде менің сыры терең жаным бар» өлеңдерді мәнерлеп оқу челленджи 1-9 сыныптар	Мектеп оқушылары «Тілдер мерекесіне» орай қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде өлеңдер оқып, әлеуметтік желілерге жариялайды	Қазақ, орыс, ағылшын тілі ӘБ жетекшілері
5	«Құжық бұзушылықтың алдын алу» кеңесінің мүшелерін сайлау және жоқтарын бекіту 1-9 сыныптар		Мектеп әкімшілігі
6	«Күрделі энциклопедиялық жағдай кезіндегі жүріс-тұрыс қағидалары» тақырыбында сынып сағаты 1-9 сыныптар	қашықтан	Сынып жетекшілері
7	Ұстаздар күніне арналған іс-шаралар (арнайы жоспар) 1-9 сыныптар	Мектеп оқушылары ұстаздар қауымын төл мерекесімен құттықтайды	Сынып жетекшілері Директордың ТЖО
8	«Оқушының құқығы мен міндеттері» сынып сағаттары 1-9 сыныптар		Сынып жетекшілер
9	«Зандегеніміз не?» онлайн викторина 7-9 сыныптар	Әлеуметтік желілерге жариялау	Сынып жетекшілер
10	«Мен елімің Патриотымын» әндер байқауы 5-6 сыныптар	Қашықтан, әр сыныптар бір оқушы патриоттық әнді (аккомпельно) жібереді,	Сынып жетекшілер Директордың ТЖО
			қазан қыркүйек қыркүйек қазан қараша қараша
			қыркүйек
			қазан
			қараша
			қараша
			қыркүйек

	Түпнұсқаның атауы	Желдерге орналастырылады	Сыныпжетекшілер
11	Тұңғыш Президент күніне арналған іс-шаралар 1-9 сыныптар	Қашықтан Әлеуметтік желілерге орналастырылады	Сыныпжетекшілер Д.ТЖО
12	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар (арнайы жоспар) 1-9 сыныптар	Қашықтан Әлеуметтік желілерге орналастырылады	Сынып жетекшілер Директордың ТЖО
2. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие			
Мақсаты: тулғанын қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" құндылықтары негіздерінің, оның ішінде "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет" жобаларын іске асыру арқылы терең түсінугін қалыптастыру.			
1	«Сөздің басым-сөлемнен» сынып сағаттары 1-4 сыныптар	Қашықтан Әлеуметтік желілерге орналастырылады	Қашықтан Сыныпжетекшілер
2	«Қайрымдылық- өмір мәні» жетікшілік әңгіме 8-9 сыныптар	Қашықтан	Сыныпжетекшілер
3	«Адамгершілік сұлулығы» суреттер байқауы 7-9 сыныптар	Қашықтан	Сынып жетекшілер
4	«Қонақта өзін-өзі ұстау ережесі» ойын-сабағы 5-7 сыныптар	Қашықтан	Сыныпжетекшілер
3. Бағыты: ұлттық тәрбие			
Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау			
1	«Әжемнің ертегісі» аудиобасылым 1-4 - сыныптар	Қашықтан: жұмыстар электронды поштаға жіберіледі, жиналған шығармалардан виртуалды	Сыныпжетекшілер наурыз
2	«Ұлттықойындар – халықмұрасы» презентация (байқау) 6 -7 - сыныптар	Қашықтан; оқушылар ұлттық ойындар түрлерін презентация жасайды	наурыз
4	«Ауыз әбенеі-асыл мұра» сынып сағаты		Сынып жетекшілер желтоқсан
4. Бағыты: Отбасылық тәрбие			
Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық қузыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру			
1	Оқушылардың қауіпсіздігін қалағашу	Қашықтан	Сыныпжетекшілер Үнемі

	орнату 1-9 сыныптар			
2	"Карантин режимінде оқушыларды дәстүрлі оқытуды ұйымдастыру» тақырыбында онлайн форматта ата-аналар жиналысы 1-9 сыныптар		Сыныпжетекшілер	тамыз
3	«Отбасы- бақыт мекені» Отбасы күніне арналған іс шаралар 1-9 сыныптар	Кашықтан	Сынып жетекшілер Директордың ТЖО	қыркүйек
4	«1, 5-сынып оқушыларының бейімделу қиындықтары» онлайн форматта ата-аналар жиналысы 1,5-сыныптар		Сыныпжетекшілер	қазан
5	Тақырыптық ата- аналар жиналысы 1-9 сыныптар		Сыныпжетекшілер	Токсан сайын
5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қозғалысты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту				
1		Кашықтан; оқушылар жұмыс презентация жасап электронды поштаға жібереді, жиналған жиналған жұмыстар бағалынаы		
2	Акция «Үлгілі жұмыс үстелі» жұмыс үстелін презентациялау 7-8 - сыныптар		Сынып жетекшілері	қыркүйек
3	«Оқушы күн тәртібін қалай ұйымдастыру керек?!» презентациясабағы 4-5 - сыныптар		Сыныпжетекшілер	қазан
4	«Тұтынушылар құқығы» сынып сағаты 8-9- сыныптар		Сыныпжетекшілер	мамыр
5	«Мен ата-анамның көмекшісімін» видеоролик 1-4- сыныптар	Кашықтан; оқушылар видеоролик дайындайды	Сыныпжетекшілер	сәуір
5	«Шебер қолдар» жас шеберлердің	Кашықтан; оқушылар өздері	Сынып жетекшілер	сәуір

шығармашылықтың арнаулы ұйымымен бірлесіп жүргізілетін сыныптар	жасасан қолданысқа алынатын жасасан суретке түсіріп поштаға жібереді, жиналған жұмыстар әлеуметтік желілерге жарияланады	Сынып жетекшілері мұғалімдері
<p>6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен киберэтикеті бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру</p>		
1	Ақпараттық сауаттылықты арттыру 1-9 сыныптар	Сынып жетекшілер Информатика пәнінің мұғалімі ақпан
2	«Мектеп-білім айданындағы үлкен көме» ашық микрофон, өлең жазу байқауы 8-10 - сыныптар	Сыныпжетекшілер Сыныпжетекшілер қазан
3	«Желдегі тәртіп» ереже 5-9 сыныптар	Сыныпжетекшілер қараша
4	«Тілбилгірлер» марафон 3-4 - сыныптар	Қазақ, орыс, ағылшын тілдері ӘБ жетекшілері желтоқсан
5	Тақырыптық кітапханалық сағаттар «Кітап әлеміне кіретін сиқырлы есік» «Кітапты қолдану ережесі» 1 - сыныптар	Мектеп кітапханашысы Тоқсан сайын
<p>7. Бағыты: көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие Мақсаты: Жалпы мәдени мінсіз-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Үшжыр ой алашы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру</p>		
1	Акция "Бізбен бірге біле" 6-8 - сыныптар	Қашықтан, оқушылар билеп, видеороликтерін поштаға жібереді, жиналған жұмыстар әлеуметтік желілерге шығарылады
2	Ұстаздар күніне арналған іс-шаралар (жеке жоспарға сәйкес) 1-11 - сыныптар	Сынып жетекшілер Сынып жетекшілер Директордың ТЖО ақпан қазан

3	«Күз – мерекем, күз - берекем» жеміс-жидек, гүлдерден жасалған бұйымдар байқауы 1-7-сыныптар	Кашықтан, оқушылар өздері жасаған бұйымдарын суретке түсіріп поштаға жібереді, жиналған жұмыстар әлеуметтік желілерге шығарылады	Сыныпжетекшілер Сынып жетекшілер Директордың ТЖО	қараша
4	Жаңа жылға арналған іс-шаралар (жеке жоспарға сәйкес) 1-9 сыныптар	қашықтан		желтоқсан
8. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін көністік құру.				
1	«Пандемия кезінде имунитетті қалай көтеру және денсаулықты күту жолдары» среже 1-9 сыныптар	қашықтан	Сынып жетекшілер Мед.біке	қазан
2	«Денсаулық – зор байлық» салауатты өмір салтын насихаттауға арналған видеолар дайындау 1-9 сыныптар	Оқушылар видеоны түсіріп ұйымдастырушыларға жібереді, ұйымдастырушылар жинап әлеуметтік желілерге орналастырады	Дене шынықтыру мұғалімдері Сынып жетекшілер	ақпан
3	«Шылып шегуге «ЖОК»-де» 19 - қараша харықаралық шылым шегуден бас тарту күніне арналған акция 8-9 сыныптар	қашықтан	Сынып жетекшілер	сәуір
4	Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған сынып сағаттары жоғары сыныптар	қашықтан	Сынып жетекшілер	желтоқсан

Күкык бұзушылықтың алдын алуға байланысты жүргізілген жұмыстардың талдауы.

2019-2020 оқу жылы

Мақсаты: Кәмелетке толмағандармен күкык бұзушылықтардың алдын- алу жұмыстары жүргізу үшін күкықтық негіздерді мектеп жағдайында қалыптастыру.

Міндеті: Кәмелетке толмағандардың заңға мойын ұсынушылық мінез құлмын қалыптастыру, олардың бойында имансылық пен салуатты өмір салттың негіздерін дамыту бағытындағы негізгі шараларды жүзеге асыру. Себебісіз сабақ босатпаны оқушыларды анықтау, есепке алу тиісті шараларды жүзеге асыру.

2020-2021 оқу жылына жылдық жоспар жасалынып, күкык бұзушылықтың алдын алу отырысының кестесі құрылды. Кесте бойынша әр айдың үшінші аптасында отырыс болып отырады. Отырысқа барлық кеңес мүшелері толығымен қатысады.

Күкык бұзушылықтың алдын алу бойынша мына төмендегі жұмыстар жүргізілді.

Кәмелетке толмағандармен күкык бұзушылықтармен, қадағалаусыз, панаһыз қалудың алдын алу мақсатында мектеп инспекторымен бірлесіп жұмыс жасайтын мектепшілік жедел тобы құрылды. Құрамында 7-9 сыныптың 5 оқушысынан тұрады. «Мектепке жол» тақырыбындағы Республикалық ұйымдастырылған акция бойынша мектепке қарасты аумақта жедел отряд тобы таранынан рейд жұмыстары жүргізілді. Жалпы оқумен қамтамасыз ету шаралары жүргізілді. Мектеп инспекторы И.Сағымбай «Ұлттық алкоголь тұтындан бас тарту» күніне байланысты «Ішімдік қоғам ағзасына түскен індет» тақырыбында слайд шоу және видеороликтер көрсетілді. Сонымен қатар «бар кадрінді жоғалтатын- алкоголь» атты тақырыбында донгелек үстел ұйымдастырылып, оқушылар өз ойларын ортаға салып бөлісті. «Алкогольдың пайдасы мен зияны» бойынша 8-9 сыныптар арасында дебат ұйымдастырылды. Бұл тақырыптарда оқушылардың ақпарат беру арқылы ғана емес өздерінің дайындалуымен әр түрлі өмірдегі ситуациалық жағдайларды көрніс түрінде көрсету және оны талқылау оқушылар үшін өте тиімді және қызықты болды. Мектепшілік тіркеле тұрған оқушылар жоқ. Қазан айында «Түнгі қаладағы балалар»атты рейд жасалды. Рейдке педагог қызметкерлер қатысты. Рейд нәтижесінде кешкі уақытта мектептің оқушылары жоқ екендігі анықталды.

Қараша айында демалысқа шыққан кезде мектеп оқушылары тыс қалған жоқ, балалармен жұмыстар жүргізілді. Мұнда оқушылармен "Біз салауатты өмір салтты сақтаймыз" тақырыбында дене шынықтыру пәнінің мұғалімдерімен спорттық сайыс өткізілді. Мұнда оқушылар әр түрлі тапсырмаларды бірден орындап,(арқан тартыс, доп лақтыру, жіптен секіру) өздерінің спортқа деген қызығушылығының жоғары екендігін көрсетті. "Мен бақытты тұмыр кешуге лайықтымын" тақырыбында қабырға газеттері шығарылды. Желтоқсан айында 4-күні ауыл әкімі М.Байтақпен «Құқықбұзушылықтың алдын алу» мақсатында кеңес отырысы болып өтті. Ата аналар жиналысында мектептің ішкі тәртіп ережелері, оқушылардың өмір қауіпсіздігі туралы

тапыстырылды. Оқу тәрбие барысында мұғалімдер арасында әлістемелік кенестер кезінде жасөспірімдермен дұрыс қарым-қатынас жасау ұсыныстары айтылды. Мектебімізде «Бақытты балалық шақ» тақырыбында үгіт-насихат бұрышы дайындалған. Сенім жәшігі бойынша мектеп психологы аптасына бір рет түскен хаттарды талқылап отырады. 1-9 сынып оқушылардың құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында түсіндірме жұмыстары ұйымдастырылды. Мектеп инспекторы 04.11.2019ж. өткен ата-аналар жиналасында «Абайдың балалар» тақырыбында ата-аналарға, оқушыларға лекция оқылды. Рейд қорытындысы бойынша ешқандай құқық бұзушылық байқалмады. Сонымен қатар оқушылардың сабақты себепсіз босатуына жол бермеу және сабақты себепсіз босатуға бейім оқушыларды анықтау мақсатында мектебімізде нақты жұмыстар жүргізілді. Наурыз айынан бастап еліміздегі карантин жағдайына байланысты онлайн сабақтар жүргізіліп, видеореоликтер көрсетілді.

Директордың тәрбие жөніндегі орынбасарының м.у.а.



Набиёва Р.Ш



Ақтан жырау негізгі мектебі 2020 – 2021 оқу жылы

мектепшілік үйірме жұмыстарының кестесі

р/с	Үйірме атауы	классы	күні	уақыты	үйірме	Үйірме жетекшісі
1	Тоғызқұмалақ	5-6	жұма	10.20-11.00	ақысыз	Набиева Р.Ш
2	Дойбы	2-4	жұма	16.20-17.00	ақысыз	Набиева Р.Ш
3	Шахмат	7-8-9	жұма	11.05-11.45	ақысыз	Набиева Р.Ш
4	Үстел теннисі	5-9	сәрсенбі	9.30-10.10 16.20-17.00	ақылы	Нұрмұхан З.К
5	Шебер қолдар	5-8 4-9	бейсенбі	10.20-11.00 15.30-16.10	ақылы	Шонай Т.К

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасардың м.у.а:

Набиева Р.Ш

«Бекітемін» *Аманжол*
Мектеп директоры *А. Аманжол*
« 26 » 2021ж



Ақтан жырау негізгі мектебі
2020 – 2021 оқу жылындағы
Теннистен үйірме жұмысының жылдық жоспары.

Үстел теннисінің басты мақсаты:

Оқушыларға үстел теннисі ойыны туралы мағлұматтар беру, үйрету. Оқушылардың тез ойлау, есептеу, есте сақтау, шапшаңдық қабілетін дамыту. Оқушыларды салауатты өмір салтын ұстануға, үстел теннисі ойынын ойнап үйренуге тәрбиелеу.

Міндеті:

1. Үстел теннисі ойынын дамыту
2. Бір қалыпты жаттығушыларды спортқа үйрету
3. Талапты оқушыларды мектепшілік жарыстарға қатыстыру.

Күтілетін нәтиже:

1. Аудандық жарыстарға қатысып жүлделі орынға не болу.
2. Аудандық үстел теннисі команда құрамасын ену.
3. Облыстық үстел теннисі жарыстарында жүлделі орынға не болу.

Үстел теннисінің күнтізбелік-тақырыптық жоспары

№	Сабақтың тақырыбы	Сағат саны	Өткізілетін күні
1	Теннис ойыны туралы түсінік	1	02.09
2	Теннис құрал-жабдықтарымен таныстыру	1	09.09
3	Ойыншының бастапқы қалпы	1	16.09
4	Ойыншының қозғалысы	1	23.09
5	Шарикті ойынға қосу	1	30.09
6	Ракетканы қолға дұрыс ұстау	1	07.10
7	Оңға және солға қозғалу	1	14.10
8	Шарикті сол жақтан қағу	1	21.10
9	Шарикті оң жақтан қағу	1	28.10
10	Шарикті сол жақтан қиып соғу	1	04.11
11	Шарикті оң жақтан қиып соғу	1	18.11
12	Шарикті дұрыс, тез соғу	1	25.11
13	Шарикті беру тәртібін білу	1	02.12
14	Шарикті алу тәртібін білу	1	09.12
15	Өзіңе ұнай жинау тәсілі	1	16.12
16	Екі кісімен ойнау тәсілдері	1	23.12
17	Қарсыласын ұту	1	30.12
18	Қарсыласының добын қайтару	1	13.01
19	Бірнеше оқушылардың бір мезгілде ойыны	1	20.01
20	Паравоз ойыны	1	27.01
21	Айналу ойыны	1	03.02
22	Екі адам ойнау	1	10.02
23	Сыныптар арасындағы сайыс	1	17.02
24	Шарикті дұрыс ойынға қосу	1	24.02

25	Ер балалар арасындағы сайыс	1	03.03
26	Қыз балалар арасындағы сайыс	1	10.03
27	Екі бала арасындағы сайыс	1	17.03
28	Шарикты айналдырып ойынға қосу	1	07.04
29	Шарикты айналдырып ойынға қосу	1	14.04
30	Қарсыласының шарын қайтарып ұту	1	21.04
31	Оқушылар арасындағы сайыс	1	28.04
32	Оқушылар және мұғалімдер арасындағы сайыс	1	17.05
33	Қорытынды	1	21.05

Үстел теннисі үйірмесіне қатысатын оқушылар туралы мәлімет

№	Оқушылардың аты-жөні	туған күні, айы, жылы	класы
1	Жасұланқызы Камила	18.10.2006	9
2	Қуанышбекова Кәусар	20.01.2007	8
3	Жолай Райса	25.0.2007	8
4	Серікқызы Ақзат	16.03.2008	7
5	Өмірзақ Алтынбек	05.01.2008	7
6	Ешмұхан Алуаш	18.06.2007	7
7	Қойлыбаева Айымгүл	10.02.2009	6
8	Сүлейменұлы Нүртілек	19.07.2009	6
9	Бакытов Диас	04.11.2010	5
10	Далапруз Бағлан	15.09.2010	5
11	Жолай Ерасыл	19.12.2009	5
12	Толыш Бегалы	23.02.2010	5

жаттықтырушы: *Нұрмұхан*

Нұрмұхан Замира Қожамбердіқызы

Мектеп директоры А.Абрішова
« 20 03 2020ж »



Ақтан жырау негізгі мектебі
2020 – 2021 оқу жылындағы

Дойбыдан үйірме жұмысының жылдық жоспары.

Түсінік хат

Бұл бағдарлама бойынша дене тәрбиесінен оқушыларға денсаулықтарын шынықтыру мен салауатты өмір салтын сақтауға тәрбиелейді. Үйірме- бұл сыныптан тыс жұмыстың ең белсенді әрі тиімді формалардың бірі, мұндағы тарау – тақырыптар келіп, тереңдей оқытылады. Бағдарлама қосымша білім беру саласы бойынша «дойбы» үйірмесі оқушыларға дойбы үйретумен қатар, олардың ой-өрісін, сана - сезімін дамытуға, ұстамдылыққа, төзімділікке, сабырлыққа, жігер – намысты шыңдауға көп сибектенуге тәрбиелейді.

Үйірме жұмысының негізгі мақсаты-дене тәрбиесі мен спортқа, сонымен қатар ұлттық спорт түрлеріне аса үлкен саяси, қоғамдық мән беріліп отыр. Қазақ жастарының спортпен шұғылдануы олардың жеке басының ісі емес, қоғамдық міндеті, өйткені, спорт қоғамдық іске пайдалы және Отанды қорғауға лайық азаматтар тәрбиелейді. Дойбы ойынын үйрету спорт секцияларына сонымен қатар жалпы білім беретін мектептердегі үйірмелерге арналған. Бұл кезеңде үйренушілер терең ойлауға, тез шешім қабылдауға бағыт алады.

Күтілетін нәтиже:

Дойбы ойыны мектеп оқушылары арасында кеңінен таратылады.

Үйірме мүшелері дойбы ойынына машықтанады, мол тәжірибе жинайды.

Осы ойын әдістерін үйрену арқылы ұрпақтар сабақтастығы жалғасады.

Дарынды оқушылар іріктеледі.

Дойбы үйірмесінің жылдық жоспары
2020-2021 оқу жылы

№	Өткізілетін тақырыптар	сағат саны	уақыты
1	Дойбы ойынының тарихы,Кіріспе	1	04.09.20ж
2	Дойбы комбинациялары	2	11.18.09
3	Дойбы комбинациялары	2	25.09-02.10
4	Дойбы тактасы.Фигуралардың бастапқы тұрысы	2	09-16.10
5	Дойбы ойынының стратегиялық жоспары	2	23-30.10
6	Дойбы ойынының ережелері,Ойынның негізгі приемдары	2	20-27.11
7	Дойбы ойынының ережелері,Ойынның негізгі приемдары	2	04-11.12
8	Партиялардың басталуы,Оппозиция	2	18-25.12
9	Оппозиция	2	15-22.01.21ж
10	Қарапайымдылар күресінің математикалық негіздері	2	29.01-05.02
11	Дамканың күші	3	12-19-26.02
12	Дойбы жалғаулары.Төрт дамқа біреуге қарсы	2	05-12.03
13	Дойбы жалғаулары. Үш дамқа біреуге қарсы	2	19.03-02.04
14	Дамқа және оның мәні	3	09-16-23.04
15	Дойбы ойынын ойнау	3	30.04-14-21.05

Дойбы бөліміне қатысатын оқушылар туралы мәлімет

№	Оқушылардың аты-жөні	туған күні, айы, жылы	класы
1	Жолаева Інжу	10.02.2011	4
2	Жолаев Саян	14.05.2011	4
3	Бүргенбаіұлы Нұрқанат	19.08.2011	4
4	Бакыгтов Диас	04.11.2010	5
5	Далапруз Бағлан	15.09.2010	5

жағтықтырушы:  Набиева Роза Шандыбаевна

«Бекітемін: *Абисал*
Мектеп директоры: А.Абисалова
«26» 08 2020ж



Ақтан жырау негізгі мектебі
2020 – 2021 оқу жылындағы
Шахматтан үйірме жұмысының жылдық жоспары.

Түсінік хат

Қазіргі ақпараттандыру технологиясының кең дамыған кезінде оқушылар үзкен ауқымды ақпараттарды тез қабылдап, сараптап, логикалық қарастырып жасай білулері керек. Логикалық және жүйелі ойлауды қалыптастыруда шахматтың алатын орны зор. Ол оқушылардың аз мөлшердегі ақпаратты шөгертудің арқасында, тұрақты жағдайды сараптауға және шешім шығаруға үйретеді және алдына қойған мақсатына жетуіне, нәтижелілікке тәрбиелейді.

Шахмат – екі тұлғаның көрнекі түрде сайысу түрі. Ол бізге адамның шығармашылық дәрежесін анықтауға қажет. Шахмат ойынының үнемі жетілген, жүйелі түрде дайындық сағаттарын жүргізуден кейін нәтиже күтуге болады. Сонымен қатар шахматты үйретудегі жаптықтың шығармашылық деңгейін жоғары болуы қажет.

Бағдарлама:

Интерактивті бағдарлама мемлекеттік стандартқа сүйене отырып жазылды. Осы бағдарлама сабақтан тыс білім беру жүйесінде шахматты үйрету жүйесі оқушылардың жеке қабілеттіктерін айқындап, жетілдіре отырып оның тұлға ретінде жалпы жетілуі мен тәрбиесіне бағытталады.

Мақсаты:

Білім тұлғаны жетілдіру қиын мәселе болғандықтан, шахматты үйретудің құрылымы мен мазмұны мақсатқа бағытталған міндет қалыптастыруға тәрбиелейді.

Міндеттері:

Оқушылардың логикалық ойлау әлемі мен белгіленген ойлаудың сұлулығын бойлатып, қоршаған орта туралы елесті көрсету.

Күтілетін нәтиже:

Шахматты ойындарында, мектепшілік, аудандық шахмат сайыстарына қатысуында.

Бағдарламаның негізгі мақсаты:

Шахмат сабағы арқылы шығармашыл, дарынды жеке тұлға жетілдіруге жағдай жасау.

Міндеттері:

- 1. Шахматтың шығу тарихымен таныстыру, ойын ережелерін үйрену, оқушыларға шахмат ойыны туралы теориялық білім беру, сайыстар өткізу ережелерімен таныстыру.*
- 2. Тұлғаның логикалық ойлауын, есте сақтауын, орнықтылығын жаңа басқа да жағымды қасиеттерін жетілдіру;*
- 3. Айналасына ұқыптылықпен қарау, жеке қасиеттерін жетілдіруге ұмтылдыру, өзін тәртіпке салуға тәрбиелеу, еріктілік қасиеттерін жетілдіруге және өзін-өзі бағалай білуге*

Бағдарламаның нәтижесі мен қорытындысы:

- 1. Өр жеке тұлға өзіндік ерекшеліктерін көрсете біледі, басқаруда қырын ашыла біледі, Өрі тәртіпдік, шыдамдылық сол сияқты рухани адамш қасиеттерін дамыта түседі.*
- 2. Жарыс кезінде ешқандай тәртіп бұзылмайды. Оқушылардың пәнді ісгеруімен қатар ұжымда жұмыстана білуі қалыптасады.*

Шахмат үйірмесінің жылдық жоспары
2020-2021 оқу жылы

№	Өткізілетін тақырыптар	сағат саны	Уақыты
1	Шахмат-спорт, ғылым, өнер ашығу тарихы, жалпы ережелері	1	04.09.20ж
2	Шахмат ойнау ережелері, шахмат күресінің ерекшеліктері.	1	11.09
3	Шахмат партиясы, дебют, миттельшпиль, эндшпиль.	1	18.09
4	Шахмат фигуралары, жүрістері.	1	25.09
5	Пешкамен жүріс, ойнау ережесі.	1	02.10
6	Патшамен (Король) жүріс, ойнау ережесі.	1	09.10
7	Уәзірмен (Ферзь) жүріс, ойнау ережесі.	1	16.10
8	Пілмен (Слон) жүріс, ойнау ережесі.	1	23.10
9	Ойнау ережесі	1	30.10
10	Патшамен (Король) жүріс, ойнау ережесі.	1	20.11
11	Атпен (Конь) жүріс, ойнау ережесі.	1	27.11
12	Турамен (Ладья) жүріс, ойнау ережесі.	1	04.12
13	Шахмат тақтасында фигуралардың қызметі.	1	11.12
14	Фигуралармен ойнау.	1	18.12
15	Шахмат тактикасы.	1	25.12
16	Шахмат стратегиясы.	1	15.01.2021
17	Шахмат композициясы.	1	22.01
18	Шахмат миниатюрасы.	1	29.01
19	Мат қоюлып қарнайым схемасы.	1	05.02
20	Қос соққы әдісі	1	12.02
21	Байлап атау әдісі	1	19.02
22	Ашық шабуыл әдісі	1	26.02

23	Шалғыту әдісі	1	05.03
24	Кеңістікті босату әдісі	1	12.03
25	Тосқауыл қою әдісі	1	19.03
26	Қорғаушының көзін жою әдісі	1	02.04
27	Өтпелі жүріс әдісі	1	09.04
28	Жол бөгеу әдісі	1	16.04
29	Стратегия	1	23.04
30	Күшті және әлсіз нүктелер	1	30.04
31	Варианттарды есептеу тәсілі	1	14.05
32	Шахмат ойнау	1	21.05

Шахмат бөліміне қатысағын оқушылар туралы мәлімет

№	Оқушылардың аты-жөні	туған күні, айы, жылы	класы
1	Өмірзақ Алтынбек	05.01.2008	7
2	Серікқызы Ақзат	16.03.2008	7
3	Сүлейменұлы Мәрлен	07.08.2008	7
4	Далапруз Бақытжан	22.08.2006	9
5	Шәкізала Арсен	09.07.2006	9

жаттықтырушы:



Набиева Роза Шандыбаевна

«Бекітемін» *А.Абишова*
Мектеп директоры: А.Абишова
« 04 » 09 2020ж



Ақтан жырау негізгі мектебі
2020 – 2021 оқу жылындағы

Тогызкүмалактан үйірме жұмысының жылдық жоспары.

Түсінік хат

Дене тәрбиесінің базалық мазмұнының сапа тұрғысынан жаңарту сабақ берудің дидактикалық, себептілік және адамгершілік - эстетикалық негіздерін одан әрі нығайтуды, дене тәрбиесін жетілдіру мақсатында оқушылардың жеке тұлғалық қасиеттерін қалыптастырып дамытуды көздейді. Дене тәрбиесі құралдарының құрамында негізге қосалқы элементтерде болуы қажет. Сондықтан ашық алаңда да немесе жабық орында пайдаланатын материалдары нақтылы мақсаттарды жүзеге асыру есебімен жасатуы керек. Бұл негізінен мына мәселерге қатысты: мүсіннің өсіп, дамуына жоспарлы ықпал ету, әр-түрлі жаптығу түрлерін – жүгіріспен, жүгіріспен, секірумен байланыстыра отырып, шыдамдылық көрсеткіш жақсарту. Мұндай педагогикалық міндеттерді орындауға жалпы дамытатын және арнайы дамытатын жаптығуларды шебер ұштастыру үлкен мүмкіндік береді.

Мақсаты:

Дене тәрбиесі пәні мақсаты: денсаулықты нығайту,білімді , өмірлік маңызы бар қозғалыс біліктілігі мен өзгелік дағдыларын қалыптастыру , адамгершілік, еңбек және эстетикалық тәрбиенің міндеттеріне сәйкес келе тұлғаны үйлесімді дамыту болып табылады.

Міндеттері:

Дене шынықтыру саласындағы білімді қалыптастыру;
Дене қызметін үнемі арттыру аясында денсаулықты нығайту;
Дене және ақыл-ой қызметінің қажетті деңгейін қамтамасыз ететін өмірлік маңызды қозғалыс біліктілігі мен дағдыларына оқушыларды үйресту;
Әрқайсы тұлғаның күш-жылдамдық,шыдамдылық секілді негізгі дене қасиеттерін тәрбиелеу.

Күтілетін нәтиже:

Денсаулығы зор, салауатты азамат болып өсіп қалыптасу. Мектепшілік, ауданаралық жарыстарда жақсы нәтижеге қол жеткізу.

Тоғызкүмалақ үйірмесінің жылдық жоспары
2020-2021 оқу жылы

№	Өткізілетін тақырыптар	сағат саны	Уақыты
1	Алғы сөз. Тоғызкүмалақ ойынының шығу тарихы.	1	04.09.20ж
2	Тоғызкүмалақ тактасымен танысу.	1	11.09
3	Тоғызкүмалақ отау, қазан аттарымен танысу.	1	18.09
4	Ойын ережесімен танысу.	1	25.09
5	Так, жүл санларды ажырату, жүріс есептеу әдісі.	1	02.10
6	Тұлдық алу ережесі.	1	09.10
7	Атырау дегеніміз не ?	1	16.10
8	Бай отау жинау , тарату әдіс тәсілі.	1	23.10
9	Жүріс есептеу жолының тәсілдері.	1	30.10
10	Тұлдықтардың атқаратын қызметі.	1	20.11
11	Жәй , шабысты жүрістер тәсілі.	1	27.11
12	Жүріс санын есептеу жолдары.	1	04.12
13	Атырау жағдайынан шығу жолдары.	1	11.12
14	Жүріс есептеу жолдары.	1	18.12
15	Өзара топтық жарыстар.	1	25.12
16	Жүрістің санын есептеу жолдары.	1	15.01.2021
17	Жәй және шабысты жүрістер жинағы.	1	22.01
18	Тасқа ойнау әдіс тәсілдері.	1	29.01
19	Тоғызкүмалақ отауларының аттарын қайталау?	1	05.02
20	Екі айналымда тұлдық алу тәсілі.	1	12.02
21	Бай отау жинау,оны қорғау,тарату жолдары.	1	19.02
22	Жүрістің санын есептеу жолдары.	1	26.02
23	Ойынның басталуы,ортаасы,аяғын талдау.	1	05.03
24	Жүріс жасау ерекшеліктері.	1	12.03
25	Жүріс санын есептеу.	1	19.03

26	Жүріс байлау, таска ойнау тәсілі.	1	02.04
27	Атсырауға ойнау.	1	09.04
28	Комбининалық ойындар жинағы.	1	16.04
29	Тұздықтар тартысы № 1/2.	1	23.04
30	Байлау әдістері.	1	30.04
31	Екі жақты ойын. Эпидтерді шену.	1	14.05
32	Тұздық алмасу әдіс тәсілдері. Өзара топтық жарыстар.	1	21.05

Тоғызкүмалак үйірмесіне қатысатын оқушылар туралы мәлімет

№	Оқушылардың аты-жөні	туған күні, айы, жылы	класы
1	Жолай Ерасыл	19.12.2009	5
2	Қадірбай Мерлан	23.03.2010	5
3	Қойлыбаева Қарақат	29.08.2010	5
4	Толыш Бегалы	23.02.2010	5
5	Темірбай Орак	13.02.2009	6
6	Сүлейменұлы Нүртілек	19.07.2009	6
7	Қойлыбаева Айымгүл	10.02.2009	6
8	Толыш Аяулым	25.02.2008	7
9	Ешмұхан Алуаш	18.06.2008	7
10	Мұханбетов Ерасыл	22.01.2008	7

жағтықтырушы:



Набиева Роза Шандыбаевна



Бекітемін: *Абиш*
Мектеп директоры: Абишова.А

Ақтан жырау негізгі мектебі

Мектеп кітапханасының жылдық жоспары

Кітапханашы: Кенжебай Бану Тілепбергенқызы

2020-2021 оқу жылы

2020-2021 оқу жылына кітапхана жұмысы жоспары.

1. Кітапхана міндеттері:

Қорды қалыптастыру оқу орнының профиліне және оқырмандардың ақпараттық қажеттілігіне сай жасалады.

1. Қорларға кең қол жетімділік негізінде зияткерлік, мәдени, ізгілікті даму мақсатында колледжде білім беру мазмұнын гуманитаризациясына әсер ету.

2. Ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу, кітапты, кітапхананы, ақпараттық ресурстарды тиімді қолдануға баулу.

2. Кітапхананың негізгі қызметі

2.1. Оқырман формулары бойынша оқу залында және абонементте оқырмандарға жеке қызмет көрсетуді ұйымдастырады.

2.2. Оқырмандарды кітапханалық және ақпараттық қызметпен ақысыз қамтиды:

- каталогтар жүйесі мен картотека және кітапхананың ақпаратының басқа түрлері арқылы кітапхана қоры құрамы туралы толық ақпарат береді;

- тақырыптық библиографиялық анықтамалар орындайды, кітап көрмелерін ұйымдастырады;

- уақытша қолдануға баспа мен басқа құжаттарды береді.

2.3. Оқу бағдарламалары мен жоспарларына сай қорды кешендейді.

2.4. Оқу қорын қалыптастыру тәртібін анықтайтын білім беру үдерісінің қамтамасыз етуін талдау өткізіледі.

3. Кітап қорын қалыптастыру

№	Жұмыс мазмұны	мерзім	жауапты
1	Қор құрамын зерттеу және оны қолдануын талдау	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Оқу әдебиетінің қорының кешенінің библиографиялық моделін құрастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Қорды кешендеу (соның ішінде кезеңдік және жалғастырушы баспалармен): - кезеңдік баспаға жазылымды ресімдеу, жоғалған әдебиеттің орнына басқа әдебиетті алу және өңдеу.	қараша - мамыр	Кітапханашы
4	Ескі және ескірген әдебиетті есептен шығару	маусым	кітапханашы
5	Оқу баспасын қабылдау және техникалық өңдеу	Жыл бойы	Кітапханашы
6	Жаңа түскен әдебиеттерді есепке алу	Жыл бойы	Кітапханашы
7	Қорға жаңа баспаларды қою.	Түскен соң	кітапханашы

8	<p>Сақтауды қамту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берілген баспаны уақытында қайтаруды үнемі бақылау - оқу қорын тексеру - кітапты жөндеу - санитарлық күн 	<p>тұрақты айына 1 рет айына 1 рет айына 1 рет тұрақты</p>	Кітапханашы
---	--	--	-------------

4. Оқу-тәрбиелік үдерісті қамту

1. Жаңа түскен топтарда кітапхананы қолдану ережелерімен таныстыру.
2. Оқу әдебиеті жинағын дайындау.
3. Оқушыларға реферат, курстық жұмыс, дипломдық жұмыс, баяндамаларды жазуда көмек беру

5. Жеке жұмыс

	Жыл бойы	Кітапханашы
1	Кітапты беруде әңгімелесу	Кітапханашы
2	Кітапханаға түскен баспалар, кітаптар туралы әңгіме	Жаңа кітаптардың түсуіне қарай
3	Оқырмандарға қызмет көрсету (оқушылар, педагогтар, колледж қызметкерлері)	Жыл бойы
4	Кітапханаға саяхат, қолдану ережелері, кітап қоры туралы әңгіме.	қыркүйек
5	Кітапхананың қорын көрсететін кітап көрмесімен таныстыру	қыркүйек
6	Студенттер үшін кітапханада ақпараттық стендті жаңарту	Жыл бойы

6. Келіп түскен басылымдарды қабылдау

4	Жаңа әдебиеттерді ілеспе құжаттар бойынша қабылдау, кітаптарды іріктеу, құжаттармен салыстыру, саны мен құнын есептеу.	Үнемі
5	Кітаптарды штемпелдеу.	
6	Кітаптарды түгендеу, инвентарь кітабына түсіру, инвентарлық нөмірді кітаптың бірінші бетіне (титульный лист) және 17 – бетке жазу.	Үнемі

7	Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлу (жиынтық есеп кітабына жазу үшін).	Үнемі
8	Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.	Үнемі
9	Жаңадан түскен журналдар мен газеттерді тіркеу.	Үнемі
7. Қормен жұмыс		
1	Кітаптардың бөлімдері бойынша орналастыру.	Кітап
2	Қордың орналасуын тексеру.	Кітап
3	Газеттерді тігу.	Газет
4	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап
5	Кітаптар мен журналдарды жөндеу.	Басылым
6	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап
8. Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу		
1	Өткен күннің қорытындысын шығару (күнделікке жазу)	Күнделікті
2	Жаңа оқырмандарды күнделікке жазу.	Күнделікті
3	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Ай сайын
4	Қарыз оқырмандарға телефонмен звондау.	Ай сайын
5	Ай ішіндегі жұмыс қорытындысын (күнделік бойынша) есептеу.	Ай сайын
9. Оқырмандар формулярымен жұмыс.		
1	Қарыз оқырмандар формулярын қарау.	Күнделікті
2	Оқырмандар формулярын талдау.	Ай сайын
3	Формулярға ярлықтар желімдеу (оқырман топтарын бөлу үшін).	Ай сайын
4	Оқырмандар формуляры картотекасына бөлгіштер жазу.	Қыркүйек
5	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Ай сайын
10. Кітаптарды беруге әзірлеу және оқырманға қызмет көрсету		
1	Жұмыс орнын даярлау.	Күнделікті
2	Жаңа әдебиеттерді, мерзімді және басқа да басылымдарды қарау.	Күнделікті
3	Кітап көрмелерін, кітаптарды ашық таңдау, жәшігін, тақырыптық сөрелерді қарап, толықтыру.	Күнделікті

4	Оқырмандары кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру, алфавиттік кітапқа жазу, оқырман мен кітапхананы пайдалану қағидасы туралы әңгімелесу.)	Күнделікті
---	---	------------

11. Көпшілік жұмысы

№	Шаралар атауы	Өткізу түрлері	Орындау мерзімі	жауапты
1	Тұрақты қолданыстағы көрмені жаңарту		Жыл бойы	Кітапханашы
2	Қазақ халқының салт-дәстүрлері мен әдеттері	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Газет кесінділері папкасын толтыру	папка	Жыл бойы	Кітапханашы
4	«Тәуелсіз Қазақстан»	Папка	Жыл бойы	Кітапханашы
5	"Қазақстан Республикасы Конституциясы — елдің ата заңы"	көрме	тамыз	Кітапханашы
6	Қазақстан халықтары тілдер күні	Кітап көрмесі	22 қыркүйек	Кітапханашы
7	Атынды малақтаймын, ұстаз!	Кітап көрмесі	3 қазан	Кітапханашы
8	«1 желтоқсан — Қазақстан Республикасы Президенті күні»	Кітап көрмесі	1 желтоқсан	Кітапханашы
9	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күні	Кітап көрмесі	15 желтоқсан	Кітапханашы
10	«8-Наурыз Халықаралық әйелдер күні»	Кітап көрмесі	5 наурыз	Кітапханашы
11	«Наурыз келді - күт береке кірді»	Кітап көрмесі	20 наурыз	Кітапханашы
12	7 Мамыр – Отанды қорғаушылар күні	Кітап көрмесі	7 мамыр	Кітапханашы
13	«Қазақ тапқандарды есте сақтаймыз, тірілерді еске түсіреміз» (Жеңіс Күніне)	Кітап көрмесі	8 мамыр	Кітапханашы

Кітапханашы Б. Кенжебай Б.Т.Кенжебай



Бекітемін: _____

Мектеп директоры: Абишова.А

Ақтан жырау негізгі мектебінің 2020-2021 оқу жылы бойынша
Мектеп медбикесінің жұмыс жоспары

№	Іс шаралар атауы	Өткізілу уақыты	Шараның түрі	Өткізілетін сыныптар	Жауапты адам
1	Ф26у-Ф 63 құрамдағы тізімді нақтылау	қыркүйек	Тізімді нақтылау	Оқушылар түгел қамтылады	медбике
2	Оқушыларды КВИ-ге байланысты таңертеңгілік сүзгі жүргізу.	Қыркүйек-мамыр аралығы	Мед бақылау	Мектеп оқушылары түгел қамтылады	медбике
3	Мектепте бетперде тәртібін жүргізу	Жыл бойы	бақылау	Мектеп оқушылары, мұғалімдер, тех қызметкерлер	медбике
4	Тепловизр аппаратымен оқушылардың, мұғалімдердің, тех қызметкерлердің дене қызуын өлшеу	Жыл бойы	Бақылап, құжат толтыру	Мектеп оқушылары, қызметкерлер түгел қамтылады	медбике
5	Есепке алу құжаттарын жүргізу	қыркүйек	Құжат жүргізу	Мектеп оқушылары	медбике
6	Маман дәрігерлердің жан-жақты медициналық тексеруіне жіберу	қыркүйек	Мед тексеру	Скринг бойынша	Дәрігер медбике
7	Дене шынықтыру сабағына бақылау	үнемі	бақылау	Түгел оқушылар қамтылады	Медбике д/ш мұғалімі
8	Оқушылар арасында жұқпалы ауруларды анықтау	үнемі	Мед тексеру	Түгел оқушылар қамтылады	медбике
9	Педикулез, қотыр және тері ауруларын анықтау	үнемі	Тазалық тексеру	Оқушылар жалпы	медбике
10	Мұғалімдердің, тех қызметкерлердің санитарлық кітапшаларына бақылау жасау	үнемі	Жұмысқа жіберілуін қадағалау	Мұғалімдер, қызметкерлер	Мектеп директоры медбике

11	Асхана тазалығына, аспаз денсаулығына бақылау жасау	үнемі	Күнделікті тексеру	Ас блогы	Шаруашылық менгерушісі мелбике
12	Дайындалған тамақтың сапасын бақылау Бракераж журналын жүргізу	үнемі	Күнделікті тексеру	Ас блогы	мелбике
13	Дез ертінді дайындау	үнемі	Ертінді дайындау	Мектеп ғимараты	Шаруашылық менгерушісі мелбике
14	Диспансерлік есепте тұрған оқушылардың денсаулық жағдайын бақылау	үнемі	Мед бақылау	Д-тіркеуіндегі	мелбике
15	Оқушылармен коронавирус, нашақорлық, жқтб, жәнеде әр түрлі тақырыптарда аурудың алдын алу бойынша дәріс оқу, диктанттар алу	үнемі	Санитарлық аярту жұмыстары	5-9 сынып	мелбике
16	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің тазалығына, жылуына бақылау жасау, кварц аппаратын қосу	үнемі	тексеру	Мектеп ғимараты	Шаруашылық менгерушісі мелбике
17	Оқушыларға алғашқы көмек көрсету	Қажет болғанда	Көмек көрсету	Оқушылар жалпы	мелбике
18	Жоғары сынып қыз балалары арасында жеке бас тазалығы жайында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	үнемі	Дәрістер оқу	Қыз балалар арасында	мелбике

Оқу- ағарту жұмыстары

№	Іс шаралар атауы	Өткізілу уақыты	Шараның түрі	Өткізілетін сыныптар	Жауапты адам
1	Бірінші байлық – денсаулық	қыркүйек	Дәріс оқу	2-4 сынып	мелбікке
	Коронавирус инфекциясының сақтанайық	қыркүйек	Дәріс оқу	2,3,4 сынып сынып	мелбікке
	Коронавирус инфекциясының сақтанайық	қыркүйек	Дәріс оқу	5,6,7,8,9 сынып	
	Денсаулық өмір негізі	қыркүйек	Дәріс оқу	5-9 сынып	мелбікке
	Дені саулық жаны сау	қазан	Дәріс сабағы	1-4 сынып	мелбікке
	Коронавирус инфекциясының сақтанайық	қазан	Дәріс оқу	Мектеп қызметкерлері	мелбікке
	Дұрыс тамақтану денсаулық кепілі	қазан	диктант	5-9 сынып	мелбікке
	коронавирус ауруының алдын алу	қараша	Дәріс оқу	1-4 сынып	мелбікке
	коронавирус ауруының алдын алу	қараша	диктант	5-9 сынып	мелбікке
	Жұқпалы вирустық респираторлық инфекцияның алдын алу	желтоқсан	Дәріс оқу	5-9 сынып	мелбікке
	Коронавирус инфекциясының сақтанайық	желтоқсан	Дәріс оқу	Оқушылар	мелбікке
	Туберкулез ауруының алдын алу	Желтоқсан	Дәріс оқу	5-9 сынып	мелбікке
	Тұмау ауруынан сақтанайық	қаңтар	әңгімелесу	1-4 сынып	мелбікке
	Коронавирус инфекциясының сақтанайық	қаңтар	Дәріс оқу	5-9 сынып	мелбікке
	Денсаулықты сақтайық	қаңтар	Оқушылармен кездесу	5-9 сынып	мелбікке
	Темекінің адам ағзасына зияны	ақпан	Дәріс сабағы	7-8 сынып	мелбікке

Коронавирус инфекциясынын сактанайык	актан	Дәріс оку	Окушылар түгел камтылды	медбике
Біз салауатты өмірді колдаймыз	наурыз	Дәріс сабагы	5-9 сынып	медбике
Коронавирус инфекциясынын сактанайык	наурыз	Дәріс оку	1,2,3,4,5,6,7,8,9 окушылары	медбике
Дені саудын жаны сау	сәуір	Дәріс оку	1-4 сынып	медбике
Коронавирус инфекциясынын сактанайык	сәуір	Дәріс оку	Окушылар түгел камтылды	медбике
Жедел ішек инфекциясы	мамыр	Дәріс оку	1-4 сынып	медбике
Коронавирус инфекциясынын сактанайык	мамыр	Дәріс оку	5-9	медбике
Жедел ішек инфекциясы және онын алдын алу	мамыр	Дәріс оку	5-9 сынып	медбике

Нашақорлыққа байланысты жүргізілетін жұмыстар

№	Іс шаралар атауы	Өткізілу уақыты	Шараның түрі	Өткізілетін сыныптар	Жауапты адам
1	Нашақорлыққа жол жоқ	қазан	Дәріс оқу	6 сынып	Медбике сынып жетекшісі
2	Біз есірткісіз өмірді қолдаймыз	қараша	Дәріс сабағы	2 сынып	Медбике Сынып жетекшісі
3	Нашақорлыққа жол жоқ	желтоқсан	Дәріс оқу	7-8 сынып	Медбике Сынып жетекшісі
4	Нашақорлық- қоғамдық дерт	қаңтар	Дәріс оқу	9 сынып	Медбике сынып жетекшісі
5	Есірткі және заң	ақпан	Дәріс оқу	9 сынып	Медбике Сынып жетекшісі
6	Біз есірткісіз өмірді қолдаймыз	ақпан	Дәріс оқу	7-8 сынып	Медбике Сынып жетекшісі
7	Есірткі және заң	наурыз	Дәріс оқу	7-8 сынып	Медбике Сынып жетекшісі
8	Зиянды заттардан аулақ бол	мамыр	Дәріс оқу	5 сынып	Медбике Сынып жетекшісі

АКТК/ЖКТБ- ауруына байланысты жүргізілетін жұмыстар

№	Іс шаралар атауы	Өткізді уақыты	Шараның түрі	Өткізілетін сыныптар	Жауапты адам
1	ЖКТБ- қандай ауру, белгілері, жүгу жолдары, Сақтану шаралары	қыркүйек	Дәріс сабағы	9 сынып	Медбике Сынып жетекшісі
2	ЖКТБ- тасыр дерті	қазан	Дәріс сабағы	5 сынып	Медбике Сынып жетекшісі
3	ЖКТБ және напшакорлық	қараша	Дәріс сабағы	7-8 сынып	Медбике Сынып жетекшісі
4	ЖКТБ - қатерлі дерт	желтоқсан	Дәріс сабағы	6 сынып	Медбике Сынып жетекшісі
5	ЖКТБ және есірткі	қаңтар	Дәріс сабағы	9сынып	Сынып жетекшісі Медбике
6	ЖКТБ- тасыр дерті	ақпан	Дәріс сабағы	9 сынып	Сынып жетекшісі Медбике
7	ЖКТБ қатерлі дерт	сәуір	Дәріс сабағы	9сынып	Сынып жетекшісі Медбике Сынып жетекшісі

Медбике: *Ushof* Имашова.Г

	Мазмұны
I бөлім. Мектеп туралы ақпарат	2-5
II бөлім. Мектепшілік бақылау.....	6-18
III бөлім. Нормативтік құжаттардың орындалу әрекетін ұйымдастыру	18-20
IV бөлім. Мектептің оқушыларымен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру.....	20-39
V бөлім. Нормативтік құжаттардың орындалу әрекетін ұйымдастыру	40-46
VI бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс, олардың біліктіліктерін арттыру, аттестаттау.....	47-50
VII бөлім. Оқу – тәрбие үрдісін жетілдіру	51-59
VIII бөлім. Оқу – тәрбие үрдісінде психологиялық қызметтің бірігіп жұмыс жасауын ұйымдастыру	60-63
IX бөлім. ОТУ психологиялық қызметтің бірігіп жұмыс жасауын ұйымдастыру	64-66
X бөлім. Басқару және бақылау	67-70
XI бөлім. Оқыту - материалдық базасын әлдендендіру	71-75
XII бөлім. Кітапхананың анализімен және жұмыс жоспары.....	76-80